نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

توفر مادة المحاسبة المالية 1 مدخلا يتعرف الطالب من خلاله إلى أهم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة وتمكنه من تعلم أهم التطبيقات المحاسبية المتعلقة بالمحاسبة المالية والتي تمثل أساسا يعتمد عليه الطالب في دراسته إلى علم المحاسبة

اسم التدريسي: أ.م كرار حميدي + م. ياسر محمد علي رضا الغرابي

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة
2. القسم الجامعي / المركز	الادارة والاقتصاد /المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة مالية 1
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم محاسبية
5. أشكال الحضور المتاحة	التعليم المدمج (الحضوري والالكتروني)
6. الفصل / السنة	الفصل الأول
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	75 ساعة
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020/10/12
9. أهداف المقرر	
تعريف الطالب اساسيات ومفاهيم المحاسبة /المبادئ المحاسبية /الفروض المحاسبية.	
تمكين الطالب من تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج).	
تمكين الطالب من ترحيل الى سجل الأستاذ وترصيد الحسابات.	
تعريف وتمكين الطالب من اعداد ميزان المراجعة.	
تعريف وتمكين الطالب من العمليات الرأسمالية (تكوين راس المال) .	

تعريف وتمكين الطالب عن المحاسبة على البضاعة او المخزون السلعي.

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- **المعرفة والفهم**

أ-1- تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية

أ-2-القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها.

أ-3 اعداد قيود الغلق نهاية العام

ب - **المهارات الخاصة بالموضوع**

ب 1 – القدرة على تميز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي

ب 2 – مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية

ب3 – مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية)

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات الالكترونية
- حلقات نقاشية الكترونية
- حل تمارين

طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية
- اختبارات الكترونية
- واجبات يكلف بها الطالب لحل تمارين وحالات عملية

ج- مهارات التفكير

ج1- تنمية البنية الفكرية للطالب من خلال فهم تسلسل العمليات المحاسبية

ج2- تمكين الطالب من مهارة التفكير المحاسبي وتحليل العمليات المحاسبية

ج3-استخدام التفكير المنطقي في حل التطبيقات المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- مناقشات

طرائق التقييم

- اختبارات الكترونية
- اسئلة واختبارات شفوية وتحريرية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

11.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أ3	اساسيات ومفاهيم المحاسبة	محاضرة	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
2	5	أ3	المبادئ المحاسبية /الفروض المحاسبية.	**محاضرة + حلقات نقاشية**	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
3	5	أ3	تسجيل في سجل اليومية (القيد المزدوج)	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
4	5	أ-4	حل امثلة أخرى عن القيود المحاسبية .	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
5	5	أ3	ترحيل الى سجل الأستاذ	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
6	5	أ3	امثلة أخرى عن ترحيل الى سجل الأستاذ	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
7	5	أ3	ترصيد الحسابات.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
8			الاختبار الأول.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية امتحانات تحريرية**
9	5	أ3	اعداد ميزان المراجعة	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
10	5	أ3	حل امثله أخرى عن اعداد ميزان المراجعة	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
11	5	أ3	العمليات الرأسمالية انشاء القيد الافتتاحي	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
12	5	أ-4	امثله أخرى عن العمليات الرأسمالية وانشاء القيد الافتتاحي	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
13	5	أ3	المحاسبة عن البضاعة	محاضرة +	**اسئلة شفوية**

			وطرق تسجيل البضاعة	حلقات نقاشية	**واختبارات سرعة**
14	5	أ3	المعالجات المحاسبية لعمليات البضاعة.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
15			الاختبار الثاني.	حلقة نقاشية	**امتحانات تحريرية**

12.البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون مبادى المحاسبة فؤاد زكو ومقداد احمد الجليلي
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	/
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	/
13. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

Financial accounting 1 provides an introduction through which the student learns the latest terms in accounting and enables them to learn the most important accounting applications related to financial accounting.

1. Teaching Institution	University of Kufa
2. University Department/Centre	Management and Economics/Accounting
3. Course title/code	Financial Accounting 1
4. Programme(s) to which it contributes	Bachelor of Accounting Sciences Blended Learning
5. Modes of Attendance offered	(both physical and electronic)
6. Semester/Year	Chapter I
7. Number of hours tuition (total)	75 hours
8. Date of production/revision of this specification	12/10/2020
9. Aims of the Course	
Introducing the student to the basics and concepts of accounting/accounting principles/accounting assumptions.	
Enable the student to register in the journal record (double entry).	
Enable the student to post to the ledger record and balance accounts.	

Defining and enabling the student to prepare the trial balance.
Defining and enabling the student to capital operations (capital formation).
Defining and enabling the student to account for the merchandise or merchandise inventor.

10· Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

A- Knowledge and Understanding A1.
A-1- Introducing the student to the mechanism of accounting registration and accounting records and completing the accounting course
A-2- Financial statements (income - budget) and the mechanism for preparing them.
A-3 Preparing closing restrictions at the end of the year

B. Subject-specific skills B1.
B1 - The ability to distinguish elements of monetary measurable financial statements
B2 - The skill of recording and posting accounting entries in the accounting cycle
B3 - Skills of keeping accounting records and preparing financial statements (income - budget)

Teaching and Learning Methods

- Electronic lectures
- Electronic seminars
- Solving exercises

Assessment methods

•Written Exams
•Electronic exams
- Duties assigned to the student to solve practical exercises and cases

C. Thinking Skills C1.
C1- Develop the student’s intellectual structure by understanding the sequence of accounting operations
C2- Enabling the student to have the skill of accounting thinking and analysis of accounting operations
C3 - Using logical thinking in solving accounting applications

Teaching and Learning Methods
•lectures •discussions
Assessment methods
•Electronic exams •Oral and written questions and tests
D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development) D1. D2. D3. D4.

11. Course Structure					
Week	Hours	ILOs	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method
1	5	A-3	Accounting basics and concepts.	lecture	Oral questions and speed tests
2	5	A-3	Accounting principles/accounting assumptions.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
3	5	A-3	Journal log (double entry).	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
4	5	A-4	Solve other examples of accounting entries.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests

5	5	A-3	Transfer to the ledger record.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
6	5	A-3	Other examples of posting to the ledger record	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
7	5	A-3	Balance accounts.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
8	5	A-3	The first test.	Written exams	Oral questions and speed tests
9	5	A-3	Prepare trial balance	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
10	5	A-3	Other examples of preparing a trial balance	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
11	5	A-3	Capital Operations Create the opening entry.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
12	5	A-4	Other examples of capital operations and opening entry creation.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
13	5	A-3	Accounting for goods and methods of registering goods.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
14	5	A-3	Accounting treatments for merchandise operations.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
15	5		The second test.	Written exams	Oral questions and speed tests

12. Infrastructure	
Required reading: · CORE TEXTS · COURSE MATERIALS · OTHER	

Special requirements (include for example workshops, periodicals, IT software, websites)	Fundamentals of Accounting Knowledge - Talal Al-Jajjawi and others Principles of Accounting Fouad Zakou and Miqdad Ahmed Al-Jalili
Community-based facilities (include for example, guest Lectures , internship , field studies)	

13. Admissions	
Pre-requisites	
Minimum number of students	
Maximum number of students	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يمثل المقرر دراسة لسورة الكهف والدروس المستفادة منها من القرآن الكريم مع دراسة مبسطة وشاملة ودقيقة لكل مفردات اللغة العربية من نحو وإملاء وحفظ نص شعري لإحدى العصور التاريخية

14. المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة / كلية الادارة والاقتصاد
15. القسم الجامعي / المركز	المحاسبة
16. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية/ ACC126

17. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم محاسبية
18. أشكال الحضور المتاحة	حضور إلكتروني
19. الفصل / السنة	الاولى
20. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
21. تاريخ إعداد هذا الوصف	12/ 10/ 2021
22. أهداف المقرر	
1- ان يتعلم الطالب الاملاء الصحيح وترتيب الخط وتنسيق الكتابة	
2- ان يتعلم الطالب قواعد اللغة العربية كلها بصورة مبسطة والتركيز على المبادئ العامة	
3- ان يحفظ الطالب بعض النصوص القرآنية مع دراسة شيء من اعجاز القرآن البلاغي	
4- ان يتهذب الطالب خلقيا من خلال تحفيظ بعض النصوص القرآنية وما فيها من الحكمة والتدريب على الالتزام بالمبادئ والقيم	
5-ان يحفظ الطلبة بعض النصوص الشعرية الهادفة خلقيا ووطنيا	

23. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- الدور الكبير للقرآن الكريم في تهذيب النفوس أ2- للغة دور مهم في كل المعارف أ3- قد يؤدي الخطأ في التعبير الى اخطاء جسيمة وخطأ في الاجابة أ4-المعارف كلها وحدة واحدة متكاملة أ5- أ6-
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 –حفظ بعض النصوص القرآنية ب2 – حفظ بعض النصوص الشعرية ب3 – معرفة قواعد اللغة العربية الاساسية ب4- تعليم الاملاء الصحيح
طرائق التعليم والتعلم
المحاضرات والمناقشة واعداد تقارير مبسطة
طرائق التقييم
الامتحان والتحضير اليومي والاسئلة العامة خارج المقرر وإعداد التقارير

ج- مهارات التفكير ج1-الملاحظة ج2-التصنيف ج3-التطبيق ج4- التفسير والحفظ
طرائق التعليم والتعلم
طريقة القاء المحاضرات والطريقة التفاعلية الحوارية
طرائق التقييم
الامتحان والحضور الالكتروني والتحضير اليومي والنشاط الخارجي كإعداد بعض البحوث
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1-الرغبة في العمل لساعات طويلة د2-القدرة على التنظيم والتخطيط د3-الحماس في العمل د4- بناء شخصية قوية للطلاب

24. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	سورة الكهف	القرآن الكريم	المحاضرة	شرح
الثاني	2	سورة الكهف	القرآن الكريم	حفظ مقطع من سورة الكهف	حفظ وتفسير
الثالث	2	الجملة الفعلية / الفعل الماضي	النحو	المحاضرة	تحضير
الرابع	2	الجملة الفعلية / الفعل المضارع	النحو	المحاضرة	تحضير
الخامس	2	الجملة الفعلية / فعل الامر	النحو	المحاضرة	تحضير
السادس	2	امتحان الشهر الاول			
السابع	2	الجملة الاسمية / المبتدأ والخبر	النحو	المحاضرة	تحضير +تقرير
الثامن	2	الجملة الاسمية	النواسخ	المحاضرة	تحضير +

					تقرير
التاسع	2	العدد	الاملاء	المحاضرة	تدريب
العاشر	2	العدد	الاملاء	المحاضرة	تمارين
الحادي عشر	2	كتابة الهمزة	الاملاء	المحاضرة	تمارين
الثاني عشر	2	الشعر في العصور التاريخية	الادب	المحاضرة	تحضير
الثالث عشر	2	امتحان الشهر الثاني			
الرابع عشر	2	مراجعة		المحاضرة	تحضير
الخامس عشر	2	مراجعة		المحاضرة	تحضير
				ا	

25. البنية التحتية

القراءات المطلوبة :	
▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	القرآن الكريم وتفسيره من تفسير القرآن الكريم – عبد الله شبر شرح ابن عقيل واللغة العربية لغير ذوي الاختصاص شبكة الانترنيت

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	تقارير
26. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

توفر مادة المحاسبة المالية 2 مدخلا يتعرف الطالب من خلاله إلى أهم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة وتمكنه من تعلم أهم التطبيقات المحاسبية المتعلقة بالمحاسبة المالية والتي تمثل أساسا يعتمد عليه الطالب في دراسته إلى علم المحاسبة

اسم التدريسي: أ.م كرار حميدي + م. ياسر محمد علي

27. المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة
28. القسم الجامعي / المركز	الادارة والاقتصاد /المحاسبة
29. اسم / رمز المقرر	محاسبة مالية 2
30. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم محاسبية
31. أشكال الحضور المتاحة	التعليم المدمج (الحضوري والالكتروني)
32. الفصل / السنة	الفصل الثاني
33. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	75 ساعة

34. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10/12

35. أهداف المقرر

تعريف الطالب بالاوراق التجارية – أنواعها- إجراءات تسجيلها

بيان الإجراءات المحاسبية للتعامل مع الأصول الثابتة من حيث (الاقتناء- الاستخدام والاندثار- الاستغناء)

تمكين الطالب من تسجيل قيود التسوية واعداد تسويات نهاية الفترة المالية

تعريف الطالب بأهم القوائم المالية (الدخل – الميزانية) واليه اعدادها

تمكين الطالب من تصحيح الأخطاء المحاسبية التي تحدث اثناء الفترة المالية

36. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- **المعرفة والفهم**

أ-1- تعريف الطالب بالية التسجيل المحاسبي والسجلات المحاسبية واستكمال الدورة المحاسبية

أ-2-القوائم المالية (الدخل – الميزانية) والية اعدادها.

أ-3 اعداد قيود الغلق نهاية العام

ب - **المهارات الخاصة بالموضوع**

ب1 – القدرة على تميز عناصر القوائم المالية القابلة للقياس النقدي

ب2 – مهارة تسجيل القيود المحاسبية وترحيلها في الدورة المحاسبية

ب3 – مهارات مسك السجلات المحاسبية واعداد القوائم المالية (الدخل – الميزانية)

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات الالكترونية
- حلقات نقاشية الكترونية
- حل تمارين

طرائق التقييم

- الامتحانات التحريرية
- اختبارات الكترونية
- واجبات يكلف بها الطالب لحل تمارين وحالات عملية

ج- مهارات التفكير

ج1- تنمية البنية الفكرية للطالب من خلال فهم تسلسل العمليات المحاسبية

ج2- تمكين الطالب من مهارة التفكير المحاسبي وتحليل العمليات المحاسبية

ج3-استخدام التفكير المنطقي في حل التطبيقات المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- مناقشات

طرائق التقييم

- اختبارات الكترونية
- اسئلة واختبارات شفوية وتحريرية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

37.بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	5	أ3	انشاء الكمبيالات أوراق القبض + أوراق الدفع.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
2	5	أ3	التصرف باوراق القبض.	**محاضرة + حلقات نقاشية**	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
3	5	أ3	ميزان المراجعة بالمجاميع والارصدة.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
4	5	أ4-	اعداد قائمة الدخل.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
5	5	أ3	اعداد قيود الغلق.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
6	5	أ3	التسويات القيدية- المقدمات.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
7	5	أ3	التسويات القيدية المستحقات	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
8			الاختبار الأول.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية امتحانات تحريرية**
9	5	أ3	اقتناء الموجودات	محاضرة +	**اسئلة شفوية**

			الثابتة.	حل تمارين	**واختبارات سرعة**
10	5	أ3	اندثار الموجودات الثابتة.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
11	5	أ3	الاستغناء عن الموجودات الثابتة.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
12	5	أ4-	اعداد قائمة الميزانية	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
13	5	أ3	تصحيح الاخطاء – الطريقة المطولة.	محاضرة + حلقات نقاشية	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
14	5	أ3	تصحيح الاخطاء – الطريقة المختصرة.	محاضرة + حل تمارين	**اسئلة شفوية واختبارات سرعة**
15			الاختبار الثاني.	حلقة نقاشية	**امتحانات تحريرية**

38. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	اساسيات المعرفة المحاسبية – طلال الججاوي واخرون مبادى المحاسبة فؤاد زكو ومقداد احمد الجليلي
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	/
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	/
39. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

Financial accounting 2 provides an introduction through which the student learns the latest terms in accounting and enables them to learn the most important accounting applications related to financial accounting.

1. Teaching Institution	University of Kufa
2. University Department/Centre	Management and Economics/Accounting
3. Course title/code	Financial Accounting 2
4. Programme(s) to which it contributes	Bachelor of Accounting Sciences Blended Learning
5. Modes of Attendance offered	(both physical and electronic)

6. Semester/Year	Chapter II
7. Number of hours tuition (total)	75 hours
8. Date of production/revision of this specification	2021/10/12

9. Aims of the Course
Introducing the student to commercial papers - types - procedures for their registration.
A statement of the accounting procedures for dealing with fixed assets in terms of (acquisition - use and extinction - dispensing).
Enable the student to record settlement entries and prepare settlements for the end of the financial period.
Introduce the student to the most important financial statements (income - budget) and how to prepare them
. Enable the student to correct accounting errors that occur during the financial period.

10· Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

A- Knowledge and Understanding A1.
A-1- Introducing the student to the mechanism of accounting registration and accounting records and completing the accounting course
A-2- Financial statements (income - budget) and the mechanism for preparing them.
A-3 Preparing closing restrictions at the end of the year

B. Subject-specific skills B1.
B1 - The ability to distinguish elements of monetary measurable financial statements
B2 - The skill of recording and posting accounting entries in the accounting cycle
B3 - Skills of keeping accounting records and preparing financial statements (income - budget)

Teaching and Learning Methods

- Electronic lectures
- Electronic seminars
- Solving exercises

Assessment methods

•Written Exams •Electronic exams • Duties assigned to the student to solve practical exercises and cases
C. Thinking Skills C1. C1- Develop the student's intellectual structure by understanding the sequence of accounting operations C2- Enabling the student to have the skill of accounting thinking and analysis of accounting operations C3 - Using logical thinking in solving accounting applications
Teaching and Learning Methods
•lectures •discussions
Assessment methods
•Electronic exams •Oral and written questions and tests
D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development) D1. D2. D3. D4.

11. Course Structure					
Week	Hours	ILOs	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method
1	5	A-3	Create bills of exchange, notes	lecture + exercises	Oral questions and speed tests

			receivable + notes payable.		
2	5	A-3	Dealing with notes receivable.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
3	5	A-3	Trial balance with totals and balances.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
4	5	A-4	Prepare the income statement.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
5	5	A-3	Prepare close entry	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
6	5	A-3	settlement entries-prepaid	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
7	5	A-3	settlement entries-Accrual	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
8	5	A-3	The first test.	Written exams	Oral questions and speed tests
9	5	A-3	Acquisition of fixed assets.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
10	5	A-3	Depreciation of fixed assets.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
11	5	A-3	dispense with fixed assets.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
12	5	A-4	Prepare balance statement	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
13	5	A-3	Debugging - the short method.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
14	5	A-3	Debugging - the long method.	lecture + exercises	Oral questions and speed tests
15	5		The second test.	Written exams	Oral questions and speed tests

12. Infrastructure	
Required reading: · CORE TEXTS · COURSE MATERIALS	

· OTHER	
Special requirements (include for example workshops, periodicals, IT software, websites)	Fundamentals of Accounting Knowledge - Talal Al-Jajjawi and others Principles of Accounting Fouad Zakou and Miqdad Ahmed Al-Jalili
Community-based facilities (include for example, guest Lectures , internship , field studies)	

13. Admissions	
Pre-requisites	
Minimum number of students	
Maximum number of students	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

مادة مبادئ ادارة الاعمال وحسب مفردات اللجنة القطاعية ،تهدف الى تعريف الطالب بأساسيات ادارة الاعمال بشكل مفصل ومعرفة الوظائف الادارية لكل منظمة حسب النشاط الذي تمارسه، كوظيفة التخطيط واتخاذ القرار والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة .....الخ من الاهداف وذلك تلبية لمتطلبات سوق العمل وكي يتمكن الطالب من حل جميع المشاكل الادارية التي قد تقف حاجزاً امامه.

أسم التدريسي : أ. م بشرى شاكر عبد الحسين الشكري

40. المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة
41. القسم الجامعي / المركز	الادارة والاقتصاد /المحاسبة
42. اسم / رمز المقرر	مبادئ ادارة الاعمال /
43. البرامج التي يدخل فيها	Classroom +التلكرام + Meet
44. أشكال الحضور المتاحة	حضوري + الكتروني
45. الفصل / السنة	الفصل الاول / 2020-2021
46. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	12 ساعة في الشهر لكل شعبة
47. تاريخ إعداد هذا الوصف	2021/10/12

48. أهداف المقرر

1. أن يتمكن الطالب من فهم الاطار النظري للعملية الادارية والتعرف على محتوياته بالتفصيل
2. أن يفهم أهمية دراسة الادارة في الحياة العملية
3. أن يتمكن الطالب من تطبيق أساليب القيادة والتحفيز وكيفية التعامل مع الرئيس والمرؤوس
4. أن يتمكن من القيام بعملية التخطيط ووضع الخطط المناسبة الأخرى
5. أن يتعرف الطالب على كيفية اعداد الهيكل التنظيمي المناسب وتوزيع السلطات والمسؤوليات
6. تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم الخاصة بالإدارة لتساعده في اتخاذ قرارات رشيدة في مجال عمله
7. أن يستطيع الطالب تشخيص المشاكل الخاصة بالأنشطة الإدارية وكيفية معالجتها

49. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-المعرفة والفهم

يوفر وصف المقرر هذا انجاز مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعليم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة . ولابد من الربط بينها وبين لبرنامج الاخرى

ب - المهارات الخاصة بالموضوع

1. يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة الادارية
2. يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات سوق العمل
3. يمكن الطالب من اتخاذ قرارات دقيقة وبالوقت المناسب
4. يمكن الطالب من استخدام الأساليب الحديثة في التحفيز والقيادة

طرائق التعليم والتعلم

- تبادل الادوار
- شرح ونقاش مباشر مع الطلبة عبر ال Meet

• ارسال المحاضرات بصيغة pdf • ارسال فيدو شرح لكل موضوع
طرائق التقييم
• الاختبارات اليومية • الواجب اليومي • الاختبار الشفوي عن طريق ال Meet • الاختبارات الشهرية •
ج- مهارات التفكير التفكير الابداعي العصف الذهني حلقات نقاشية
طرائق التعليم والتعلم
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

50. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة	مفهوم الإدارة وعلاقتها بالعلوم الأخرى	المدمج	المشاركات الاختبارات
2	3	معرفة المفاهيم الاساسية لمبادئ الادارة	مراحل تطور الفكر الاداري (المدارس الفكرية)	المدمج	المشاركات الاختبارات
3	3	معرفة المفاهيم الاساسية لعملية التخطيط	مفهوم التخطيط واهميته	المدمج	المشاركات الاختبارات
4	3	معرفة المفاهيم الاساسية لإعداد خطة	مراحل التخطيط	المدمج	المشاركات الاختبارات

5	3	معرفة المفاهيم الاساسية لعملية اتخاذ القرار	مفهوم اتخاذ القرار وانواعه	المدمج	المشاركات الاختبارات
6	3	معرفة المفاهيم الاساسية للتنظيم	مفهوم التنظيم واهدافه وتقسيماته	المدمج	المشاركات الاختبارات
7	3	معرفة المفاهيم الاساسية لتوزيع السلطات والمسؤوليات	مفهوم السلطة والمسؤولية وقواعد تفويضها	المدمج	المشاركات الاختبارات
8	3	معرفة المفاهيم الاساسية للقيادة واساليبها	مفهوم وأساليب القيادة	المدمج	المشاركات الاختبارات
9	3	التعرف على اهم النظريات في القيادة	نظريات القيادة وصفات القائد	المدمج	المشاركات الاختبارات
10	3	معرفة المفاهيم الاساسية للاتصال	مفهوم الاتصال وعناصره واشكاله	المدمج	المشاركات الاختبارات
11	3	معرفة المفاهيم الاساسية للتحفيز	مفهوم وأهمية وأهداف الحفز	المدمج	المشاركات الاختبارات
13	3	التعرف على اهم النظريات في الحفز	نظريات الحفز	المدمج	المشاركات الاختبارات
14	3	معرفة المفاهيم الاساسية للرقابة	مفهوم وأهمية وأهداف الرقابة	المدمج	المشاركات الاختبارات
15	3	تقييم اداء الطالب	امتحان شهري	الكتروني	اختبار

51. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	كتاب الادارة المعاصرة للأستاذ الدكتور يوسف حجيم الطائي واخرون كتاب الدكتور خليل الشماع الانترنيت
متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	/
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	/
52. القبول	

المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

The subject of the principles of business administration, according to the vocabulary of the sectoral committee, aims to introduce the student to the basics of business administration in detail and to know the administrative functions of each organization according to the activity it practices, such as the function of planning, decision-making, organization, leadership, motivation and control .....etc of the objectives in order to meet the requirements of the labor market and to The student .is able to solve all administrative problems that may stand in front of him

1. Teaching Institution	University of Kufa
2. University Department/Centre	Management and Economics/Accounting
3. Course title/code	principles of business management
4. Program me(s) to which it contributes	Meet + telegram + Classroom
5. Modes of Attendance offered	Presence + electronic
6. Semester/Year	First Semester / 2020-2021
7. Number of hours tuition (total)	12 hours per month per division
8. Date of production/revision of this specification	2021/10/12
9. Aims of the Course	
1. That the student be able to understand the theoretical framework of the administrative process and know its contents in detail	
2. To understand the importance of studying management in practical life	
3. That the student be able to apply the methods of leadership and motivation and how to deal with the boss and subordinates	
4. To be able to carry out the planning process and develop other appropriate plans	
5. That the student knows how to prepare the appropriate organizational structure and the distribution of powers and responsibilities	
6. Enabling the student to apply the concepts of management to help him make rational decisions in his field of work	
. 7. That the student can diagnose problems related to administrative activities and how to address them	

10· Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

A- Knowledge and Understanding A1.
. This course description provides a required achievement of the most important characteristics of the course and the learning outcomes expected of the student to achieve, proving whether he has made maximum use of the available learning opportunities. It must be linked to the program
the other.

B. Subject-specific skills
It enables the student to solve problems related to .1
administrative activities
It enables the student to meet all the requirements of the labor .2
market
It enables the student to make accurate and timely decisions .3
It enables the student to use modern methods of motivation .4
and leadership.

Teaching and Learning Methods

Role-playing •
Explanation and direct discussion with students via Meet •
Sending lectures in pdf format •
Send a video explanation for each topic •

Assessment methods

Daily tests •
Daily Duty •
Oral test by Meet •
Monthly tests •

C. Thinking Skills .
Creative thinking
Brainstorming
discussion panels

Teaching and Learning Methods

Assessment methods
D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development) D1. D2. D3. D4.

11. Course Structure					
Week	Hours	ILOs	Unit/Module or Topic Title	Teaching Method	Assessment Method
1	3	Know the basic concepts of management principles	The concept of management and its relationship to other sciences	built	Posts the exams
2	3	Know the basic concepts of management principles	Stages of development of administrative thought (schools of thought)	built	Posts the exams
3	3	Know the basic concepts of the planning process	The concept of planning and its importance	built	Posts the exams
4	3	Know the basic concepts of preparing a plan	Planning stages	built	Posts the exams
5	3	Know the basic concepts of the decision-making process	The concept of decision-making and its types	built	Posts the exams
6	3	Know the basic concepts of organization	The concept of organization, its objectives and divisions	built	Posts the exams
7	3	Know the basic concepts of the distribution of powers and responsibilities	The concept of authority and responsibility and the rules for its delegation	built	Posts the exams
8	3	Understand the basic concepts and methods of	Leadership concept and methods	built	Posts the exams

		leadership			
9	3	Learn about the most important theories in leadership	Leadership theories and leadership qualities	built	Posts the exams
10	3	Know the basic concepts of communication	The concept of communication and its elements and forms	built	Posts the exams
11	3	Know the basic concepts of motivation	The concept, importance and objectives of catalyst	built	Posts the exams
12	3	Learn about the most important theories of catalysis	catalysis theories	built	Posts the exams
13	3	Understand the basic concepts of control	The concept, importance and objectives of oversight	built	Posts the exams
14	3	Understand the basic concepts of control	The concept of management and its relationship to other sciences	built	Posts the exams
15	3	Student performance appraisal	monthly exam	electronic	the exams

12. Infrastructure	
Required reading: CORE TEXTS · COURSE MATERIALS · OTHER ·	Contemporary management book by Professor Youssef Hajim Al-Taie and others 'The book of Dr. Khalil Al-Shamma the internet
Special requirements (include for example workshops, periodicals, IT software, websites)	
Community-based facilities (include for example, guest Lectures , internship , field studies)	

13. Admissions	
Pre-requisites	
Minimum number of students	
Maximum number of students	

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر:

الاطلاع على المفاهيم الاساسية لمبادئ الإحصاء والقدرة على إيجاد الطرق المناسبة لعرض وتحليل البيانات والمساعدة على اتخاذ القرار على ضوء مخرجات التحليل .

اسم التدريسي :أ.م. عبد العباس حسن كاظم الساعدي .

1- المؤسسة التعليمية	**جامعة الكوفة**
2- القسم الجامعي /المركز	**كلية الادارة والاقتصاد /قسم المحاسبة**
3- اسم / رمز المقرر	**مبادئ الإحصاء** / 2108 م حص
4- البرامج التي يدخل فيها	**بكالوريوس علوم محاسبة**
5- اشكال الحضور المتاحة	**محاضر**
6- الفصل / الثاني	**المرحلة الأولى 2020-2021**
7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)	**45 ساعة**
8- تاريخ وأعداد الوصف	**2021/10/12**
9- اهداف المقرر	
التعريف بالمفاهيم الاساسية لمبادئ الإحصاء والاطلاع على مصادر المعلومات والبيانات وكيفية عرض البيانات على شكل جداول ورسوم إضافة إلى تحليل البيانات وإيجاد المؤشرات	

التي تساعد على إتخاذ القرارات المناسبة للظاهرة قيد الدراسة .

10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- المعرفة والعلم:

أ1- تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء .

أ2- تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات ،تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة .

أ3- تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول .

أ4- تمكن الطلبة من معرفة مقاييس التشتت ، أمثلة وحلول .

أ5- تمكن الطلبة من معرفة الدرجة المعيارية ، الارتباط .

أ6- تمكن الطلبة من معرفة الانحدار الخطي البسيط والمتعدد .

ب- المهارات الخاصة بالموضوع

ب1- التطبيقات العملية .

ب2- كيفية الوصول إلى المؤشرات (مقاييس النزعة المركزية ، مقاييس التشتت)

ب3- كيفية إيجاد الارتباط البسيط ، الارتباط الجزئي ، الارتباط المتعدد ، أرتباط الرتب .

ب4- كيفية الوصول إلى معادلة الانحدار البسيط ، المتعدد .

طرائق التعليم والتعلم

محاضرات

تطبيقات عملية

حل تمارين

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية

الامتحانات الفصلية

ج- مهارات التفكير

ج1- المناقشات

ج2-المداخلات

ج3- الواجبات اليومية

ج4- الاجابة على الاسئلة الفكرية.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرات ، المناقشات ، الاسئلة الفكرية
طرائق التقييم
المشاركة ، الامتحانات
د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلة التوظيف والتطور الشخصي). **د1- توظيف طاقة الطلاب ومهاراتهم الفكرية .** **د2-تهيئة كتابة التقارير و تحليل البيانات وأساليب عرض البيانات .** **د3- حل المشاكل اثناء التطبيق.** **د4- تقليل الفجوة بين الواقع النظري والعملي.**

11- بنية المقرر/ الفصل الثاني

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	علم الإحصاء ، تعريف ،أهمية ،علاقته بالعلوم الأخرى. تصنيف وتبويب البيانات	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	تكوين جداول تكرارية متجمعة صاعدة ونازلة.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع	3	تمكن الطلبة من معرفة المفاهيم الأساسية لمادة مبادئ الإحصاء	العرض البياني للبيانات ، الاشرطة البيانية ، المستطيل البياني ،الدائرة البيانية .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات ،تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	العرض البياني للبيانات المبوبة ،المدرج ،المضلع ، المنحنى التكراري .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السادس	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات ،تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي (للبيانات المبوبة،البيانات غير المبوبة)	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
السابع	3	تمكن الطلبة من معرفة كيفية تصنيف وتبويب البيانات ،تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	الامتحان الأول للفصل الأول	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثامن	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الوسط الحسابي المرجح،أمثلة وحلول الوسط	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

			التوافقي، الوسط التربيعي الوسط الهندسي ،أمثلة وحلول المنوال ، الوسيط ،أمثلة وحلول. .		
التاسع	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	مفاهيم مقاييس التشتت ،دراسة المدى ،الانحراف المتوسط ،الانحراف المعياري.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
العاشر	3		معاملات التشتت المستندة إلى (المدى،الانحراف المتوسط)أمثلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الحادي عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول الخطية للوصول إلى الحل الأمثل	معاملات التشتت المستندةالى الانحراف المعياري(معامل الاختلاف C.V .	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثاني عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الدرجة المعيارية، مفاهيم ،أسئلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الثالث عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الارتباط البسيط ،والجزئي والمتعدد	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الرابع عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	أرتباط الرتب لسبيرمان	المحاضرات	المشاركة والامتحانات
الخامس عشر	3	تمكن الطلبة من معرفة مقاييس النزعة المركزية أمثلة وحلول	الانحدار البسيط والمتعدد،أمثلة وحلول.	المحاضرات	المشاركة والامتحانات

12- البنية التحتية:	
القراءات المطلوبة: - النصوص الاساسية - كتب المقرر - اخرى	مبادئ الإحصاء /تأليف د. محمود المشهداني. الإحصاء / تأليف د. خاشع الراوي.
متطلبات خاصة (تشمل ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	
الخدمات الاجتماعية (تشمل محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	

13- القبول:	
المتطلبات السابقة	
اقل عدد من الطلبة	100
اكبر عدد من الطلبة	150

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

توفر مادة قراءات محاسبية ومراسلات تجارية مدخلا يتعرف من خلاله الطالب الى اهم المصطلحات المستخدمة في المحاسبة باللغة الانكليزية وتمكنه من التعلم اهم التطبيقات المحاسبية المتعلقة الرسائل التجارية والتي تمثل أساسا يعتمد عليه الطالب في حياته المهنية

53. المؤسسة التعليمية	**جامعة الكوفة**
54. القسم الجامعي / المركز	كلية الإدارة والاقتصاد / قسم المحاسبة
55. اسم / رمز المقرر	قراءات محاسبية ومراسلات تجارية / ACC111
56. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس علوم في المحاسبة
57. أشكال الحضور المتاحة	حضور الكتروني
58. الفصل / السنة	الكورس الثاني
59. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة

60. تاريخ إعداد هذا الوصف	**2021/10/9**

61. أهداف المقرر
تعريف الطالب بالمصطلحات الأساسية المستخدمة في المحاسبة باللغة الإنكليزية
تعريف الطالب بنبذة عن القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية
تعريف الطالب بالمصطلحات المحاسبية باللغة الانكليزية
تعريف الطالب بكيفية اعداد القوائم المالية باللغة الإنكليزية
تعريف الطالب بكيفية تسجيل القيود المحاسبية باللغة الانكليزية
تعريف الطالب بأنواع المراسلات التجارية وكيفية تطبيقها

62. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- المعرفة والفهم أ1- معرفة الطالب ماهية القراءات المحاسبية والمراسلات التجارية أ2- فهم الطالب اساسيات المحاسبة باللغة الانكليزية أ3- معرفة الطالب كيفية تسجيل قيود المحاسبية باللغة الانكليزية أ4- معرفة الطالب كيفية اعداد القوائم المالية باللغة الإنكليزية أ5- فهم الطالب كيفية الترحيل للحسابات المختصة أ6- معرفة الطالب كيفية اعداد الرسائل التجارية .
ب - المهارات الخاصة بالموضوع ب1 – قدرة الطالب ترجمة القيود المحاسبية ب2 – تمكين الطالب من القراءة باللغة الإنكليزية للنصوص المحاسبية ب3 – قدرة الطالب على اعداد القوائم باللغة الإنكليزية ب4- تمكين الطالب من مهارة ارسال الرسائل التجارية بأسلوب مبسط
طرائق التعليم والتعلم
اعداد محاضرات للطلبة بالاعتماد على المصادر الحديثة وكذلك فسح المجال للطلبة للمشاركة في مناقشة وشرح وترجمة بعض جوانب المحاضرة
طرائق التقييم
عن طريق اجراء امتحانات تحريرية شهرية ويومية وواجبات تكلف بيه الطلبة وكذلك مشاركات الطلبة اثناء أداء المحاضرة
ج- مهارات التفكير ج1- اثارة دافعية الطالب بصوره تدرجية من خلال أسئلة عامة واختبارات عامة . ج2- تذكير الطالب بالمحاضرة الماضية لجلب انتباههم . ج3- توجيه أسئلة للطالب في ما يتعلق بالمحاضرة . ج4- تحفيز الطلبة عن طريق وسائل تحفيز مختلفة للمشاركة في المحاضرة

طرائق التعليم والتعلم
توجيه الطلبة على حل بعض المسائل المتعلقة بالمقرر الدراسي
طرائق التقييم
اعداد أسئلة شفويه و واجب بيتي ذات طابع تطبيقي (تفكيري)
د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تمكين الطالب ان يكون جاهز للعمل في أي وحدة اقتصادية. د2- قدرة الطالب على اعداد بحوث ومحاضرات . د3- قدرة الطالب على فهم كيفية تتم المعالجات المحاسبية في الوحدات الاقتصادية باللغة الانكليزية . د4-

63. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2 ساعة	ب1	تعريف و أنواع المحاسبة باللغة الإنكليزية	شرح المحاضرة	مناقشة
2	2 ساعة	ا2	الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية باللغة الانكليزية	شرح المحاضرة	توجيه الأسئلة
3	2 ساعة	ب2	الافتراضات والمبادئ المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح المحاضرة	توجيه الأسئلة
4	2 ساعة	ج1	المحددات المحاسبية باللغة الإنكليزية	شرح المحاضرة	توجيه الأسئلة
5	2 ساعة	ج2	الدورة المحاسبية باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
6	2 ساعة	ج1	طريقة القيد المزدوج باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
7	2 ساعة	أ3	انواع القوائم المالية باللغة الانجليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
8	2 ساعة	أ3	معادلة الميزانية وعناصر القوائم المالية باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
9	2 ساعة	ج3	الترحيل الى سجل الأستاذ والترصيد باللغة الانكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
10	2 ساعة	ب1	ميزان المراجعة باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة توجيه الأسئلة	توجيه الأسئلة
11	2 ساعة	ب1	الحسابات الختامية وكيفية اعدادها باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة توجيه الأسئلة	توجيه الأسئلة
12	2 ساعة	ب2	تعريف المراسلات والمعاملات التجارية باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
13	2 ساعة	ج3	أنواع المعاملات التجارية باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
14	2 ساعة	ج2	أجزاء الرسائل التجارية باللغة الإنكليزية	مثال على اللوحة	توجيه الأسئلة
15	2 ساعة		امتحان شهري		

64. البنية التحتية

القراءات المطلوبة : ▪ النصوص الأساسية ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	كتاب قراءات محاسبية ومراسلات تجارية ، تأليف الأستاذ الدكتور سعود جايد مشكور ، جامعة المثنى ، 2012 .

متطلبات خاصة (وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية)	مناقشة و مشاركة التفاعل بين الطلبة
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	
65. القبول	
المتطلبات السابقة	
أقل عدد من الطلبة	
أكبر عدد من الطلبة	