وزارة التعليم العالي والبحث العلمـــــــي

جهاز الاشراف والتقويم العلمـــــــــي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمـــي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية/ المعهد :كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملئ الملف 2019/7/16

التوقيع : **التوقيع :**

اسم رئيس القسم :أ.م.د حيدر جاسم عبيد **المعاون العلمي : أ.م.د أحمد جاسم الياسري**

التاريخ : / /2019 **التاريخ:**

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي :

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا ايجازا مقتضباً لاهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج .

1- المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة
2- القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3- اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	قسم إدارة الاعمال
4- اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
5- النظام الدراسي :سنوي /مقررات /اخرى	المرحلة الاولى ،المرحلة الثانية، الثالثة، الرابعة / *نظام الكورسات*
6- برنامج الاعتماد المعتمد	*لا يوجد*
7- المؤثرات الخارجية الاخرى	
8- تاريخ اعداد الوصف	2019/7/16

9-اهداف البرنامج الاكاديمي

1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
2. توجيه الطالب توجيها علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
5. توجيه الطالب توجيهاً علميا بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
6. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-
7. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

10- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. **الاهداف المعرفية**

1- يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية .
2- استخدام أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.
3- فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الادارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.
4- امتلاك المعرفة في استخدام أدوات للبحث العلمي في العلوم الادارية.
5- فهم واستيعاب الاساليب الاقتصادية والرياضيات والإحصاء في العلوم الإدارية.

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.
2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة
3- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للاساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .
4. الاسهام في حل مشاكل المجتمع .
5- نقد المواضيع المطروحة للنقاش.

طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات
2. الدروس العملية (المختبرية)
3. التقارير الموضوعاتية.
4. الحلقات النقاشية

طرائق التقييم

1. الامتحانات التحريرية
2. الامتحانات الشفوية.
3. لجان المناقشة لبحوث التخرج.
4. العروض الشفوية.
5. تقارير مجموعات العمل

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية .

تطوير الرغبة بالتعلم
زرع روح المبادرة
تعزيز التعاون
المثابرة

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي) • جلسات العصف الذهني • النقاشات المفتوحة • اوراق العمل المطلوب من الطلبة اعدادها
طرائق التعليم والتعلم
• محاضرات • ارشاد تطبيقي • رحلات علمية
طرائق التقييم
• بحوث • تقارير • اختبارات عملية • اسئلة فكرية

11- بنية البرنامج

1 المستوى الاول Year 1

الفصل الاول

	اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات نظري	عملي		عدد الوحدات المعتمدة
	لغة عربية1	**ARAG103**	**2**			**2**
	لغة انكليزية1	**ENGL101**	**2**			**2**

	حاسوب	COMP101	2	2		2
	حقوق انسان	Law112	1			1
	مبادئ محاسبة 1	101 ACTG	3			3
	مبادئ إدارة أعمال 1	BADM101	3			3
	مبادئ اقتصاد/	ECON101	3			3
	مبادئ إحصاء1	BSTA101	3			3
	قراءات ادارية	BM 12	2			2
	عدد الوحدات الكلية					21
الفصل الثاني						
	مراسلات E	BM 12	2			2
	لغة عربية	LA12	2			2
	مبادئ اقتصاد/	ECON109	3			3
	مبادئ احصاء 2	SP12	3			3
	مبادئ محاسبة 2	ACTG 102	3			3
	مبادئ إدارة أعمال 2	BADM102	3			3
	حاسوب 2	CM12				
	عدد الوحدات الكلية					36
2 السنة الدراسية الثانية Year 2						
اسم المقرر		رمز المقرر		عدد الساعات		عدد الوحدات المعتمدة

	Code No.	نظري عملي			
إدارة التسويق	B M 21	3			3
أدارة الموارد البشرية	HM21	3			3
نظرية منظمة	MB21	3			3
إدارة مخازن	MS21	3			3
قانون تجاري	LT21	3			3
حاسوب 1	MB 28	3			2
محاسبة متوسطة1	MB26	2			2
بحوث تسويق	MR22	3			6
سلوك تنظيمي	OB22				
محاسبة متوسطة2	MA22	2			4
لغة انكليزية	EL22	3			6
حاسوب 2	CM22	2			2
إدارة الامدادات	MB22	3			3
تجارة الكترونية	AT22	3			6
عدد الوحدات الكلية					**33**
3-15 السنة الدراسية الثالثة Year 3					

اسم المقرر	رمز المقرر Code No.	عدد الساعات			عدد الوحدات المعتمدة
		نظري	عملي		
إدارة مالية 1	FM31	3			2
محاسبة تكاليف 1	AC31	3			3
إدارة مصارف	BM31	3			3
إدارة استراتيجية	SM31	3			3
إدارة مشاريع 1	PM31	3			3
بحوث عمليات	OR31	3			3
اقتصاديات الاعمال	BC31	3			3
دراسة جدوى	MM32	2			2
إدارة مشاريع 2	PM32	3			3
تفكير استراتيجي	STH32	2			2
إدارة مالية 2	FM32	3			3
تطبيقات كمية	QA32	2-1			2
إدارة التأمين	MS32	3			3
محاسبة تكاليف 2	AC32	3			3
عدد الوحدات الكلية					**37**
4 السنة الدراسية الرابعة Year 4					
إدارة الإنتاج والعمليات	PM41	3			3
الإدارة الدولية	MI41	3			3

تكنولوجيا المعلومات	IT41	3			4
مناهج واخلاقيات البحث العلمي	AR41	2			3
إدارة العقود الحكومية	GC41	2			2
إدارة المخاطر	MR41	2			6
إدارة الجودة	QM42	3			4
إدارة المعرفة	MK42	3			4
حوكمة الشركات	GC42	2			3
إدارة التفاوض	MN42	2			3
إدارة المحفظة الاستثمارية	MP42	3			
مشروع بحث تخرج	PR42	3			
عدد الوحدات الكلية					**29**

12- التخطيط للتطور الشخصي

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذي خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة قي مجال التخصص لإدارة البرنامج الاكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.

9. وجود برنامج تعريفي وتوجيهي للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

13- معيار القبول (وضع الانظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

أولا شروط القبول في الكلية - :

1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.

ثانيا شروط القبول في القسم العلمي - :

1- اختيار رغبة الطالب من أكثر من رغبة مرتب حسب الأفضلية.
2- معدل القبول في الثانوية العامة.
3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.
4- الطاقة الاستيعابية للقسم العلمي.

14- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج

دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2015/2014
وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال
موقع الكلية على الشبكة العالمية http://mng.uokufa.edu.iq/

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع أشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

السنة /المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	الاهداف المعرفية	الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج	الاهداف الوجدانية والقيمية	المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي

الاول				1						1				1				
الثاني				1						1				1				
الثالث				1						1				1				
الرابع				1						1				1				