استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الكوفة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/٦/١٥

التوقيع :

التوقيع

اسم رئيس القسم : أ.م.د. كرار عبد الاله عزيز اسم

المعاون العلمي :

التاريخ : ٢٣/ ٦/ ٢٠٢١

التاريخ

مصادقة السيد العميد

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والداء الجامعي:

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً ألهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة
٢. القسم العلمي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	علوم محاسبية
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس علوم محاسبية
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	اخرى
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	القبول المركزي/عدم توفر قاعات دراسية كافية /الظروف الاقتصادية والامنية
٨. تاريخ إعداد الوصف	6/12/2020
٩. أهداف البرنامج الأكاديمي	
تهيئة الطالب لتلبية متطلبات واحتياجات سوق العمل بقطاعاته المختلفة	
خلق جيل واعي وقادر على مواجهة ظاهرة الفساد الإداري	
تزويد الطالب بالقيم الاخلاقية التي يتطلب الالتزام بها عند ممارسة العمل الوظيفي	
الاسهام الفاعل الى جانب العلوم الاخرى في خدمة المجتمع ومعالجة المشكلات التي تواجهه	
توفير كوادر مؤهله علميا في مجال البحث العلمي والاكاديمي	
تقديم الخدمات الاستشارية لأطراف متعددة	
تهيئة كوادر مؤهله مهنيا لمعالجة المشاكل البيئية واحتساب تكاليفها	

١١. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- االهداف المعرفية أ١- تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمحترف ومؤهل أ٢- يهيئ الطالب لسوق العمل مع الثقة بالنفس ومهارات حل المشاكل أ٣- تهيئة الخريج القادر على المساهمة ولعب دورا نشطا في المجالات الصناعية والتجارية والأكاديمية وغيرها. أ٤- تمكين الخريج من التكيف مع المستجدات في سوق العمل في مجال التخصص أ٥- تهيئة الخريج وتمكينه من استخدام الأدوات والبرمجيات والتقنيات الأخرى المتعلقة بالمحاسبة والتكنولوجيا الحديثة أ٦- تطوير المهارات البحثية لدى الطلبة
ب – االهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب ١ – التعلم وإجراء التحليلات المحاسبية للمشكلات والظواهر الاقتصادية ب ٢ – القدرة على توظيف المعلومات المحاسبية لترشيد القرارات ب ٣ – تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء ب٤- القدرة على تشخيص حالات الفساد المالي والإداري وإيجاد المعالجات المناسبة لها ب٥- تقديم الاستشارات المحاسبية لمختلف الأطراف ب٦- الإسهام في احتساب كلف المشاريع المقترحة ودراسات الجدوى الاقتصادية ب٧- توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات الإلكترونية حسب التعليم المدمج على منصة الكوكول ميت تطبيقات عملية لحل المشكلات المحاسبية زيارة علمية ميدانية لأقسام الحسابات في الوحدات اقتصادية الاطلاع على المجموعة المستندية المحددة بموجب التعليمات والأنظمة النافذة وسائل إيضاحية (بوسترات) مشاريع بحوث التخرج
طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية والاكترونية على منصة الكوكول درايف الامتحانات الشفوية المناقشات واجبات التطبيقات العملية اختبارات فكرية سريعة لجان مناقشة بحوث التخرج تقارير حول مواضيع محددة
ج-االهداف الوجدانية والقيمية. ج١- تحويل الأحداث والمعاملات الاقتصادية المقاسة كميا إلى عمليات محاسبية ج٢- تحقيق الانسجام بين الأعراف والقواعد المحاسبية وبين الأنظمة والقوانين النافذة ج٣- معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات ج٤- البحث والتحري عن مظاهر الفساد والاحتيال المالي ج٥-القدرة على اكتشاف وتحديد المشاكل المحاسبية والسعي لمعالجتها بطرق علمية
طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات الإلكترونية حسب التعليم المدمج على منصة الكوكول ميت حلقات نقاشية عبر منصة الكوكول ميت زيارات ميدانية تقارير
طرائق التقييم
الامتحانات التحريرية والإلكترونية عبر منصة الكوكول درايف اختبارات تنافسية عبر الكوكول كلاس روم اختبارات يومية عبر الكوكول كلاس روم امتحانات سريعة عبر الكوكول كلاس روم

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات ألخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي.)
د١- تهيئة الطالب لتحديد وتقييم ملائمة الأنظمة المحاسبية المطبقة لنشاط الوحدات الاقتصادية
د٢- كتابة التقارير العلمية التي تسهم في حل المشاكل التطبيقية
د٣- تقديم توصيات واستشارات لمعالجة مشاكل محاسبية

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات الإلكترونية حسب التعليم المدمج على منصة الكوكول ميت

طرائق التقييم

لجان مناقشة بحوث التخرج
ورش عمل
تطبيقات عملية
أسئلة فكرية

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	م مم١1101	**محاسبة مالية (١)**	3	2
الأولى	م د ع 1102	**مبادئ ادارة الاعمال**	2	
الأولى	م مق 1103	**مبادئ اقتصاد**	2	
الأولى	م حا١ 1104	**مهارات حاسوب** (١)	2	2
الأولى	م لغ 1105	**لغة عربية**	2	
الأولى	م مم ٢ 2102	**محاسبة مالية ٢**	3	2
الأولى	م ر ع ١ 2107	**رياضيات عامة ١**	3	
الأولى	م حص 2108	**مبادئ احصاء**	3	
الأولى	م حا ٢ 2109	**مهارات حاسوب ٢**	2	2
الأولى	م قم 2110	**قراءات ومراسلات محاسبية بالإنكليزية**	2	
الأولى	م حق2111	**حقوق انسان وديمقراطية**	2	
الأولى		**لغة انكليزية ١**	2	
الثانية	1212م مت١	**محاسبة متوسطة (١)**	3	2
الثانية	1213م حك١	**محاسبة حكومية (١)**	2	2
الثانية	1214م من ١	**محاسبة E (١)**	2	2
الثانية	1215م تس	**تسويق وتجارة الكترونية**	3	

الثانية	1216 م قع	**قانون الاعمال**	2	
الثانية	1217م تح	**تطبيقات محاسبية بالحاسوب**	2	2
الثانية	1218م ر ع ٢	**رياضيات عامة (٢)**	2	
الثانية	2219م مت٢	**محاسبة متوسطة ٢**	3	2
الثانية	2220م حك ٢	**محاسبة حكومية ٢**	2	2
الثانية	2221 م و غ	**محاسبة وحدات غير ربحية**	3	
الثانية	2222م مع	**مالية عامة**	2	
الثانية	2223م بح	**بحوث عمليات محاسبية بالإنكليزية**	3	
الثانية	2224م من ٢	**محاسبة بالإنكليزية ٢**	2	2
الثانية		**لغة انكليزية ٢**	2	
الثالثة	1325م مك١	**محاسبة كلفة (١)**	3	2
الثالثة	1326م مش	**محاسبة شركات**	3	2
الثالثة	1327م نظ ١	**نظام محاسبي موحد (١)**	3	
الثالثة	1328م مض	**محاسبة ضريبية**	3	
الثالثة	1329م تق	**تحليل قوائم مالية بالإنكليزي**	2	
الثالثة	1330م شا	**محاسبة منشات مالية**	2	
الثالثة	2331م قد	**محاسبة مالية متقدمة**	3	2
الثالثة	2332م مص	**محاسبة مصادر طبيعية**	2	2
الثالثة	2333م نظ٢	**نظام محاسبي موحد ٢**	3	
الثالثة	2334م مك٢	**محاسبة كلفة ٢**	3	2
الثالثة	2335م ر ق	**تدقيق ورقابة**	3	
الثالثة	2336م تد	**تدريب محاسبي**		4
الثالثة		**لغة انكليزية ٣**	2	
الرابعة	1437م كم١	**محاسبة كلفة متقدمة (1) بالإنكليزي**	3	2
الرابعة	1438م خص	**نظم محاسبية متخصصة**	2	2
الرابعة	1439م تد	**معايير تدقيق دولية**	2	
الرابعة	1440م ا د ١	**محاسبة ادارية E (١)**	3	2
الرابعة	1441م دو	**محاسبة دولية**	2	
الرابعة	1442م هج	**مناهج واخلاقيات البحث العلمي**	2	
الرابعة	2443م اد ٢	**محاسبة ادارية بالانكليزي ٢**	3	2
الرابعة	2444م كم ٢	**محاسبة كلفة متقدمة بالإنكليزي ٢**	3	2
الرابعة	2445م اغ	**معايير الدولية للإبلاغ المالي**	2	
الرابعة	2446م ظر	**نظرية محاسبية**	3	
الرابعة	2447 م ظم	**نظم معلومات محاسبية**	3	
الرابعة	2448م حث	**مشروع بحث تخرج**		2

١٢. التخطيط للتطور الشخصي
استخدام الحاسوب شراء برمجيات محاسبية جاهزة تعزيز التواصل مع المجتمع وتلبية احتياجات السوق
١٣. معيار القبول (وضع ألنظمة المتعلقة باالتحاق بالكلية أو المعهد)
القبول المركزي الرغبة مرجحة بالمعدل لمرحلة الدراسة الإعدادية كآلية للتوزيع على الأقسام العلمية المقابلات الشخصية
١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
دليل قسم المحاسبة للسنة الدراسية٢٠٢٠-٢٠٢١ وثائق اللجنة القطاعية لتخصص العلوم المحاسبية موقع الكلية على الشبكة العالمية http://mng.uokufa.edu.iq

مخطط مهارات المنهج																					
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																					
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																					
السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أساسي أم اختياري	ألأهداف المعرفية				ألأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				ألأهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة(المهارات ألأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)					
				أ*1*	أ*2*	أ*3*	أ*4*	ب*1*	ب*2*	ب*3*	ب*4*	ج*1*	ج*2*	ج*3*	ج*4*	د*1*	د*2*	د*3*	د*4*		

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر:

الاطلاع على المفاهيم الاساسية للرياضيات العامة والقدرة على إيجاد الطرق المناسبة لحل المسائل الرياضية

والمساعدة على اتخاذ القرار على ضوء مخرجات الحلول .

اسم التدريسي : أ.م.عبد العباس حسن الساعدي

١- المؤسسة التعليمية	**جامعة الكوفة**
٢- القسم الجامعي /المركز	**كلية الادارة والاقتصاد /قسم المحاسبة**
٣- اسم / رمز المقرر	**رياضيات عامة(٢)/ ١٢١٨ م ر ع٢**
٤- البرامج التي يدخل فيها	**بكالوريوس علوم محاسبة**
٥- اشكال الحضور المتاحة	**محاضر**
٦- الفصل / الاول	**المرحلة الثانية ٢٠٢٠-٢٠٢١**
٧- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**٣٠ ساعة**
٨- تاريخ وأعداد الوصف	**٢٠٢٠/١٢/٦**
٩- اهداف المقرر	

التعريف بالمفاهيم الاساسية للرياضيات العامة والاطلاع على مصادر المعلومات والطرق وكيفية حل المسائل الرياضية الخاصة والتي من الممكن ان يتعرض لها الطالب خلال مراحله العلمية القادمة .

١٠- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والعلم:

أ١- تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية للرياضيات العامة(٢) .

أ٢- تمكن الطلبة من معرفة كيفية حلول المسائل التي قد يتعرض لها الطالب اثناء دراسته في المراحل القادمة .

أ٣- تمكن الطلبة من معرفة كيفية حلول المسائل الرياضية الخاصة بالمصفوفات.

أ٤- تمكن الطلبة من معرفة كيفية حلول المسائل الخاصة بالتكامل .

أ٥- تمكن الطلبة من معرفة الدالة الاحادية ، ومعكوس الدالة الاحادية .

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

ب١- التطبيقات العملية .

ب٢- كيفية الوصول إلى المؤشرات

ب٣- كيفية إيجاد التكاملات ، .

طرائق التعليم والتعلم
محاضرات **تطبيقات عملية** **حل تمارين**
طرائق التقييم
الامتحانات اليومية **الامتحانات الفصلية**
ج- مهارات التفكير **ج١- المناقشات** **ج٢-المداخلات** **ج٣- الواجبات اليومية** **ج٤- الاجابة على الاسئلة الفكرية.**
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات ، المناقشات ، الاسئلة الفكرية
طرائق التقييم
المشاركة ، الامتحانات
د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). **د١- توظيف طاقة الطلاب ومهاراتهم الفكرية .** **د٢-تهيئة كتابة التقاريرو حلول المسائل الرياضية .** **د٣- حل المشاكل اثناء التطبيق.** **د٤- تقليل الفجوة بين الواقع النظري والعملي.**

١١- بنية المقرر/ الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	٢	تمكن الطلبة من معرفة الدالة الاحادية والدالة المتعددة ،مفهوم التفاضل الجزئي	الدالة الاحادية والدالة المتعددة ،مفهوم التفاضل الجزئي	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	٢	تمكن الطلبة من معرفة تطبيقات بحسب الاشتقاق لمتغيرات مهمة وتثبيت متغيرات اخرى اقل اهمية	تطبيقات بحسب الاشتقاق لمتغيرات مهمة وتثبيت متغيرات اخرى اقل اهمية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

الثالث	٢	تمكن الطلبة من معرفة أمثلة عامة ،أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة .تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.	أمثلة عامة ،أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة .تمارين تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	٢	تمكن الطلبة من معرفة التكامل، تعريف التكامل كعملية معكوسة للتفاضل ،صيغ التكامل	التكامل، تعريف التكامل كعملية معكوسة للتفاضل ،صيغ التكامل	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	٢	تمكن الطلبة من معرفة التكامل غير المحدد ،التكامل المحدد، ايجاد مساحة تحت المنحنى.	التكامل غير المحدد ،التكامل المحدد، ايجاد مساحة تحت المنحنى	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	٢	تمكن الطلبة من معرفة لحل أمثلة عامة ،امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة.	أمثلة عامة ،امثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السابع	٢	تمكن الطلبة من معرفة التكامل الثنائي،امثلة تطبيقية	التكامل الثنائي،امثلة تطبيقية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثامن	٢	تمكن الطلبة من معرفة المتجهات والمصفوفات	المتجهات والمصفوفات .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
التاسع	٢	تمكن الطلبة من معرفة المصفوفة الاحادية والوحدة والصفرية	المصفوفة الاحادية والوحدة والصفرية والقطرية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
العاشر	٢	تمكن الطلبة من معرفة المحددات ،معكوس المصفوفة حل نظام المعادلات الآنية	المحددات ،معكوس المصفوفة حل نظام المعادلات الآنية	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الحادي عشر	٢				
الثاني عشر	٢	تمكن الطلبة من معرفة حلول الامثلة العامة	أمثلة عامة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث عشر	٢				
الرابع عشر	٢	تمكن الطلبة من معرفة حل أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة الامتحان الشهري الثاني	أمثلة تطبيقية في المجال المالي والمحاسبي ،تمارين عامة الامتحان الشهري الثاني	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس عشر	٢				

١٢- البنية التحتية:	
القراءات المطلوبة: - النصوص الاساسية - كتب المقرر - اخرى	رياضيات عامة . رياضيات عامة متقدمة ،مجموعة كتب رياضية متنوعة.
متطلبات خاصة (تشمل ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	

الخدمات الاجتماعية (تشمل محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

١٣- القبول:	
المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	**١٠٠**
اكبر عدد من الطلبة	**١٥٠**

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific Research Supervision and Scientific Evaluation Directorate Quality Assurance and Academic Accreditation

Academic Program Specification Form For The Academic

Universitiy: Kufa
College : collage of administration and economic
Department :Accounting
Date Of Form Completion :15/ 6/ 2021

Dean 's Name Date : / /

Signature

Dean 's Assistant For Scientific Affairs

Date : / / Signature

Head of Department
Asst. prof. karrar abdulelah azeez
Date : / / Signature

Quality Assurance And University Performance
Manager Date : / /
Signature

TEMPLATE FOR PROGRAMME SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

PROGRAMME SPECIFICATION

This Programme Specification provides a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. It is supported by a specification for each course that contributes to the programme.

1. Teaching Institution	University of kufa
2. University Department/Centre	Collage of administration and economic/ accounting
3. Programme Title	Accounting
4. Title of Final Award	Bachelors in accounting sciences
5. Modes of Attendance offered	Another
6. Accreditation	
7. Other external influences	More student are enjoying and has no buildings and supporting suitable with these numbers
8. Date of production/revision of this specification	6- 12- 2020

9. Aims of the Programme

Preparing the student to meet the requirements and needs of the labor market in its various sectors.
Creating a conscious generation capable of confronting the phenomenon of administrative corruption.
Providing the student with the moral values that are required to be adhered to when practicing functional work.
Interesting contribution, along with other sciences, to community service and addressing the problems it faces.
Providing scientifically qualified cadres in the field of scientific and academic research.
Providing consulting services to multiple parties.
Preparing professionally qualified cadres to address environmental problems and calculate their costs.

10. Learning Outcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods

A. Knowledge and Understanding

A1. Helping the student to develop his abilities and contribute to society as a professional and qualified.

A2- Prepares the student for the labor market with self-confidence and problem-solving skills.

A3 - Preparing the graduate who is able to contribute and play an active role in the industrial, commercial, academic and other fields.

A4- Enabling the graduate to adapt to developments in the labor market in the field of specialization

A5 - Preparing the graduate and enabling him to use tools, software and other techniques related to accounting and modern technology

A6 - Develop students' research skills

B. Subject-specific skills

B1 - Learning and conducting accounting analyzes of economic problems and phenomena.

B2 - The ability to employ accounting information to rationalize decisions.

B3 - Empowering the student with the ability to monitor and evaluate performance.

B-4 The ability to diagnose cases of financial and administrative corruption and find appropriate treatments for aim.

B 5- Providing accounting advice to various parties.

B 6- Contribute to calculating the costs of proposed projects and economic feasibility studies.

B 7- Employing skills in writing the graduation thesis.

Teaching and Learning Methods

Electronic lectures according to blended learning on Google website.

Practical applications for solving accounting problems.

A scientific field visit to the accounts departments in the economic units.

Examine the documentary collection specified in accordance with the instructions and regulations in force.

Graduation research projects.

Assessment methods

Written and electronic exams on the Google website.

Oral exams

Discussions

Homework’s .

Quick Tests

Graduate Research Discussion Committees

Reports on specific topics

C. Thinking Skills

C1- Convert quantitatively measured economic events and transactions into accounting operations.

C2- Achieving harmony between accounting norms and rules, and the applicable laws and regulations.

C3 - Processing data and transforming it into information useful in making decisions.

C4- Research and investigate manifestations of corruption and financial .

C 5- The ability to discover and identify accounting problems and seek to address them in scientific ways.
Teaching and Learning Methods
Online lectures according to blended learning on google website. Discussions on google website. Practices visiting's Reports
Assessment methods
Attending and online exams via Google classroom. Competitive Exams via Google classroom. Daily tests via Google classroom. Quick Exams via Google Classroom.

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)
D1.Transferred general and qualification skills (other skills related to employability and personal development.).
D1- Preparing the student to identify and evaluate the appropriateness of the accounting systems applied to the activity of economic units.
D2 - Writing scientific reports that contribute to solving applied problems.
D3 - Provide recommendations and advice to address accounting problems.

Teaching and Learning Methods

Online lectures according to blend learning on Google classroom.

Assessment Methods

Graduate Research Discussion Committees.
Workshops.
Practical applications.
intellectual questions.

11. Programme Structure				12. Awards and Credits
Level/Year	Course or Module Code	Course or Module Title	Credit rating	
first	1101	Financial Accounting (1)	2	3
first	1102	principles of business management		2
first	1103	Principles of Economics		2
first	1104	computer skills (1)	2	2
first	1105	Arabic Language		2
first	2102	Financial Accounting 2	2	3
first	2107	General Mathematics 1		3
first	2108	Principles of Statistics		3
first	2109	Computer skills 2	2	2
first	2110	Accounting readings and correspondence in English		2
first	2111	human rights and democracy		2

first		English 1		2
the second	11212	Intermediate Accounting (1)	2	3
the second	11213	Government Accounting (1)	2	2
the second	11214	(1)E Accounting	2	2
the second	1215	Marketing and e-commerce		3
the second	1216	Business Law		2
the second	1217	computer accounting applications	2	2
the second	21218	General Mathematics (2)		2
the second	22219	Intermediate Accounting 2	2	3
the second	22220	Government Accounting 2	2	2
the second	2221	Accounting for non-profit units		3
the second	2222	public finance		2
the second	2223	accounting operations research in english		3
the second	22224	English 2 . Accounting	2	2
the second		English 2		2
the third	11325	cost accounting (1)	2	3
the third	1326	Corporate Accounting	2	3
the third	11327	unified accounting system (1)		3
the third	1328	Tax Accounting		3
the third	1329	financial statement analysis in english		2
the third	1330	Accounting for financial facilities		2
the third	y2331	Advanced Financial Accounting	2	3
the third	2332	natural resource accounting	2	2
the third	٢٢٣٣٣	Unified Accounting System 2		3
the third	22334	cost accounting 2	2	3
the third	2335	Audit and control		3
the third	2336	accounting training	4	

the third		English 3		2
fourth	11437	(1) Advanced cost accounting in English	2	3
fourth	143814	Specialized accounting systems	2	2
fourth	1439	international auditing standards		2
fourth	11440	Management Accountancy E (1)	2	3
fourth	1441	international accounting		2
fourth	1442	Research methodologies and ethics		2
fourth	22443	management accounting in english 2	2	3
fourth	22444	advanced cost accounting in english 2	2	3
fourth	2445	International Financial Reporting Standards		2
fourth	2446	accounting theory		3
fourth	2447	accounting information systems		3
fourth	2448	Graduation research project	2	

13. Personal Development Planning
14. Admission criteria .
15. Key sources of information about the programme

Curriculum Skills Map																			
please tick in the relevant boxes where individual Programme Learning Outcomes are being assessed																			
				Programme Learning Outcomes															
Year / Level	Course Code	Course Title	Core (C) Title or Option (O)	Knowledge and understanding				Subject-specific skills				Thinking Skills				General and Transferable Skills (or) Other skills relevant to employability and personal development			
				A1	**A2**	**A3**	**A4**	**B1**	**B2**	**B3**	**B4**	**C1**	**C2**	**C3**	**C4**	**D1**	**D2**	**D3**	**D4**

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

This Course Specification provides a concise summary of the main features of the course and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. It should be cross-referenced with the programme specification.

1. Teaching Institution	
2. University Department/Centre	
3. Course title/code	
4. Programme(s) to which it contributes	
5. Modes of Attendance offered	
6. Semester/Year	
7. Number of hours tuition (total)	
8. Date of production/revision of this specification	
9. Aims of the Course	

10· Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode
A- Knowledge and Understanding A1. A2. A3. A4. A5. A6 .
B. Subject-specific skills B1. B2. B3.
Teaching and Learning Methods
Assessment methods
C. Thinking Skills C1. C2. C3. C4.
Teaching and Learning Methods
Assessment methods

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development) D1. D2. D3. D4.

11. Course Structure					
Week	Hours	ILOs	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method

12. Infrastructure	
Required reading: · CORE TEXTS · COURSE MATERIALS · OTHER	
Special requirements (include for example workshops, periodicals, IT software, websites)	
Community-based facilities (include for example, guest Lectures , internship , field studies)	

13. Admissions	
Pre-requisites	
Minimum number of students	
Maximum number of students	