



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتكويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية/ المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

تاريخ ملئ الملف 2022/7/20


التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. حيدر جابهم عبيد

المعاون العلمي: أ.د. أحمد جاسم الياسري

التاريخ: 2022 / /

التاريخ: 2022 / /

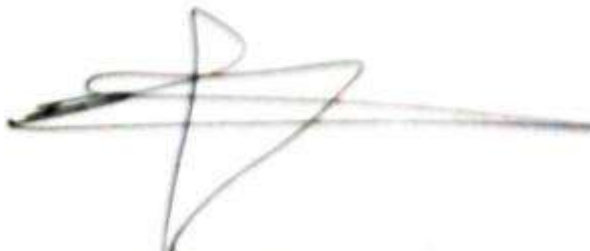
ملف الملف من قبل

لجنة ضمان الجودة والاعتماد الجامعي

اسم مدير لجنة ضمان الجودة والاعتماد الجامعي:

التاريخ

التاريخ


مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج

نتطلع إلى تنمية خصائص ومهارات الإبداع الإداري لدى قادة أعمال المستقبل بما يتوافق واحتياجات سوق العمل.

2. رسالة البرنامج

ان يكون لقسم إدارة الأعمال مركزاً متميزاً في عملية التعليم والتعلم, إعداد البحوث, تقديم الاستشارات المتخصصة في حقل إدارة الأعمال من اجل إعداد رأس مال بشري على درجة عالية من الكفاءة خدمة للمجتمع العراقي والإنسانية كافة

3. اهداف البرنامج

- أ. خلق واكتساب ومشاركة ونشر المعارف الإدارية.
- ب. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وتوفير أحدث التقنيات العلمية بما يؤثر إيجاباً على الخريج والعملية التعليمية تحقيقاً لجودة التعليم العالي.
- ج. تأهيل وتطوير الكفاءات الإدارية والقيادية المحترفة القادرة على قيادة المنظمات العامة والخاصة للمساهمة في التنمية الاقتصادية وتحقيق العدالة الاجتماعية في العراق.
- د. تقديم برامج أكاديمية أولية لمنح درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال.
- ط. تقديم برامج أكاديمية عليا لمنح درجة الدكتوراه والماجستير في إدارة الأعمال والدبلوم العالي في التخطيط الاستراتيجي والإدارة المحلية.
- هـ. تقديم دورات لكافة دوائر الدولة وبشتى الاختصاصات من اجل النهوض بواقع تلك الدوائر.
- و. دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات العلمية وإجراء الدراسات والبحوث في حقل إدارة الأعمال لتطوير هذا المجال والممارسات المهنية الخاصة به.
- ي. تقديم الخدمات الاستشارية الى المنظمات العراقية العامة والخاص

4. الاعتماد البرامجي

لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

لا يوجد

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	الملاحظات
متطلبات المؤسسة	8	16	%14	
متطلبات الكلية	5	14	%9	
متطلبات القسم	45	119	%77	
التدريب الصيفي	—	—	—	
المجموع	58	149	%100	

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى	
			نظري	عملي
صفر	لغة عربية 1	ARAG103	2	الاولى / ك 1
صفر	لغة انكليزية 1	ENGL101	2	الاولى / ك 1
2	حاسوب	COMP101	2	الاولى / ك 1
صفر	مبادئ محاسبة 1	ACTG 101	3	الاولى / ك 1
صفر	مبادئ إدارة أعمال 1	BADM101	3	الاولى / ك 1
صفر	مبادئ اقتصاد/	ECON101	2	الاولى / ك 1
صفر	الرياضيات المالية	BSTA101	3	الاولى / ك 1
صفر	قراءات ادارية	BM 12	2	الاولى / ك 1
صفر	مراسلات E	BM 12	2	الاولى / ك 2
صفر	حقوق انسان	Law112	3	الاولى / ك 2
صفر	مبادئ اقتصاد	ECON109	3	الاولى / ك 2

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
عملي	نظري			
صفر	3	مبادئ احصاء	SP12	الاولى / ك2
صفر	3	مبادئ محاسبة	ACTG 102	الاولى / ك2
صفر	3	مبادئ إدارة أعمال	BADM102	الاولى / ك2
2	2	حاسوب 2	CM12	الاولى / ك2
صفر	3	إدارة التسويق	B M 21	الثانية / ك1
صفر	3	أدارة الموارد البشرية	HM21	الثانية / ك1
صفر	3	نظرية منظمة	MB21	الثانية / ك1
صفر	2	إدارة مخازن	MS21	الثانية / ك1
صفر	3	قانون تجاري	LT21	الثانية / ك1
2	2	حاسوب 1	MB 28	الثانية / ك1
صفر	2	محاسبة متوسطة1	MB26	الثانية / ك1
صفر	2	بحوث تسويق	MR22	الثانية / ك2
صفر	3	سلوك تنظيمي	OB22	الثانية / ك2
صفر	2	محاسبة متوسطة2	MA22	الثانية / ك2
صفر	2	لغة انكليزية	EL22	الثانية / ك2
2	2	حاسوب 2	CM22	الثانية / ك2
صفر	2	إدارة الامدادات	MB22	الثانية / ك2
صفر	2	تجارة الكترونية	AT22	الثانية / ك2

7- وصف البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
عملي	نظري			
صفر	2	إدارة مالية 1	FM31	الثالثة / ك1
صفر	3	محاسبة تكاليف 1	AC31	الثالثة / ك1
صفر	3	إدارة مصارف	BM31	الثالثة / ك1
صفر	3	إدارة استراتيجية	SM31	الثالثة / ك1
صفر	3	إدارة مشاريع 1	PM31	الثالثة / ك1
صفر	2	بحوث عمليات	OR31	الثالثة / ك1
صفر	2	اقتصاديات الاعمال	BC31	الثالثة / ك1
صفر	2	لغة انكليزية	EL31	الثالثة / ك1
صفر	3	دراسة جدوى	MM32	الثالثة / ك2
صفر	3	إدارة مشاريع 2	PM32	الثالثة / ك2
صفر	2	تفكير استراتيجي	STH32	الثالثة / ك2
صفر	3	إدارة مالية 2	FM32	الثالثة / ك2
صفر	3	تطبيقات كمية	QA32	الثالثة / ك2
صفر	3	إدارة التأمين	MS32	الثالثة / ك2
صفر	3	محاسبة تكاليف 2	AC32	الثالثة / ك2
صفر	3	إدارة الإنتاج والعمليات	PM41	الرابعة / ك1
صفر	3	الإدارة الدولية	MI41	الرابعة / ك1
صفر	3	تكنولوجيا المعلومات	IT41	الرابعة / ك1
صفر	2	مناهج واخلاقيات البحث العلمي	AR41	الرابعة / ك1
صفر	2	إدارة العقود الحكومية	GC41	الرابعة / ك1
صفر	3	إدارة الجودة	QM41	الرابعة / ك1
صفر	2	إدارة المخاطر	MR42	الرابعة / ك2

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق		رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
	نظري	عملي		
3	صفر	إدارة المعرفة	MK42	الرابعة / ك2
2	صفر	حوكمة الشركات	GC42	الرابعة / ك2
2	صفر	إدارة التفاوض	MN42	الرابعة / ك2
3	صفر	إدارة المحفظة الاستثمارية	MP42	الرابعة / ك2
2	صفر	لغة انكليزية	EL42	الرابعة / ك2
1	صفر	مشروع بحث تخرج	PR42	الرابعة / ك2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
<p>5 فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الادارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام.</p> <p>6. يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية.</p> <p>7 تنمية أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.</p>	<p>1) تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمؤهل لأنشاء المشروع الخاص به</p> <p>3) يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية.</p> <p>4 استخدام أدوات التفكير الاداري في تحليل الظواهر والمشاكل الادارية.</p>
المهارات	
<p>4) القدرة على تشخيص حالات المشكلات الادارية وإيجاد المعالجات المناسبة لها</p> <p>5) تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للاساليب الاحصائية والرياضية واساليب الاقتصاد القياسي .</p> <p>6) توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج</p>	<p>1 وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.</p> <p>2.تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة</p> <p>3) تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء</p>
القيم	
<p>4) تمكين الطلبة من معرفة السلوكيات الإنسانية في العمل والقدرة على تحليلها والتحكم بها</p> <p>5) تنمية المهارات القيادية لدى الطلبة</p>	<p>1) تنمية قدرات الطلبة في طرح الأفكار الجديدة ومشاركتها</p> <p>2) معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات الادارية</p>

3) القدرة على اكتشاف وتحديد المشاكل الإدارية والسعي لمعالجتها بطرق علمية
9. استراتيجيات التعلم والتعليم
1. شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي.
2- مشاركة الطلاب في حل المشاكل الإدارية من خلال عرض حالات دراسية ومناقشتها
3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع
4) زيارات علمية ميدانية للمشاريع والشركات التجارية من اجل مزج المعرفة الاكاديمية مع الواقع العملي

10. طرائق التقييم					
1. الامتحانات التحريرية					
2. الامتحانات الشفوية.					
3. لجان المناقشة لبحوث التخرج.					
4. العروض الشفوية.					
11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		الرتبة العلمية	
محاضر	ملاك			عام	خاص
	3			إدارة اعمال	سلوك تنظيمي
	2			إدارة اعمال	إدارة انتاج وعمليات
	3			إدارة اعمال	إدارة تسويق
	4			إدارة اعمال	إدارة استراتيجية
	2			إدارة اعمال	إدارة مالية
	2			إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية
	1			إدارة اعمال	تكنولوجيا المعلومات
	2			إدارة اعمال	إدارة جودة
	3			إدارة اعمال	سلوك تنظيمي
	2			إدارة اعمال	إدارة تسويق
	2			إدارة اعمال	إدارة موارد بشرية
	2			إدارة اعمال	إدارة استراتيجية
	1			إدارة اعمال	إدارة مالية
	2			إدارة اعمال	تخطيط استراتيجي
	1			إدارة اعمال	موارد بشرية
	1			قانون	قانون
	1			لغة إنكليزية	ادب انكليزي

	1			ادب	لغة عربية	مدرس مساعد
	1			محاسبة تكاليف	محاسبة	مدرس مساعد

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

12. معيار القبول
معيار القبول المركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
<p>دليل القبول المركزي</p> <p>دليل قسم إدارة الاعمال للسنة الدراسية 2023/2022</p> <p>وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الاعمال</p> <p>موقع الكلية على الشبكة العالمية http://mng.uokufa.edu.iq</p> <p>موقع القسم على الشبكة العالمية: https://mng.uokufa.edu.iq/archives/4480</p>

14. خطة تطوير البرنامج
<p>تطوير البرنامج: في قسم إدارة الاعمال نسعى الى تحويل القسم الى كلية متخصصة بالعلوم الإدارية ترفد سوق العمل بخرجين مؤهلين بمجالات (إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي، إدارة التسويق، الإدارة المالية).</p>

تطوير وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية: العمل على توفير فرص التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية من اجل تنمية مهاراتهم والبقاء على تواصل بمعرفة المستجدات في مجال إدارة الاعمال.

التقييم والتحسين المستمر: تقييم أداء الطلبة من خلال تحديد معايير التعلم بدقة من اجل معرفة فعالية البرنامج ومدى تلبيةه لمتطلبات سوق العمل، والاستفادة من التغذية الراجعة من الخريجين وأصحاب العمل .

المرحلة الأولى



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م. رغد علي سظام

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر :اللغة العربية
2 - رمز المقرر:ARAG103
اللغة العربية
3 - الفصل / السنة
كورس واحد
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضور في قاعة الدرس
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) عدد الوحدات (الكلي)
ساعتان بواقع 30/ساعة للكورس /1
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي ()
الاسم: م. رغد علي سظام الاميل:raghada.algzaly@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
1-تمكين الطلاب من مهارات اللغة العربية وقضاياها في مستوياتها كافة الصوتية، والنحوية والدلالية والاسلوبية والكتابية
2-تطوير مهارات الطلاب في الاستماع والقراءة والتعبير
3-اكتساب الطلاب مهارات التعبير باللغة الفصحى
4-تنمية الاتجاهات والقيم الايجابية لدى الطلاب نحو لغتهم المرتبطة بالدين والتراث العربي
5-ان يتهدب الطالب خلقياً من خلا تحفيظ بعض النصوص القرآنية وما فيها من الحكمة والتدريب على الالتزام بالمبادئ والقيم.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم

<p>1-التعليم التعاوني والعصف الذهني في تنمية بعض استراتيجيات التفكير المتشعب واستراتيجيات التعلم الممتع.</p> <p>2- تنمية مهارات التعليم لدى طلاب المرحلة الاولى لغير ذوي الاختصاص.</p> <p>3-مناقشات وحوارات.</p> <p>4-تقديم تقارير علمية.</p> <p>5-اعتماد الامتحانات السريعة.</p> <p>6- تكليف الطلاب بواجبات بيتية تخص مفردات المنهج.</p>	الاستراتيجية
---	--------------

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	نبذة عن اللغة العربية وخصائصها وعناصرها	علامات الاعراب الاصلية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	كيفية الكتابة الصحيحة	كتابة الهمزة (الابتدائية والمتوسطة والمتطرفة)	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	التعرف على اساليب اللغة العربية ومصادر تطورها	كتابة(الضاد والطاء)و(الالف المقصورة والممدودة)	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	التعرف على مفهوم اللغة العربية واقسامها الاساسية	الجملة الاسمية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	الكتابة عن طريق اللفظ والسياق	الافعال الناقصة	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	اساسيات اللغة العربية	الاحرف المشبهة بالفعل	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	المساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السابع	2	كيفية اعراب الافعال	اعراب الفعل المضارع	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية
التاسع	2	ابواب نواسخ الابتداء	كان واخواتها	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	كيفية التمييز بين الافعال	المعرب والمبنى	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	كيفية وضع اسئلة تخص اللغة العربية	الممنوع من الصرف	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	نبذة عن العصور الادبية	نص شعري من الادب الجاهلي	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	العصور الادبية	نص من العصر الاسلامي	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	قواعد الاملاء	الاعداد وطرق كتابتها	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية power point	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب اللغة العربية العامة لأقسام غير الاختصاص
المراجع الرئيسية (المصادر)	المختصر في مادة اللغة العربية تأليف الاستاذة الدكتورة فرح الفاضلي, ط: 2023م.

الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها) المجلات العلمية ,التقارير ...)	كتاب الصحيح في المخاطبات الادارية, تأليف الاستاذ الدكتور سيروان عبد الزهرة الجنابي, ط: 2022م.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	مكتبة نور /المكتبة الشاملة/ موقع وكيبيديا.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال

النظام الدراسي: كورسات

تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م.د. عدي عباس عبد الامير

التوقيع:
اسم معاوني العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر	اللغة الانكليزية للمرحلة الاولى
2 - رمز المقرر	ENGL101
3 - الفصل / السنة	الكورس الثاني
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	محاضرات صفية في القاعات الدراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (30) / عدد الوحدات (2)	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم:	الاميل: odaya.abdulameer@uokufa.edu.iq
م.د. عدي عباس عبد الامير الكريطي	
م.م. فرح علي	

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى الاتي:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطلبة بأاساسيات اللغة الانكليزية 2. اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بالقواعد النحوية والاقتباسات الادبية وطرق الكتابة الاكاديمية 3. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بمقرر اللغة الانكليزية بالواقع العملي والاجتماعي .

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اتباع استراتيجية التركيز والحوار والتكرار لتحقيق اهداف التعليم

10 - بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Getting to know you	Tenses know you Present, past, future Questions Questions words Who ... ?, Why ... ?, How much ... ?	2	الأول
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	The way we live	Present tenses Present Simple Present Continuous have/have got	2	الثاني
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	It all went wrong	Past tenses Past Simple .He heard a noise What did you do last night? Past Continuous	2	الثالث
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Let's go shopping!	Quantity much and many How much butter? How many some and any some apples, any grapes something, anyone, nobody, everywhere a few, a little, a lot Articles	2	الرابع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	What do you want to do?	Verb patterns 1 looking forward to doing, 'd like to Future intentions going to and will .She's going	2	الخامس

10 - بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Tell me! What's it like?	Comparative and superlative adjectives	2	السادس
امتحان تحريري	Theoretical test with exam papers	Theoretical test with exam papers	Theoretical test with exam papers	2	السابع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Going places	Time and conditional clauses	2	الثامن
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Scared to death	Verb patterns 2 manage to do, used to do, go walking Infinitives	2	التاسع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Things that the world.	Passives It was Invented In	2	العاشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Dreams and reality	Second conditional reality If I were a princess, I'd live In a castle might I might go	2	الحادي عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Earning a living	Present Perfect Continuous Present Perfect Simple versus Continuous	2	الثاني عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	Love you and leave you	Past Perfect They had met only one week earlier, Reported statements	2	الثالث عشر

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الرابع عشر	2	Tense revision	Tense revision	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	Theoretical test with exam papers	Theoretical test with exam papers	Theoretical test with exam papers	امتحان تحريري

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل: التحضير اليومي 10 والامتحانات اليومية والشفوية 10 والامتحانات الشهرية التحريرية 60 والتقارير 10 , وعمل ورقة بحثية 10 مجموع الدرجة = 2/ 100 = (السعي من 50)	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	Student's Book Headway (2020) by John and Liz Soars OXFORD UNIVERSITY PRESS
المراجع الرئيسية (المصادر)	Sencar, E. (2021). The New Headway Coursebook Review. <i>International Journal of All Research Education and Scientific Methods (IJARESM)</i> , 9(7), 2117-2121.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كافة مراجع اللغة الانكليزية من الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م. هيام حسن زير الموسوي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: تطبيقات مهارة الحاسوب
2 - رمز المقرر: COMP101
3 - الفصل / السنة: (فصلي/ كورس واحد)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية حضوري والمختبر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 2ساعات بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: م. هيام حسن زير الموسوي الايمل: hiamh.almoussawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية المادة الحاسوب. 2. اكتساب الطلبة المعرفة استخدام الحاسوب وتطبيق Word. 3. ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بالحاسوب وكيفية تطبيقه بالواقع العملي.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تركز استراتيجية المادة على اجراء حلقات نقاشية بالإضافة إلى جلسات العصف الذهني واستعراض الآراء ومناقشتها

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	أجزاء الرئيسية للحاسوب- المكون المادي وحدة النظام	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	وحدة الذاكرة الرئيسية	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	وحدات التخزين	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	ادوات الإدخال أدوات الإخراج	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	مكون البرمجي- نظم التشغيل	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	امن المعلومات	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	تطبيقات كيفية انشاء كلمة المرور - التشفير، ضغط البيانات- برامج الحماية من الفيروسات	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية
التاسع	2	شرح مكونات برنامج Word	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	شرح أوامر تحرير	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	شرح أوامر التنسيق	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	شرح كيفية عمل الجداول	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	شرح كيفية اعداد تخطيط الصفحة وطباعتها	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	تطبيق برنامج Word عملي	مادة الحاسوب	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار		اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	سامي احمد العمري - الجامعة الاردنية com.yahoo@92003sao
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	محاضرات من الأنترنت عن اساسيات الحاسب الآلي والمكونات ومختصرات الحاسب الآلي

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر / مبادئ المحاسبة للمرحلة الاولى الكورس الاول
2 - رمز المقرر / ACTG 101
3 - (الفصل الاول للسنة الدراسية 2022 - 2023)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف 1 / 9 / 2022
5 - أشكال الحضور المتاحة / محاضرات صفية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د. عدي عباس عبد الامير الكريطي
الاميل: odaya.abdulameer@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر

اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى الاتي: 4. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لمبادئ المحاسبة المالية 5. كساب الطلبة المعرفة الخاصة بأنواع الحسابات والعمليات الحاسبة والمعادلات الرياضية وبيان اهميتها في الواقع العملي 6. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بفهم المادة بالواقع العملي لبنية الاعمال المعاصرة .
-----------------------	--

9 - استراتيجية التعليم والتعلم

الاستراتيجية	اتباع استراتيجية العمل الجماعي والعصف الذهني والتفكير التصميمي لتحقيق اهداف التعليم
--------------	---

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مقدمة عن المحاسبة	المحاسبة في العمل	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	شرح لاهم المبادئ والفرضيات المحاسبية	اهداف ومباني وفرضيات المحاسبة	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	بيان اهم القيود اليومية ومنها القيد المفرد	القيد المفرد	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	معالجة المسائل المتعلقة بالقيد المفرد مع شرح أمثلة وتمارين	العمليات المحاسبية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية

الخامس	3	الصيدغة الرياضية لنموذج القيد المزدوج الهدفية مع شرح أمثلة وتمارين	القيد المزدوج	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	شرح أمثلة وتمارين	القيد المزدوج العمليات المحاسبية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	الامتحان	الامتحان	الامتحان	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	شرح الدورة المحاسبية	الدورة المحاسبية		
التاسع	3	بيان مما تكون قائمة كشف الدخل مع امثلة وحلول عنها	كشف الدخل	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	بيان مما تكون قائمة الميزانية العمومية مع امثلة وحلول عنها	الميزانية العمومية العمليات على معادلة الميزانية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	شرح أمثلة وتمارين عن ميزان المراجعة	ميزان المراجعة	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	شرح أمثلة وتمارين عن المسحوبات الشخصية	المسحوبات الشخصية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	شرح أمثلة وتمارين عن المصروفات والإيرادات	المصروفات والإيرادات	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	شرح أمثلة وتمارين عن المبيعات ومردوداتها	المبيعات ومردوداتها	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	الامتحان	الامتحان	الامتحان	الامتحان

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :

التحضير اليومي 10 والامتحانات اليومية والشفوية 10 والامتحانات الشهرية التحريرية 60 والتقارير 10 , وعمل ورقة بحثية 10

مجموع الدرجة = 2/ 100 = (السعي من 50)

12 - مصادر التعلم والتدريس

كتاب مبادئ المحاسبة- ويجانت ، كيسو ، كميل 2012 ACCOUNTING PRINCIPLES. WEYGANDT, KIMMEL (2012. KIESO ; TENTH EDITION	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
كتاب مبادئ المحاسبة- ويجانت ، كيسو ، كميل 2012	المراجع الرئيسية (المصادر)
المحاسبة المالية حسب النظام المالي للمؤلف حواس صلاح , دار عبد اللطيف للطباعة والتوزيع <u>Accounting Made Simple: Accounting Explained in 100 Pages or Less</u>	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالمحاسبة	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. يوسف حجيم سلطان الطائي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: مبادئ ادارة الاعمال
2 - رمز المقرر:
3 - الفصل / السنة: فصلي / (كورس واحد)
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف 1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. يوسف حجيم سلطان الطائي البريد الالكتروني: yousefh.altaie@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطلبة بالمفاهيم الادارية وكيفية الاستفادة منها في معرفة اهمية التي يمارسها المدير. ● اكساب الطلبة معارف خاصة بكيفية وضع الخطط وتنظيم اعمال المنظمة ● التعرف على اهم الانماط القيادية التي تمكن المنظمة من البقاء والنمو. ● معرفة اهم وظائف المنظمة وكيف يمكن قيادتها لتحقيق الكفاءة والفاعلية 	اهداف المادة الدراسية
9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
<p>العمل على وضع المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوع الادارة والتي تكوت واضحة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وخلق جو من المناقشة و تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني نستطيع من خلالها استعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على المفاهيم الأساسية المرتبطة بالتنظيم الإداري	التنظيم الإداري	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الثاني	3	التعرف على مبادئ التنظيم وأنواع التنظيم والهيكل التنظيمي والتنظيم الرسمي وغير الرسمي ... الخ	المبادئ الأساسية للتنظيم الإداري	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الثالث	3	التعرف على (مفهوم القيادة , أهمية القيادة , النظريات القيادية , الأساليب القيادية)	القيادة والتوجيه	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الرابع	3	التعرف على مفهوم الحافز ومفهوم الدافعية , أهمية الحوافز للأفراد العاملين , نظريات الحوافز .	الدافعية والتحفيز	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الخامس	3	التعرف على أهم طرق الرقابة في العمل الإداري	الرقابة الإدارية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
السادس	3	التعرف على وظائف إدارة الإنتاج والعمليات ومهام مدير الإنتاج والعمليات	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الإنتاج)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
السابع	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات

داخل القاعة الدراسية					
اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	وظائف منظمات الاعمال) ادارة الموارد البشرية)	التعرف على وظائف ادارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الكفاءة	3	الثامن
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذکر والاسترجاع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	وظائف منظمات الاعمال) ادارة التسويق)	التعرف على وظائف ادارة التسويق (المنتج والتسعير و الترويج والتوزيع)	3	التاسع
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	وظائف منظمات الاعمال) ادارة المالية)	التعرف على مفهوم الادارة المالية وما هي اهم الموازنات التي تستخدمها منظمات الاعمال	3	العاشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذکر والاسترجاع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	وظائف منظمات الاعمال) البحث والتطوير والابداع)	التعرف على مفاهيم طرق البحث العلمي والتطوير المنظمي , وطرق الابداع	3	الحادي عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	وظائف منظمات الاعمال) ادارة الجودة الشاملة)	التعرف على اهم مبادئ ادارة الجودة الشاملة وعلماء الجودة و ونظم الجودة	3	الثاني عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	ادوات التخطيط الكمي	التعرف على اهم ادوات التخطيط الكمي	3	الثالث عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	الادارة الاستراتيجية وادارة نظم المعلومات والمعرفة	التعرف على مفهوم الادارة الاستراتيجية ونظم المعلومات الادارية في منظمات الاعمال ومفهوم واهمية المعرفة	3	الرابع عشر
اختبارات حضورية تشمل على	حضورى	اختبار	اختبار	3	الخامس عشر

أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم لا /					
--	--	--	--	--	--

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
1. التحضير اليومي : 5. 2. الامتحانات اليومية: 5 3. الامتحانات الشهرية: ش:1 :15 + ش:2: 15 4. مناقشة الطالب : 5 5. التقارير المتعلقة بالمادة : 5. السعي يصبح = 50 6. الامتحان النهائي = 50	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
كتاب (مبادئ الادارة... مدخل معاصر)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مصادر متنوعة عربية وانكليزية	المراجع الرئيسية (المصادر)
1) العنزي , سعد علي و الماجدي , عبد الرزاق جبر (2016) بغداد , مطبعة الكتاب , الطبعة الاولى 2) الشماع , خليل محمد حسن (2007) مبادئ ادارة مع التركيز على ادارة الاعمال . دار نشر المسيرة الاردن.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

ا.د. عبد الكريم شعبان

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: مبادئ علم مبادئ الاقتصاد
2 - رمز المقرر: ECON101
3 - الفصل / السنة : (فصلي/ كورس واحد)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :
2ساعات بواقع 30 ساعة للكورس 2 وحدة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: ا.د. عبد الكريم شعبان الايمل:

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطلبة مفهوم علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية. 2. اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى. 3. توسيع بالمفهوم المشكلة الاقتصادية وطبيعتها واركائها و أنماط حل المشكلة الاقتصادية. 4. توسع لمعرفة المنافسة وانواعهما. 5. دراسة نظرية التوزيع وانواعها. 6. دراسة عناصر نظرية الانتاج وتكاليف.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>تركز استراتيجية المادة على اجراء حلقات نقاشية بالإضافة إلى واستعراض الآراء ومناقشتها</p> <p>- المحاضرة التفاعلية</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	المدخل الى علم الاقتصاد	مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	اهداف المجتمع الاقتصادي	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	المشكلة الاقتصادية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	انماط المشكلة الاقتصادية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	العرض	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	الطلب	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	مرونة الطلب	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية
الثامن	2	اختبار	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	النقود	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	التضخم	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	نظرية سلوك المستهلك	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	دراسة نظرية الإنتاج	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	التكاليف والايرادات	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	الاسواق	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح و السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
(علم مبادئ الاقتصاد - ومبادئ علم الاقتصاد)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
كامل علاوي الفتلاوي، حسن لطيف الزبيدي ،مبادئ علم الاقتصاد، ط4. 2023	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. ليث شاكر محسن

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : مبادئ الرياضيات
2 - رمز المقرر: BSTA101
3 - الفصل / السنة : فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022-9-1
5 - أشكال الحضور المتاحة : مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: د. ليث شاكر محسن الاميل: laiths.abutabeikh@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
هدف تدريس مبادئ الرياضيات يتضمن تحقيق: تطوير التفكير التحليلي، توفير الأسس الرياضية اللازمة، تطبيق الرياضيات في المشكلات الواقعية، تعزيز المهارات الكمية والحسابية، تطوير القدرات التحليلية واتخاذ القرارات.	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
التعلم النشط والتشاركي، التعليم التفاعلي، استخدام الحاسوب لتوضيح العلاقات الرياضية، التعليم الجماعي، التعليم التجريبي، توظيف الأمثلة الواقعية.	

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	الإعداد، الإعداد الطبيعية والحقيقية، الإعداد النسبية وغير النسبية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثاني	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المجموعات وعلاقاتها، أنواع المجموعات، العمليات على المجموعات	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	التحليل المقادير الجبرية تحليل المقادير الجبرية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	تحليل المقدار الثلاثي العمليات على المقادير الجبرية الكسرية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الخامس	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	الفترات العددية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السادس	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المحددات والمصفوفات، المصفوفات	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السابع	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المحددات	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثامن	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	الدوال	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
التاسع	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	الدوال الجبرية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
العاشر	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	الدالة الزوجية والدالة الفردية والدوال المسترسلة	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الحادي عشر	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المعادلات والمتباينات الاحداثيات المستوية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثاني عشر	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	معادلات الدرجة الأولى معادلات الخط المستقيم	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث عشر	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	معادلات الدرجة الثانية المتباينات الخطية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	- فهم المفاهيم الاساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المعادلات الخطية طرق حل المعادلات الخطية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس عشر	3	- فهم المفاهيم الأساسية - التفكير الرياضي - التطبيق العملي - الاستدلال الرياضي	المتباينات الخطية طرق حل المتباينات الخطية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية: (الامتحانات الشهرية النظرية والعملية (80) درجة، الامتحانات اليومية العملية (10) درجات، التحضير اليومي (10) درجات).	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الرياضيات لطلاب الإدارة والاقتصاد، جامعة بغداد، كلية الإدارة والاقتصاد، 1996. د. ظافر حسين النجار
المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية والإنسانية، جامعة الملك عبد العزيز، 2019.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. ناتاليا أحمد عبد علي القصير


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : قراءات ادراية
2 - رمز المقرر: BM 12
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 / 30
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم : أ.م.د. ناتاليا أحمد عبد علي القصير الاميل: Natalya.alkaseer@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	-تزويد طلبة قسم إدارة الأعمال بالمهارات والمعرفة في مجال قراءات الإدارية باللغة الإنكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتلاك الطالب المخزون الكافي من المفردات بهذا الاختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح ووفقاً للأسس والمعايير العلمية المتبعة في الجامعات الرصينة.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية). 2. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة)

10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	معرفة مصطلحات ما هي الإدارة ووظيفة الإدارة والأدوار الإدارية والمهارات الإدارية	ما هي الإدارة ووظيفة الإدارة والأدوار الإدارية والمهارات الإدارية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني	2	معرفة مصطلحات المدير والتنظيم، مستويات الإدارة	المدير والتنظيم، مستويات الإدارة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث	2	معرفة مصطلحات الكفاءة والفاعلية في الإدارة	الكفاءة والفاعلية في الإدارة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع	2	معرفة تنمية الفكر الإداري في المدرسة الكلاسيكية	تنمية الفكر الإداري في المدرسة الكلاسيكية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس	2	معرفة مدرسة السلوك ومدرسة العلاقات الإنسانية	مدرسة السلوك ومدرسة العلاقات الإنسانية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السادس	الامتحان الأول				
السابع	2	معرفة المدرسة الحديثة، تعريف التخطيط والخطة وأهمية التخطيط	المدرسة الحديثة، تعريف التخطيط والخطة وأهمية التخطيط	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثامن	2	فهم الخطوات الأساسية في التخطيط ومستويات التخطيط والهدف وخطوات تحديد الأهداف	الخطوات الأساسية في التخطيط ومستويات التخطيط والهدف وخطوات تحديد الأهداف	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
التاسع	2	التعرف على التنظيم وخطوات عملية التنظيم، أغراض التنظيم وتنظيم الهيكل	التنظيم وخطوات عملية التنظيم، أغراض التنظيم وتنظيم الهيكل	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
العاشر	2	التعرف على سلسلة القيادة والتفويض، الخطوات الأربع للتفويض الناجح من المدير إلى فرقه	سلسلة القيادة والتفويض، الخطوات الأربع للتفويض الناجح من المدير إلى فرقه	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الحادي عشر	2	معرفة مصطلحات القيادة وأساليب القيادة	تعريف القيادة وأساليب القيادة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني عشر	2	معرفة مصطلحات القيادة والقوة، الخصائص الأساسية الست التي يمتلكها غالبية القادة الفعالين	القيادة والقوة، الخصائص الأساسية الست التي يمتلكها غالبية القادة الفعالين	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث عشر	2	التعرف على معنى السيطرة وأغراض السيطرة	معنى السيطرة وأغراض السيطرة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع عشر	2	التعرف على العلاقة بين التخطيط والرقابة، عملية الرقابة وأنواع الرقابة	العلاقة بين التخطيط والرقابة، عملية الرقابة وأنواع الرقابة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار
الخامس عشر	الامتحان الثاني				

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	; Principles of Management By Ellen A. Benowitz, M E 2020 Management basics,2010
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كافة المواقع الإلكترونية باللغة الانكليزية الخاصة بعرض مادة القراءات .




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. حاكم احسوني الميالي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : المراسلات التجارية
2 - رمز المقرر: مراسلات E
3 - الفصل / السنة 2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف 1-9-2022
5 - أشكال الحضور المتاحة
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة بواقع 4 ساعات لكل أسبوع
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر الاسم:) د.حاکم احسوني الميالي الايميل: Hakemh.almaialy@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لمادة المراسلات التجارية</p> <p>2. أكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأهداف المراسلات التجارية وأهميتها في الواقع العملي</p> <p>3. ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بالمراسلات التجارية بالواقع العملي</p>

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>1. أحاطه الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية للمراسلات التجارية</p> <p>2. استعراض التحديات التي تواجه المراسلات التجارية وتشخيص اسبابها</p> <p>3. التعرف على الهدف من دراسة المراسلات التجارية</p> <p>4. استعراض رسالة الطلب والاستفسار وفاتورة الشحن</p>

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعات	مراجعة عامة عن أهم مصطلحات المراسلات التجارية	المراسلات التجارية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	4 ساعات	التعريف برسالة الطلب	المراسلات التجارية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثالث	4 ساعات	انواع الرسائل	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	4 ساعات	أجزاء الرسالة	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	4 ساعات	قواعد كتابة الرسالة	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	4 ساعات	نماذج المراسلات التجارية	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	4 ساعات	تخطيط الرسالة التجارية	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	4 ساعات	المهارات السلوكية في مجال تحفيز العاملين	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	4 ساعات	تصميم الرسائل التجارية	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	4 ساعات	رسائل الاستفسار	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	4 ساعات	كيفية كتابة رسائل الاستفسار	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	4 ساعات	أهمية رسائل الاستفسار	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	4 ساعات	المراسلات التجارية بين النظرية والتطبيق	المراسلات التجارية	الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الرابع عشر	4 ساعات	تصميم رسالة الاستفسار	المراسلات التجارية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	4 ساعات	المراسلات التجارية في ظل التطور التقني الحديث	المراسلات التجارية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجالات العلمية , التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م. م. كزار عماد رحيم الاسدي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: الحقوق والحريات
2 - رمز المقرر:
3 - الفصل / السنة: الفصلي
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف : 2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 30
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر):
الاسم: م. م. كرار عماد رحيم الاسدي الاميل: karrare.alasadi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تعريف الطلبة بحقوق الانسان، وواجباته تجاه مجتمعه.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تعليم حضوري مدمج

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الاطلاع على البرنامج الدراسي	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها	محاضرات	لا يوجد
الثاني	2	التعرف بأنواع الحقوق ومجالات تطبيقها	- مفهوم حقوق الانسان - خصائص وانواع حقوق الانسان.	محاضرات	نقاش
الثالث	2	متابعة الجذور التاريخية لمفهوم حقوق الانسان	- التطور التاريخي لحقوق الانسان. - حقوق الانسان في العصور القديمة.	محاضرات	نقاش
الرابع	2	مصادر التوريد	- حقوق الانسان في العصور الوسطى - حقوق الانسان في العصر الراهن	محاضرات ومناقشات	امتحان يومي

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس	2	مصادر التوريد	- حقوق الانسان في الشرائع السماوية-	محاضرات	نقاش
السادس	2	مصادر التوريد	اهم حقوق الانسان التي نصت عليها الشرائع (القران والسنة) والحكومات والمنظمات	محاضرات	امتحان مفاجئ
السابع	2	مصادر التوريد	حقوق الانسان في الاسلام	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثامن	2	مصادر التوريد	امتحان 1	امتحان تحريري	امتحان تحريري
التاسع	2	شرح وتوضيح اهم مفاهيم التي تناولها رسالة الامام السجاد (ع) في الحقوق	رسالة الامام السجاد (ع) في حقوق الانسان	ندوة حوارية	نقاش
العاشر	2	مصادر التوريد	مفهوم المواطنة - حقوق المواطن وواجباته وخطورة الارهاب على حقوق الانسان	محاضرات ومناقشة	نقاش
الحادي عشر	2	مصادر التوريد	المنظمات غير الحكومية ودورها في الدفاع عن حقوق الانسان	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثاني عشر	2	مصادر التوريد	الحقوق والحريات في الدستور العراقي لعام 2005	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثالث عشر	2	التعريف بالإعلان العالمي لحقوق الانسان	الاعلان العالمي لحقوق وحريات الانسان	ورشة عمل	نقاش
الرابع عشر	2	مصادر التوريد	الحقوق المرأة في التعايش السلمي وحق الطفل في الاسلام	محاضرات + نقاش	نقاش
الخامس عشر	2	مصادر التوريد	امتحان 2	امتحان تحريري	امتحان تحريري

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
• حقوق الانسان والحريات أ. د. حميد حنون خالد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
• الدستور العراقي	المراجع الرئيسية (المصادر)
• حقوق الانسان بين النص والتطبيق أ.د. علي يوسف الشكري	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجالات العلمية , التقارير ...)
المواقع الالكترونية وورش العمل	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م. هيام حسن زبر الموسوي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: مبادئ علم مبادئ الاقتصاد
2 - رمز المقرر: ECON109
3 - الفصل / السنة: (فصلي/ كورس واحد)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف: 1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: م. هيام حسن زبر الموسوي الايمل: hiamh.almoussawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<p>7. تعريف الطلبة مفهوم علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية.</p> <p>8. اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى.</p> <p>9. توسيع بالمفهوم المشكلة الاقتصادية وطبيعتها واركائها وأنماط حل المشكلة الاقتصادية.</p> <p>10. توسع لمعرفة المنافسة وانواعها.</p> <p>11. دراسة نظرية التوزيع وانواعها.</p> <p>12. دراسة عناصر نظرية الانتاج وتكاليف.</p> <p>13. استعراض دراسة النمو والتنمية.</p> <p>14. دراسة مفهوم السياسية التجارية الخارجية وادواتها.</p> <p>15. دراسة وتحليل الناتج القومي والدخل القومي والانفاق القومي.</p>	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تركز استراتيجيات المادة على اجراء حلقات نقاشية بالإضافة إلى جلسات العصف الذهني واستعراض الآراء ومناقشتها

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مفاهيم الاقتصادية اساسية	مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

الثاني	3	اهداف المجتمع الاقتصادي	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	المشكلة الاقتصادية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	انماط المشكلة الاقتصادية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	المنافسة وانواعها	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	الناتج القومي والدخل القومي والإنفاق القومي	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	نظرية التوزيع ومفهومها وأنواع التوزيع	اختبار	حضور	اختبارات حضورية
الثامن	3	اختبار	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	دراسة التجارية الخارجية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	البنوك التجارية والمركزية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	النمو والتنمية	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	دراسة نظرية الإنتاج وعناصرها والتكاليف	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	دراسة نظرية الإنتاج وعناصرها والتكاليف	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	دراسة نظرية الإنتاج وعناصرها والتكاليف	مادة مبادئ الاقتصاد	الشرح على السبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت) (علم مبادئ الاقتصاد - ومبادئ علم الاقتصاد)

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	كامل علاوي الفتلاوي، حسن لطيف الزبيدي، مبادئ علم الاقتصاد، ط4. 2023
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	عبد الغفور إبراهيم احمد، مبادئ علم الاقتصاد، https://kolalkotob.com



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الأستاذ الدكتور عبد الكريم شعبان

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر مبادئ إحصاء
2 - رمز المقرر SP12
3 - الفصل / السنة 2022 - 2023
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
5 - أشكال الحضور المتاحة مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: الأستاذ الدكتور عبد الكريم شعبان الاميل:

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
1- إطلاع الطالب على الركائز والمفاهيم الأساسية في علم الإحصاء. 2- شرح أهمية علم الإحصاء ودوره الحيوي. 3- استعراض الصلة التي تربط الإحصاء بالميادين العلمية الأخرى. 4- بيان كيفية استغلال علم الإحصاء في تحليل الأحداث ومعالجة المسائل عبر القطاعات المختلفة. 5- توضيح طرق استعمال الإحصاء في التنقيب العلمي وتحليل البيانات. 6- إرشاد الطالب إلى طرق فهم ومناولة البيانات العديدة.	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
• استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).	

- استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة)

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مفاهيم اساسية /تعريف	نشوء وتطور علم الاحصاء	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
الثاني	3	جمع البيانات	جمع وتصنيف وتبويب البيانات	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
الثالث	3	المعاينة	اسلوب العينات	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
الرابع	3	الاستبانة	عمل الاستبيان	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية/الاثراء
الخامس	3	تصنيف البيانات	تصنيف وتبويب البيانات	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
السادس	3	التوزيعات التكرارية	انواع التوزيعات التكرارية والمنحنيات	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
السابع	3	المتغيرات العشوائية	انواع المتغيرات العشوائية ونوع الخطى	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
الثامن	3	رموز عامة + اختبار شهري	رموز ومصطلحات رياضية/الامتحان	المحاضرة والنقاش/الامتحان	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
التاسع	3	مقاييس /وخصائص	مقاييس النزعة المركزية /الوسط الحسابي	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
العاشر	3	مقاييس وخصائص	الايوساط الحسابية/المرجحة	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية
الحادي عشر	3	مقاييس وخصائص	التوافقي / التربيعي /الهندسي	المحاضرة والنقاش	التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية

التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية	المحاضرة والنقاش	المنوال /مزايا وعيوب	مقاييس مركزية اخرى	3	الثاني عشر
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية	المحاضرة والنقاش	الوسيط /مزايا وعيوب	مقاييس مركزية /اخرى	3	الثالث عشر
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية	المحاضرة والنقاش	الربيعيات والشعيرات/تمارين	المقاييس التجزئية	3	الرابع عشر
التقييم الذاتي /الاختبارات /الشفوية	المحاضرة والنقاش	مقاييس التثنت	مفهوم التثنت	3	الخامس عشر

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الأساليب الكمية الأستاذ الدكتور عبد الكريم شعبان	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
1- جلال الصياد ومحمد الدسوقي حبيب. "مقدمة في الطرق الإحصائية". القاهرة: دار حافظ للنشر، 2009.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. حاكم احسوني الميالي م. محمد صادق المدني

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
المحاسبة المالية
2 - رمز المقرر
1
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة بواقع 6 ساعات لكل أسبوع
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر
الاسم: (د.حاکم احسوني الميالي و م. محمد صادق المدني الاميل: Hakemh.almaialy@uokufa.edu.iq Mohammeds.kadhim@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لمادة المحاسبة المالية	اهداف المادة الدراسية
2. أكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأهداف المحاسبة المالية وأهميتها في الواقع العملي	
3. ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بالمحاسبة المالية بالواقع العملي	

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
5. أحاطه الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية للمحاسبة المالية في عالمنا المعاصر	الاستراتيجية
6. استعراض التحديات التي تواجه المحاسبة المالية وتشخيص اسبابها	
7. التعرف على دورة المحاسبة المالية وبيان المركز المالي للمشروع	

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6 ساعات	التطور التاريخي للمحاسبة المالية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	6 ساعات	مقومات المحاسبة المالية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	6 ساعات	تسجيل العمليات المالية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	6 ساعات	أنواع العمليات المالية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	6 ساعات	التبويب والتصنيف	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	6 ساعات	الأوراق التجارية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	6 ساعات	الترحيل الى حسابات الاستاذ المختصة	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	6 ساعات	ميزان المراجعة	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	6 ساعات	الحسابات الختامية وقيود الأقفال	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	6 ساعات	حساب المتاجرة	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	6 ساعات	حساب الارباح والخسائر	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	6 ساعات	الميزانية العمومية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	6 ساعات	أمثلة عن الحسابات الختامية	المحاسبة المالية	الشرح والسميرة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الرابع عشر	6 ساعات	أمثلة شاملة	المحاسبة المالية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	6 ساعات	قائمة الدخل	المحاسبة المالية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. يوسف حبيب سلطان الطائي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : مبادئ ادارة الاعمال
2 - رمز المقرر : BADM102
3 - الفصل / السنة : فصلي/ (كورس ثاني)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف 1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. يوسف حجيم سلطان الطائي الاميل: yousefh.altai@uokufa.edu.iq

9 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> ● تعريف الطلبة بالمفاهيم الادارية وكيفية الاستفادة منها في معرفة اهمية التي يمارسها المدير. ● اكساب الطلبة معارف خاصة بكيفية وضع الخطط وتنظيم اعمال المنظمة ● التعرف على اهم الانماط القيادية التي تمكن المنظمة من البقاء والنمو . ● معرفة اهم وظائف المنظمة وكيف يمكن قيادتها لتحقيق الكفاءة والفاعلية 	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
<p>العمل على وضع المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوع الادارة والتي تكوت واضحة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وخلق جو من المناقشة و تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني نستطيع من خلالها استعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على المفاهيم الأساسية المرتبطة بالتنظيم الاداري	التنظيم الاداري	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذکر والاسترجاع
الثاني	3	التعرف على مبادئ التنظيم وانواع التنظيم والهيكل التنظيمي والتنظيم الرسمي وغير الرسمي... الخ	المبادئ الاساسية للتنظيم الاداري	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثالث	3	التعرف على (مفهوم القيادة , اهمية القيادة , النظريات القيادية ,الاساليب القيادية)	القيادة والتوجيه	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الرابع	3	التعرف على مفهوم الحافز ومفهوم الدافعية , اهمية الحوافز للأفراد العاملين , نظريات الحوافز .	الدافعية والتحفيز	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الخامس	3	التعرف على اهم طرق الرقابة في العمل الاداري	الرقابة الادارية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
السادس	3	التعرف على وظائف ادارة الانتاج والعمليات، ومهام مدير الانتاج والعمليات)	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الانتاج)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
السابع	3	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	التعرف على وظائف ادارة الموارد البشرية ودورها في تحقيق الكفاءة	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الموارد البشرية)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا
التاسع	3	التعرف على وظائف ادارة التسويق (المنتج والتسعير و الترويج والتوزيع)	وظائف منظمات الاعمال (ادارة التسويق)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
العاشر	3	التعرف على مفهوم الادارة المالية وما هي اهم الموازنات التي تستخدمها منظمات الاعمال	وظائف منظمات الاعمال (ادارة المالية)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الحادي عشر	3	التعرف على مفاهيم طرق البحث العلمي والتطوير المنظمي , وطرق الابداع	وظائف منظمات الاعمال (البحث والتطوير والابداع)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الثاني عشر	3	التعرف على اهم مبادئ ادارة الجودة الشاملة وعلماء الجودة وونظم الجودة	وظائف منظمات الاعمال (ادارة الجودة الشاملة)	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثالث عشر	3	التعرف على اهم ادوات التخطيط الكمي	ادوات التخطيط الكمي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	التعرف على مفهوم الادارة الاستراتيجية ونظم المعلومات الادارية في منظمات الاعمال ومفهوم واهمية المعرفة	الادارة الاستراتيجية وادارة نظم المعلومات والمعرفة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية	
<p>7. التحضير اليومي: 5.</p> <p>8. الامتحانات اليومية: 5</p> <p>9. الامتحانات الشهرية: ش:1 :15 + ش:2 :15</p> <p>10. مناقشة الطالب: 5</p> <p>11. التقارير المتعلقة بالمادة: 5.</p> <p>السعي يصبح = 50</p> <p>12. الامتحان النهائي = 50</p>	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب (مبادئ الإدارة... مدخل معاصر)
المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر متنوعة عربية وانكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	3) العنزي , سعد علي و الماجدي , عبد الرزاق جبر (2016) بغداد , مطبعة الكتاب , الطبعة الاولى 4) الشماع , خليل محمد حسن (2007) مبادئ ادارة مع التركيز على ادارة الاعمال . دار نشر المسيرة الاردن.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.

المرحلة الثانية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. امير نعمة الكلابي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر:	إدارة التسويق
2 - رمز المقرر	B M 21
3 - الفصل / السنة	فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	حضورى
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: د. امير نعمة الكلابي الاميل: ameern.alkulabi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لإدارة التسويق واهميتها في بيئة الاعمال. التعريف بالأساليب المستخدمة في إدارة التسويق والمزيج التسويقي. التعرف على المفاهيم الخاصة ببيئة التسويق وانواعها ومفاهيمها. التطرق الى المفاهيم الخاصة باتخاذ قرار الشراء للزبون. دراسة وتحليل القرارات المتعلقة بالمنظمة وتأثيرها على الزبون. 	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ol style="list-style-type: none"> 1. استراتيجيات التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية). 2. استراتيجيات التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجيات العصف الذهني، استراتيجيات التعلم التعاوني، استراتيجيات التعلم الذاتي، استراتيجيات المحاكاة) 	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	<u>مدخل في إدارة التسويق</u> * ماهية التسويق وتعريفه * أهمية واهداف التسويق * مداخل دراسة التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	فهم المفاهيم الأساسية للتسويق	مفهوم واهمية وأنواع البيئة التسويقية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	فهم نظام المعلومات التسويقي	نظام المعلومات التسويقي مفهومه واهميته وأهدافه ومكوناته	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	فهم نظام بحوث التسويق	مفهوم واهمية واهداف نظام بحوث التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	فهم استراتيجية التسويق	مفهوم الاستراتيجية مفهوم واهمية وخطوات إستراتيجية إدارة التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	فهم تجزئة السوق واستهدافه	المفاهيم الأساسية لتجزئة السوق وتحديد الأسواق المستهدفة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	فهم المفاهيم الخاصة بتخطيط المنتج	المفاهيم الأساسية للمنتجات دورة حياة المنتج أسباب فشل المنتجات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	فهم المفاهيم الخاصة بالخدمات التسويقية	مفهوم واهمية وخصائص الخدمات الفرق بين السلع والخدمات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
العاشر	3	فهم المبادئ الأساسية للترويج	مفهوم وهمية واهداف وعناصر الترويج	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	فهم المبادئ الأساسية للتسعير	مفهوم واهمية واهداف وطرق التسعير	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	فهم الأساسية للتوزيع	مفهوم واهمية وأنواع والعوامل المؤثرة بالقناة التوزيعية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	فهم المبادئ الأساسية للتسويق الدولي	مفهوم واهمية وأسباب دخول الأسواق الدولية, ومشاكل التسويق الدولي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية المؤثرة المبادئ
الرابع عشر	3	فهم المبادئ الأساسية لقرار الشراء للمستهلك والمنظمة	المفهوم والاهمية وطرق اتخاذ القرار والفرق بينهما	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة التسويق تأليف الأستاذ الدكتور خليل الشماع

المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	كتب إدارة التسويق باللغة العربية.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كتب إدارة التسويق الالكترونية باللغة العربية.




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. علي رزاق جواد العابدي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية	
2 - رمز المقرر: BADM 201	
3 - الفصل / السنة: فصلي / كورس أول	
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف: 2022 /9/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة بواقع 45 ساعة للكورس	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د علي رزاق جباد العابدي الإيميل: alir.alabed@uokufa.edu.iq	
8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	-تزويد طلبة قسم إدارة الأعمال بالمهارات والمعرفة في مجال إدارة الموارد البشرية وفقاً للأسس والمعايير العلمية المتبعة في الجامعات الرصينة. -تمييز الطلبة في قسم الإدارة بالخبرة العلمية في مجال ممارسة المهنة في القطاعين العام والخاص عبر فهم الجوانب النظرية وتطبيقها في تلك القطاعات والاستفادة من تجارب الدول العربية والأجنبية في هذا المجال.
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- التعلم التفاعلي 2- مناقشات وحوارات 3- استعراض مشكلات وتحليل اسبابها 4- مناقشة تجارب لشركات عالمية ناجحة 5- دراسات حالة عملية 6- تقديم تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	استعراض تاريخي للمفهوم	نظرة عن إدارة الموارد البشرية	مناقشات وحوارات	المشاركة الصفية
الثاني	3	التعرف على مسؤوليات وأدوار إدارة الموارد البشرية	مسؤوليات وأدوار إدارة الموارد البشرية	مناقشات وحوارات، دراسة حالة	المشاركة الصفية
الثالث	3	اكتساب الطالب مهارات التحليل والتوصيف للوظائف	تحليل العمل وتصميم الوظائف	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة الصفية
الرابع	3	معرفة كيفية الاحتياجات من الموارد البشرية	تخطيط الموارد البشرية	مناقشات وحوارات وعرض الأساليب	تقارير ودراسات حالة
الخامس	3	اختبار	الامتحان الأول	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبارات متعددة، ومناقشة علمية
السادس	3	معرفة كيفية وضع الشخص المناسب في المكان المناسب	التوظيف (الاستقطاب، الاختيار والتعيين)	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية، عصف ذهني	المشاركة الصفية والشرح وعرض دراسات حالة عملية
السابع	3	معرفة أساليب التدريب والتطوير الداخلية والخارجية	تدريب وتطوير العاملين	مناقشات وحوارات صفية، الاستفادة من تجارب الشركات	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الثامن	3	معرفة كيفية طرائق تقييم أداء العاملين	إدارة أداء العاملين	مناقشات وحوارات صفية، عرض بور بوينت	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
التاسع	3	معرفة كيفية إدارة ملف المكافآت والتعويضات	إدارة المكافآت والتعويضات	مناقشات وحوارات صفية	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
العاشر	3	التعرف على كيفية تقييم الوظائف	تقييم الوظائف	مناقشات وحوارات، عرض بور بوينت	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الحادي عشر	3	التعرف على كيفية إنشاء هيكل للأجور والرواتب	إنشاء هيكل للأجور والرواتب	مناقشات وحوارات	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	اختبار	الامتحان الثاني	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبارات متعددة، ومناقشة علمية
الثالث عشر	3	معرفة المنافع والخدمات المقدمة للعاملين	منافع وخدمات العاملين	مناقشات وحوارات، عرض بور بوينت	تفاعل ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	التعرف على أسباب حوادث العمل وكيفية الوقاية منها	حوادث العمل والصحة والسلامة المهنية	مناقشات وحوارات، عرض بور بوينت	تفاعل ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	الامتحان النهائي	أسئلة حضورية	اختبارات متعددة ومختلفة

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والحضور والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية وتقارير العمل والواجبات والنشاطات العملية.	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	الزبيدي، غني دحام، والعبادي، علي رزاق، (2023)، إدارة الموارد البشرية، دار الصادق الثقافية للنشر والتوزيع، بابل، العراق.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	الزبيدي، غني دحام والزيدي، ناظم جواد وعباس، حسين وليد. (2016). "إدارة الموارد البشرية- مفاهيم وتوجهات معاصرة"، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن. السالم، مؤيد سعيد. (2009). "إدارة الموارد البشرية-مدخل إستراتيجي تكاملي"، دار إثراء للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.

<p>العابدي، علي رزاق جيايد. (2020)، "إدارة الموارد البشرية: التوغل في طبيعة سلوك العاملين"، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.</p> <p>Noe, Raymond A. (2019)." Fundamentals of human resource management", Seventh Edition, McGraw-Hill Education.</p>	
<p>البحوث والدوريات من خلال الاطلاع على شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر</p>	<p>المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد


القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


النظام الدراسي: كورسات


تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. رافد حميد عباس الحدراوي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

1 - اسم المقرر	
نظرية المنظمة	
2 - رمز المقرر	
MB21	
3 - الفصل / السنة	
فصلي الفصل الدراسي الأول 2023 / 2022	
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	
2022/9/1	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
حضور مباشر في القاعة الدراسية	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعة أسبوعيا 45 ساعة وحدة 45 وحدة	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : أ.د. رافد حميد عباس الحدراوي أ.د. عادل هادي البغدادي	
الاميل : rafidh.alhadrawi@uokufa.edu.iq adelh.albaghdadi@uokufa.edu.iq	

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لنظرية المنظمة</p> <p>2. اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأنواع المنظمات واهميتها في الواقع العملي</p> <p>3. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بنظرية المنظمة بالواقع العملي.</p>

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>استراتيجية التعليم والتعلم</p> <p>المحاضرات ومناقشة الحالات الدراسية</p> <p>استراتيجية المناقشة والتفاعل</p> <p>استراتيجية اعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم المنظمات وخصائصها وعناصرها	ملامح التفكير في نظرية المنظمة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	التعرف على تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	ملامح التفكير في نظرية المنظمة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف على مفهوم نظرية المنظمة ومصادر تطورها	ملامح التفكير في نظرية المنظمة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	التعرف على مفهوم بيئة المنظمة وتصنيفاتها الأساسية	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	تحليل عوامل البيئة الخارجية ومصادر التأكد البيئي	المنظمة في بيئة الاعمال المتغيرة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	المدخل الفكري لدورة حياة المنظمة	دورة حياة المنظمة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	مفهوم الهيكل التنظيمي ومبادئه وابعاده الرئيسية	الهيكل التنظيمي	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية
التاسع	3	اشكال الهياكل التنظيمية	الهيكل التنظيمي	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

العاشر	3	مفهوم القوة ونماذجها داخل المنظمات	القوة في المنظمات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	سبل تحسين القوة في المنظمات المعاصرة	القوة في المنظمات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	مفهوم التغيير ودواعي التغيير الرئيسية	إدارة التغيير	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	مجالات التغيير وأسباب مقاومة التغيير	إدارة التغيير	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	تعلم طرق قياس كفاءة المنظمة	نجاح المنظمة : الكفاءة والفاعلية	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
الدرجة من (100) توزع وفق الآتي:	
- 50 درجة للسعي توزع على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية	
50 درجة الامتحان النهائي	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظرية المنظمة تأليف الأستاذ الدكتور خليل الشماع
المراجع الرئيسية (المصادر)	نظرية المنظمة تأليف الأستاذ الدكتور سعد العنزي (2015).
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	كتاب نظرية المنظمة تأليف الأستاذ الدكتور عادل البغدادي (2021)
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م. أزهار عزيز جاسم العبيدي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
إدارة المواد والمخازن
2 - رمز المقرر
MS21
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3 / 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.م. أزهار عزيز جاسم العبيدي الاميل: azhar.aziz@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لإدارة المواد والمخازن واهميتها في بيئة الاعمال. التعريف بالاساليب المستخدمة في تنمية مهارات ادارة المواد والمخازن. التعرف على شروط ومبادئ وعناصر وإستراتيجيات إدارة المواد والمخازن. التعرف على اساليب ادارة المخازن في مختلف المنظمات. دراسة وتحليل القرارات والاستراتيجيات المتعلقة بادارة المواد والمخازن.
اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم
<p>3. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>4. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجي التعلم الذاتي، استراتيجي المحاكاة)</p>
الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة المواد والمخازن.	مفاهيم أساسية في ادارة المخازن	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالمواد والمخازن وكيفية تحقيق التكامل بينها.	التوصيف والتبويب وترميز المواد	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال المواد والمخازن.	اجراءات التخزين	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة المواد والمخازن.	تخطيط التخزين	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالمواد والمخازن وكيفية تحقيق التكامل بينها.	الرقابة على المخزون	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السادس	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال المواد والمخازن.	المناوله المخزنية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السابع	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة المواد والمخازن.	الجرد المخزني	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثامن	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالمواد	إجراءات التعامل مع فرق الجرد	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة،

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		والمخازن وكيفية تحقيق التكامل بينها.		التعاوني، عرض حالات دراسية	والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
التاسع	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال المواد والمخازن.	أساليب الجرد	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
العاشر	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة المواد والمخازن.	اسباب انخفاض قيمة الاصناف المخزنية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الحادي عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالمواد والمخازن وكيفية تحقيق التكامل بينها.	نقل المواد	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال المواد والمخازن.	كيفية المفاضلة بين وكلاء الشحن	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث عشر	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة المواد والمخازن.	الوسائل الكمية في حل مشاكل النقل	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالمواد والمخازن وكيفية تحقيق التكامل بينها.	تقييم اداء ادارة المخزن	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال المواد والمخازن.	معايير تقييم الاداء في مجال المخازن	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
عقبلي، عمر وصفي وآخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012.	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
حسين، جاسم ناصر وآخرون: تخطيط ورقابة التخزين، 2008. العلاق، بشير وأشرف الدين، محمود: ادارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي، 2008.	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
كافة المواقع الألكترونية باللغتين العربية والانكليزية الخاصة بعرض مادة ادارة المواد والمخازن وتطبيقاتها.	المراجع الاللكترونية , مواقع الانترنت




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م. م. كزار عماد رحيم الاسدي

التوقيع: 
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:

التوقيع: 
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع: 

مصادقة السيد العميد 

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: القانون التجاري
2 - رمز المقرر:
LT21
3 - الفصل / السنة: الفصلي
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف : 2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر):
الاسم: م. م. كرار عماد رحيم الاسدي الاميل: karrare.alasadi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	المام الطالب بدراسة القانون التجاري و -اكتساب الطالب القدرة على إدارة الاعمال التجارية سواء كانت في الداخل أم عبر الحدود.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	تعليم حضوري مدمج

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	الاطلاع على البرنامج الدراسي	مفهوم القانون التجاري	محاضرات	لا يوجد

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني	3	مصادر التوريد	نطاق تطبيق القانون التجاري	محاضرات	نقاش
الثالث	3	متابعة أسس القانون التجاري	مصادر القانون التجاري	محاضرات	نقاش
الرابع	3	مصادر التوريد	التعريف بالأعمال التجارية	محاضرات ومناقشات	امتحان يومي
الخامس	3	التعرف بأنواع الاعمال ومجالات تطبيقها	أنواع الاعمال التجارية	محاضرات	نقاش
السادس	3	مصادر التوريد	النظام القانوني للعمل التجاري	محاضرات	امتحان مفاجئ
السابع	3	مصادر التوريد	التعريف بالتاجر	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثامن	3	مصادر التوريد	واجبات التاجر	امتحان تحريري	امتحان تحريري
التاسع	3	شرح وتوضيح اهم مفاهيم التي تناولها العقود التجارية	التعريف بالعقود التجارية	ندوة حوارية	نقاش
العاشر	3	مصادر التوريد	عقد النقل	محاضرات ومناقشة	نقاش
الحادي عشر	3	مصادر التوريد	الوكالة بالعمولة	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثاني عشر	3	مصادر التوريد	عقد التأمين	محاضرات ومناقشات	نقاش
الثالث عشر	3	التعريف بالإعلان العالمي لحقوق الانسان	البيوع البحرية	ورشة عمل	نقاش
الرابع عشر	3	مصادر التوريد	الحساب الجاري	محاضرات + نقاش	نقاش
الخامس عشر	3	مصادر التوريد	الاعتماد المصرفي	امتحان تحريري	امتحان تحريري

11 - تقييم المقرر
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس	
• القانون التجاري د. باسم محمد صالح	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
• متن القانون التجاري	المراجع الرئيسية (المصادر)
• الدراسات المقارنة بالقانون التجاري العراقي	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجالات العلمية , التقارير ...)
المواقع الالكترونية وورش العمل	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. ليث شاكر محسن

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب (برنامج Excel)
2 - رمز المقرر: M28
3 - الفصل / السنة : فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022-9-1
5 - أشكال الحضور المتاحة : مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: د. ليث شاكر محسن الاميل: laiths.abutabeikh@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هدف تدريس برنامج Excel يتمثل في تعليم الطلاب والمتعلمين كيفية استخدام واستفادة من قدرات هذا البرنامج الشهير لمعالجة البيانات وإدارة المعلومات.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	التعلم النشط، التدريب التدريجي، الاستخدام العملي، التعلم التعاوني، الدعم والمساعدة الشخصية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات	اساسيات برنامج Excel	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول 			
الثاني	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول 	تنسيق أوراق العمل	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول 	تنسيق الأرقام	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول 	التنسيق الشرطي	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الخامس	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء 	التعامل مع المستندات	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول			
السادس	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	القوالب والنماذج	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السابع	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	مبادئ المعادلات	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثامن	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	مدخل إلى الدوال	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
التاسع	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	المعادلات والدوال النصية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
العاشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	دوال الوقت والتاريخ	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الحادي عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الدوال الرياضية والاحصائية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثاني عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الدوال الشرطية والمنطقية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الدوال المالية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ	الجداول	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول			
الخامس عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الرسومات البيانية	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية: (الامتحانات الشهرية النظرية والعملية (80) درجة، الامتحانات اليومية العملية (10) درجات، التحضير اليومي (10) درجات.	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	اساسيات Excel 2019
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	الكامل في تعلم Excel 2019
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد


القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


النظام الدراسي: كورسات


تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

حميدة كريم شعلان


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
المحاسبة المتوسطة
2 - رمز المقرر
MB26
3 - الفصل / السنة
كورس اول + كورس ثاني
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 ساعة بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: حميدة كريم شعلان الاميل: hameedak.alhadrawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	-تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للمحاسبة - اكساب الطلبة المعرفة بكل مايتعلق بالمحاسبة المتوسطة والمعلومات المحاسبية وخصائصها وانواعها -التعرف على القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) -معرفة الطالب باهمية جرد الصندوق واعداد كشف المطابقة -تمكين الطالب من اعداد وتصوير حساب المتاجرة وحساب الارباح والخسائر

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	-استراتيجية المحاضرة التي تتضمن ايصال المادة العلمية للطلاب لاكسابه المعلومات -استراتيجية المناقشة من خلال طرح الاسئلة وفتح باب المناقشة للطلاب

-استراتيجية العصف الذهني من خلال تقديم الطلاب العديد من الافكار ليتم تشجيعهم على التركيز وحرية التعبير مما يساعد على توليد افكار جديدة وتنمية التفكير الابداعي والثقة بالنفس لديهم

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	فهم الاطار الفكري للمحاسبة	تعريف المحاسبة كنظام معلومات ودور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	المنشآت التجارية المنشآت الصناعية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	قائمة الدخل قائمة المركز المالي	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	اسئلة وتمارين وتطبيقات لاعداد القوائم المالية	- الشرح واللوحة	اسئلة ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	اوراق العمل والتسويات القيدية	ورقة العمل في المنشآت التجارية والصناعية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السادس	2	اوراق العمل والتسويات القيدية	قيود التسوية للمصاريف والايرادات	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	النقدية	مطابقة كشف البنك السحب عالمكشوف	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضور	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	النقدية	جرد الصندوق تسوية الفروقات	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	الاستثمارات	الاستثمارات قصيرة الاجل الاسهم بيعها وتحويلها الى طويلة الاجل	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	الاستثمارات	تقييم الاستثمارات قصيرة الاجل تخفيض مخصص هبوط الاسعار السندات	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	المدينون	تعريف المدينون واطهار المدينون في القوائم المالية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	المدينون	تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجة الديون المعدومة	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	المخزون السلعي	تعريف المخزون وطبيعته واطهاره في القوائم تسجيل القيود في ظل نظام الجرد الدوري والجرد المستمر	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

الحاسبية المالية المتوسطة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مصادر متنوعة عربية وانكليزية	المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب الحاسبة المالية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية وحسب مواضيع المقرر	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. امير نعمة الكلابي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر:	بحوث التسويق
2 - رمز المقرر	MR22
3 - الفصل / السنة	فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	30
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: د. امير نعمة الكلابي الاميل: ameern.alkulabi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لبحوث التسويق واهميتها في بيئة الاعمال. التعريف بالأساليب المستخدمة في بحوث التسويق. التعرف على المفاهيم الخاصة بإدارة المعلومات التسويقية. التطرق الى المفاهيم الخاصة بنظام المعلومات التسويقية. دراسة وتحليل القرارات المتعلقة بالبيانات الثانية والاولية وطرق معالجتها. 	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
<p>5. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>6. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة)</p>	

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	فهم نظام المعلومات التسويقي	نظام المعلومات التسويقي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
2	2	فهم بحوث التسويق	مدخل في بحوث التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
3	2	فهم اخلاقيات بحوث التسويق	اخلاقيات بحوث التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
4	2	فهم كيفية تصميم بحوث التسويق	تصميم بحوث التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
5	2	فهم كيفية اعداد خطوات اجراء البحث التسويقي	خطوات اجراء البحث التسويقي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
6	2	فهم البيانات الثانوية	البيانات الثانوية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
7	2	فهم البيانات الاولية	البيانات الاولية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
8	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
9	2	فهم طرق جمع البيانات	طرق جمع البيانات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
10	2	فهم الاستبيان	الاستبيان	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
11	2	فهم العينة والمجتمع	العينة والمجتمع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
12	2	فهم القياس والمقياس في بحوث التسويق	القياس والمقياس في بحوث التسويق	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
13	2	فهم اعداد البيانات	معالجة البيانات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
14	2	فهم كيفية كتابة التقرير النهائي لبحوث التسويق	تقرير البحث التسويقي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
				PowerPoin	
15	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	بحوث التسويق تأليف الأستاذ الدكتور خليل الشماع
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	كتب بحوث التسويق باللغة العربية.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كتب بحوث التسويق الالكترونية باللغة العربية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. فاضل عباس السعيد

د. حاكم احسوني الميالي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
السلوك التنظيمي
2 - رمز المقرر
OB22
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة بواقع 6 ساعات لكل أسبوع
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر
الاسم: (د.حاکم احسوني الميالي و د. فاضل عباس السعيدى الاميل: Hakemh.almaialy@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للسلوك التنظيمي	اهداف المادة الدراسية
2. أكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأهداف السلوك التنظيمي وأهميته في الواقع العملي	
3. ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بالسلوك التنظيمي بالواقع العملي	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
9. أحاطه الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية للسلوك التنظيمي في عالمنا المعاصر	الاستراتيجية
10. استعراض التحديات التي تواجه السلوك التنظيمي وتشخيص اسبابها	
11. التعرف على استراتيجيات السلوك التنظيمي	
12. استعراض ابعاد السلوك التنظيمي	

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	6 ساعات	مراجعة تأريخيه للسلوك التنظيمي	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	6 ساعات	السلوك المحفز والسلوك المحبط	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	6 ساعات	الادراك	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	6 ساعات	الاتجاهات	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	6 ساعات	القيم	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	6 ساعات	التعلم	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	6 ساعات	ضغوط العمل	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	6 ساعات	المهارات السلوكية في مجال تحفيز العاملين	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	6 ساعات	المهارات السلوكية في مجال تحفيز القيادة الادارية	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	6 ساعات	المهارات السلوكية في مجال التغيير والتطوير التنظيمي	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	6 ساعات	المهارات السلوكية في مجال ادارة جماعات العمل	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	6 ساعات	الاتصالات الادارية	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	6 ساعات	التدريب والتنمية	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	6 ساعات	الشخصية	السلوك التنظيمي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس عشر	6 ساعات	الصراع التنظيمي	السلوك التنظيمي	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	السلوك التنظيمي للمؤلف الدكتور زاهد محمد ديري
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

حميدة كريم شعلان

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر	المحاسبة المتوسطة
2 - رمز المقرر	MA22
3 - الفصل / السنة	كورس اول + كورس ثاني
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	2 ساعة بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: حميدة كريم شعلان الاميل: hameedak.alhadrawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
-تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للمحاسبة - اكساب الطلبة المعرفة بكل مايتعلق بالمحاسبة المتوسطة والمعلومات المحاسبية وخصائصها وانواعها -التعرف على القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) -معرفة الطالب باهمية جرد الصندوق واعداد كشف المطابقة -تمكين الطالب من اعداد وتصوير حساب المتاجرة وحساب الارباح والخسائر	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
-استراتيجية المحاضرة التي تتضمن ايصال المادة العلمية للطلاب لاكسابه المعلومات -استراتيجية المناقشة من خلال طرح الاسئلة وفتح باب المناقشة للطلاب	

-استراتيجية العصف الذهني من خلال تقديم الطلاب العديد من الافكار ليتم تشجيعهم على التركيز وحرية التعبير مما يساعد على توليد افكار جديدة وتنمية التفكير الابداعي والثقة بالنفس لديهم

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	فهم الاطار الفكري للمحاسبة	تعريف المحاسبة كنظام معلومات ودور المعلومات المحاسبية في عملية اتخاذ القرار	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	المنشآت التجارية المنشآت الصناعية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	قائمة الدخل قائمة المركز المالي	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	الحسابات الختامية والكشوفات المالية في المنشآت التجارية والصناعية	اسئلة وتمارين وتطبيقات لاعداد القوائم المالية	- الشرح واللوحة	اسئلة ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	اوراق العمل والتسويات القيدية	ورقة العمل في المنشآت التجارية والصناعية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	اوراق العمل والتسويات القيدية	قيود التسوية للمصاريف والايرادات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السابع	2	النقدية	مطابقة كشف البنك السحب عالمكشوف	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضوري	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	النقدية	جرد الصندوق تسوية الفروقات	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	الاستثمارات	الاستثمارات قصيرة الاجل الاسهم بيعها وتحويلها الى طويلة الاجل	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	الاستثمارات	تقييم الاستثمارات قصيرة الاجل تخفيض مخصص هبوط الاسعار السندات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	المدينون	تعريف المدينون و اظهار المدينون في القوائم المالية	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	المدينون	تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجة الديون المعدومة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	المخزون السلعي	تعريف المخزون وطبيعته و اظهاره في القوائم تسجيل القيود في ظل نظام الجرد الدوري والجرد المستمر	- الشرح واللوحة والعروض التقديمية	اسئلة واختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الحاسبية المالية المتوسطة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر متنوعة عربية وانكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	كتاب الحاسبة المالية
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية وحسب مواضيع المقرر



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. ليث شاكر محسن

التوقيع:
اسم معاوني العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : تطبيقات الحاسوب (برنامج Excel)
2 - رمز المقرر: M28
3 - الفصل / السنة : فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022-9-1
5 - أشكال الحضور المتاحة : مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) : الاسم: د. ليث شاكر محسن الاميل: laiths.abutabeikh@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
هدف تدريس برنامج Excel يتمثل في تعليم الطلاب والمتعلمين كيفية استخدام واستفادة من قدرات هذا البرنامج الشهير لمعالجة البيانات وإدارة المعلومات.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
التعلم النشط، التدريب التدريجي، الاستخدام العملي، التعلم التعاوني، الدعم والمساعدة الشخصية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	اساسيات برنامج Excel	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثاني	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	تنسيق أوراق العمل	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	تنسيق الارقام	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية	التنسيق الشرطي	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- إدارة البيانات والجداول			
الخامس	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	التعامل مع المستندات	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السادس	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	القوالب والنماذج	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السابع	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	مبادئ المعادلات	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثامن	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء	مدخل إلى الدوال	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول			
التاسع	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	المعادلات والدوال النصية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
العاشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	دوال الوقت والتاريخ	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الحادي عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الدوال الرياضية والاحصائية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثاني عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ	الدوال الشرطية والمنطقية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول			
الثالث عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الدوال المالية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الجداول	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الخامس عشر	3	- فهم وتطبيق المفاهيم الأساسية - إنشاء وتنسيق البيانات - عمليات الحساب والصيغ - تحليل البيانات والاحصاء - إنشاء الرسوم البيانية - إدارة البيانات والجداول	الرسومات البيانية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحضيرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية:
(الامتحانات الشهرية النظرية والعملية (80) درجة، الامتحانات اليومية العملية (10) درجات، التحضير اليومي (10) درجات.

12 - مصادر التعلم والتدريس

	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
اساسيات Excel 2019	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكامل في تعلم Excel 2019	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. فاضل راضي الغزالي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر:	إدارة امدادات
2 - رمز المقرر	MB22
3 - الفصل / السنة	فصلي
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف	2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة	حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	48
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	الاسم: د. فاضل راضي الغزالي الاميل: fadelr.algazilai@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لإدارة الامدادات واهميتها في ادارة الاعمال. التعريف بالأساليب المستخدمة في سلسلة التجهيز ونظم ادارة المدادات اللوجستية. التعرف على المفاهيم الخاصة بالأنشطة الرئيسة للمداد. التطرق الى المفاهيم الخاصة على خدمة الزبون ورضاه ودعم نظام المعلومات اللوجستي. معالجة طلبات الزبائن الخطوات والمعايير ومعرفة مخزون العمل تحت التشغيل في عملية الانتاج للمنظمات. 	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>7. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>8. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة)</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ادارة سلسلة التجهيز (التعريف، الاهمية، الاهداف)	. مفهوم سلسلة التجهيز . ادارة سلسلة التجهيز . هيكل سلسلة التجهيز . اهمية سلسلة التجهيز . اهداف سلسلة التجهيز بعض المصطلحات المستعملة لوصف الادارة أجزاء مختلفة من السلسلة التجهيز	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	عناصر سلسلة التجهيز وانشطتها وخصائصها واستراتيجياتها	. تحديد العناصر . تحديد العناصر الاساسية . الخصائص واستراتيجيات سلسلة التجهيز	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	اساسيات ادارة الامدادات اللوجستية	المفهوم، الاهمية، الاهداف، المكونات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	الاستراتيجيات ادارة الامدادات اللوجستية وانشطتها	. استراتيجيات الامدادات . الفرق بين سلسلة التجهيز وسلسلة الامدادات . انواع السوق والسلع والخدمات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	. ادارة الخزين	. تصنيف الخزين في المخازن مخزون المنتجات التام اجزاء ودعم الخدمة . التخزين والمخزون	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	خدمة الزبون ورضاه	مفهوم وخصائص وابعاد جودة الخدمة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	الرضا	مفهوم رضا الزبون الاهمية. إدراك رضا الزبون	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
				PowerPoint	
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	نظم المعلومات اللوجستي ومعالجة الطلبات	مفهوم واهمية ووظائف نظم المعلومات الاستراتيجي عناصر نظام المعلومات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	معالجة طلبات الزبائن	خطوات المعالجة ، معايير قياس اداء المصنع مخزون العمل تحت التشغيل	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	وقت الاكمال الكلي	وقت التأخير معيار تاريخ الاستحقاق	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	وقت الاكمال المبكر /المتأخر، عددا لعمال المتاخرة	قاعدة مايرد اولا يخدم اولا قاعدة وقت الانجاز الاقصر قاعدة الاستحقاق المبكر قاعدة وقت المعالجات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	نشاط النقل وقراراته	الاساسيات النقل ، اهمية النقل معايير المفاضلة بين وسائل النقل عناصر ومكونات وظيفة النقل تقسيم / تصنيف وسائل النقل	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية المؤثرة المبادئ
الرابع عشر	2	تأثير وسيلة النقل على الكلف اللوجستية	مفهوم واهمية ، العوامل المحددة في اختيار وسيلة النقل النقل الخاص	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة التسويق تأليف الأستاذ الدكتور خليل الشماع
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	كتب إدارة الإمدادات باللغة العربية.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كتب إدارة الامدادات الالكترونية باللغة العربية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الاستاذ المساعد افنان عبد علي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر / التجارة الالكترونية / المرحلة الثانية قسم ادارة الاعمال
2 - رمز المقرر / التجارة الالكترونية
3 - الفصل / السنة / فصلي كورس ثاني – 2022 - 2023
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف / 2024 / 2 / 15
5 - أشكال الحضور المتاحة / نظري / قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) / 2 ساعة بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي / افنان عبد علي محمد الاسدي
الاسم: الاستاذ المساعد افنان عبد علي محمد الاسدي اميل/ afnana.alasady@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
يهدف المقرر الاتي:
1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للتجارة الالكترونية
2- اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بخصائص وفوائد واهميتها, والتوجهات المستقبلية للتجارة الالكترونية في الواقع العملي.
3- تعريف الطلبة على انماط التجارة الالكترونية , واساليب الدفع الالكتروني
4- ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالتجارة الالكترونية بالواقع العملي .

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	الفهم العميق والمعرفي للأعمال الالكترونية	مدخل الى اعمال التجارة الالكترونية ومتطلباتها	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
الثاني	2	التعرف التجارة الالكترونية ومتطلباتها.	مدخل الى مفهوم التجارة الالكترونية ومتطلباتها	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
الثالث		التعرف على أنماط لتجارة الالكترونية	انماط التجارة الالكترونية وكيفية تطبيقها بالواقع العملي	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
الرابع		التعرف على ادارة العلاقة مع الزبائن الكترونيا	ادارة العلاقة مع الزبائن الكترونيا	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
الخامس		التعرف على اثار التجارة الالكترونية على الاسواق	اثار التجارة الالكترونية على هيكلية الاسواق	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
السادس		التعرف على التوجهات المستقبلية للتجارة الالكترونية	التوجهات المستقبلية للتجارة الالكترونية	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
السابع		اختبار	اختبار	اختبار حضوري	اختبار حضوري داخل القاعة
الثامن		التعرف على وسائل الدفع الالكتروني	وسائل الدفع الالكتروني في التجارة الالكترونية	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
التاسع		التعرف على الاسواق الالكترونية	الاسواق الالكترونية في ظل التجارة الالكترونية	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات
العاشر		التعرف على استراتيجيات التجارة الالكترونية	استراتيجيات التجارة الالكترونية	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات

المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	تقنيات التبادل الالكتروني	التعرف على لتقنيات التبادل الالكتروني		الحادي عشر
المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	الحكومة الالكترونية	التعرف على المفاهيم ومتطلبات للحكومة الالكترونية		الثاني عشر
المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	الادارة الإلكترونية	التعرف على مفاهيم الادارة الالكترونية		الثالث عشر
المشاركات الصفية واختبارات يومية والواجبات	التعلم التفاعلي ومناقشات وحوارات	المصارف الالكترونية	التعرف على المصارف الالكترونية		الرابع عشر
اختبار حضوري داخل القاعة	اختبار حضوري	اختبار	اختبار		الخامس عشر

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية (التحضير اليومي 10 + الامتحانات اليومية 10 + الامتحانات الشهرية عدد 2 لكل امتحان 15 = 50 والامتحان النهائي 50 .

12 - مصادر التعلم والتدريس

كتاب التجارة الالكترونية والعملة دار النشر مصر 2009 المؤلف احمد عبد الخالق	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
والبحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.	
المواقع الأنترنت	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت
/https://www.alrab7on.com/electronic-payment .	

المرحلة الثالثة




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الدكتور حيدر جاسم عبيد


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : الادارة المالية
2 - رمز المقرر
FM32
3 - الفصل / السنة 2022 - 2023
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :
الاسم: الاستاذ الدكتور حيدر جاسم عبيد الاميل: Haiderg.abed@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
<p>اهداف المادة الدراسية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطلبة بمفاهيم ومفردات الادارة المالية 2. اكساب الطلبة المعرفة وكيفية معالجة المشاكل المالية 3. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالإدارة المالية بالواقع العملي

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>الاستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. احاطة الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية للادارة المالية. 2. تطبيق عملي لأمثلة واقعية ذات صلة بالادارة المالية في الشركات. 3. تشخيص علاقة الارتباط والتطبيق بين الادارة المالية والعلوم ذات الصلة.

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم معرفي للإدارة المالية والمدير المالي	تعريف الإدارة المالية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	زيادة وعي الطالب بالمقرر ومبررات دراسته	علاقة الإدارة المالية بالعلوم الأخرى	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف على القوائم المالية الأكثر اعتماداً	الميزانية العمومية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	التعرف كيفية اعداد الميزانية العمومية	القوائم المالية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	التعرف على كيفية اعداد كشف الدخل	حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	بيان كيف معالجة الاندثار	طرق الاندثار	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	كيفية تحديد ومعالجة الضرائب	الشرائح الضريبية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن		اختبار	اختبار	اختبار	اختبار
التاسع	3	الكشف عن طرق تحليل الدورة النقدية	تحليل الدورة النقدية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	تعزيز الفهم المعرفي لتحليل الاداء المالية	تحليل الاداء المالي , المؤشرات الأساسية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	تطبيق عملي للتحليل المالي	حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
				PowerPoint	
الثاني عشر	3	التعرف على كيفية التنبؤ المالي	التخطيط المالي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	التعرف على طرق التنبؤ المالي	مدخل النسبة المئوية من المبيعات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	التعرف على مصادر الاموال واستخداماتها	مدخل مصادر الاموال	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة المالية: نظرة معاصرة تأليف الأستاذ الدكتور محمد العامري
المراجع الرئيسية (المصادر)	

	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ،التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

مدرس علي جاسم عبيد


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : محاسبة التكاليف
2 - رمز المقرر
AC31
3 - الفصل / السنة 2022 - 2023
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) :
الاسم: مدرس علي جاسم عبيد الاميل: alij.algburi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
4. تعريف الطلبة بمفاهيم ومفردات محاسبة التكاليف	اهداف المادة الدراسية
5. اكساب الطلبة المعرفة وكيفية معالجة المشاكل المالية في محاسبة التكاليف	
6. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بادارة التكاليف بالواقع العملي	

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
4. احاطة الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية لمحاسبة التكاليف.	الاستراتيجية
5. تطبيق عملي لأمتثلة واقعية ذات صلة بمحاسبة التكاليف في الشركات.	
6. ت. تشخيص علاقة الارتباط والتطبيق بين محاسبة التكاليف والعلوم ذات الصلة.	

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم معرفي لمحاسبة التكاليف وعلاقته بالعلوم الأخرى	الاطار النظري	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	فهم نظرية التكاليف الاجمالية وما يتعلق بها من افكار	نظريات التكاليف	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	كشف الدخل بموجب نظرية التكاليف الاجمالية	نظريات التكاليف	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	فهم نظرية التكاليف المتغيرة وما يتعلق بها من افكار	نظريات التكاليف	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	التعرف على كيفية اعداد كشف الدخل في ظل نظرية التكاليف المتغيرة	حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	فهم نظرية التكاليف المباشرة وما يتعلق بها من افكار	نظريات التكاليف	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	التعرف على كيفية اعداد كشف الدخل في ظل نظرية التكاليف المباشرة	حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن		اختبار	اختبار	اختبار	اختبار
التاسع	3	الرقابة على عناصر التكاليف		- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	الرقابة على عنصر تكلفة المواد	تحليل المواد الى مباشرة وغير مباشرة مع حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الحادي عشر	3	الرقابة على عنصر تكلفة الاجور	تحليل الاجور الى مباشرة وغير مباشرة مع حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	الرقابة على عنصر تكلفة التكاليف الصناعية غير المباشرة	تحليل التكاليف الصناعية الى مباشرة وغير مباشرة مع حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	نظام المراحل الانتاجية	قياس وحصر التكاليف من خلال المراحل مع حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	نظام الاوامر الانتاجية	قياس وحصر التكاليف من خلال الاوامر مع حل تمارين	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاسبة التكاليف : تأليف الأستاذ الدكتور نصيف الجبوري
المراجع الرئيسية (المصادر)	

	الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها) المجلات العلمية, التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. ليث شاكر محسن

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : إدارة المصارف
2 - رمز المقرر: M45
3 - الفصل / السنة : فصلي
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف : 2022-9-1
5 - أشكال الحضور المتاحة : مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: د. ليث شاكر محسن الاميل: laiths.abutabeikh@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	هدف تدريس مادة إدارة المصارف هو توفير المعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتحليل وإدارة عمليات المصارف والمؤسسات المالية. تهدف هذه المادة إلى تزويد الطلاب بالفهم العميق للأسس النظرية والمفاهيم العملية التي تنطوي على إدارة المصارف والخدمات المالية.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	دراسة الحالة، المناقشات الجماعية، التطبيق العملي، الأبحاث والتقارير

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	- فهم دور المصارف ووظائفها	خصوصية العمل المصرفي	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 			
الثاني	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	المصارف التجارية – أنواع المصارف التجارية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	مفهوم الودائع وأنواعها آلية توليد الودائع في المصارف التجارية	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية 	كشف الدخل وميزانية المصرف التجاري	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار			
الخامس	3	- فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار	إدارة سيولة المصرف	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السادس	3	- فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار	إدارة ربحية المصرف	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
السابع	3	- فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار	إدارة مخاطر المصرف	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثامن	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	<p>طبيعة ودائع المصرف احتساب الفائدة على الودائع</p>	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
التاسع	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	<p>طبيعة الائتمان المصرفي</p>	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
العاشر	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	<p>طرق سداد القروض المصرفية</p>	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الحادي عشر	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية 	<p>الاستثمار المصرفي</p>	إلقاء المحاضرات استخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 			
الثاني عشر	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	عائد مخاطر الاستثمار المصرفي	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الثالث عشر	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار 	الصيرفة الاستثمارية	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية
الرابع عشر	3	<ul style="list-style-type: none"> - فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية 	الصيرفة الإسلامية الصيرفة المتخصصة	إلقاء المحاضرات واستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار			
الخامس عشر	3	- فهم دور المصارف ووظائفها - المعرفة بالمفاهيم والأدوات المالية - إدارة المخاطر المصرفية - القدرة على تحليل القوائم المالية - فهم اللوائح والتشريعات المصرفية - القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرار	الصيرفة الالكترونية الصيرفة الشاملة الصيرفة الخضراء	إلقاء المحاضرات وإستخدام DATA SHOW	الأسئلة المباشرة والامتحانات اليومية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير، وعمل ورقة بحثية:	
(الامتحانات الشهرية (60) درجة، الامتحانات اليومية (10) درجات، الامتحانات الشفوية (10) درجات، إعداد التقارير (10) درجات، عمل ورقة بحثية (10) درجات.	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	إدارة المصارف د. رضا صاحب أبو حمد، د. فائق مشعل قدوري، جامعة بغداد، كلية الإدارة والاقتصاد، 2002.
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة الاعمال المصرفية د. محمد غياث شيخة، دار مؤسسة رسلان للطباعة والنشر والتوزيع، 2023
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. هاشم فوزي دباس العبادي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : الإدارة الإستراتيجية
2 - رمز المقرر SM31
3 - الفصل / السنة : فصلي / (كورس واحد)
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف 1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية إلكترونية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. هاشم فوزي دباس العبادي الاميل: hashimf.dabbass@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> ☒ تعريف الطلبة بالمفاهيم الفلسفية للإدارة الإستراتيجية وكيفية الاستفادة منها في رسم إستراتيجيات ناجحة تخدم المؤسسات. ☒ اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بكيفية وضع الخطط الإستراتيجية وكيفية تنفيذها في المشاريع. ☒ توسيع الفجوة التنافسية فيما بين المنافسين والتعلم لكيفية الوصول إلى قمة هرم النجاح في مجال الأعمال والريادة.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>يتبنى التدريسي إستراتيجية واضحة المعالم في كيفية التعامل مع الطلبة من خلال تناوله المحاضرات والتركيز على الحلقات النقاشية والعمل على تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني نستطيع من خلالها استعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على المفاهيم الأساسية المرتبطة بالإستراتيجية	مقدمة في الإستراتيجية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكّر والاسترجاع
الثاني	3	التعرف على مفاهيم في الإدارة الإستراتيجية ومنافعها وأوجهها وخصائصها ومرآحها... الخ	مفاهيم في الإدارة الإستراتيجية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الثالث	3	تناول (الرؤية والرسالة والأهداف) الإستراتيجية	التوجه الإستراتيجي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكّر والاسترجاع
الرابع	3	التعرف على موضوع التحليل الإستراتيجي والذي يشمل التحليل الداخلي والخارجي لبيئة.	التحليل الإستراتيجي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الخامس	3	التعرف على تحليل الصناعة والمنافسة	تحليل الصناعة والمنافسة	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكّر والاسترجاع
السادس	3	التعرف على الاختيار الإستراتيجي والقرارات الإستراتيجية	الاختيار الإستراتيجي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
السابع	3	التنفيذ الإستراتيجي، إذ خصص هذا الموضوع لبيان مفهوم وأهمية ومتطلبات وآليات التنفيذ.	التنفيذ الإستراتيجي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا
التاسع	3	التعرف على الرقابة الإستراتيجية	المتابعة الإستراتيجية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكّر والاسترجاع
العاشر	3	التعرف على التقييم الإستراتيجي	الفجوة الإستراتيجية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي

اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذکر والاسترجاع	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	صياغة السيناريوهات	التعرف على مفاهيم السيناريو الإستراتيجي	3	الحادي عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	ادارة أصحاب المصالح	التعرف على أنواع أصحاب المصالح	3	الثاني عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	إدارة النجاح المستقبلي	التعرف على النجاح الإستراتيجي	3	الثالث عشر
اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	الأداء التنظيمي	التعرف على الأداء الإستراتيجي	3	الرابع عشر
اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا	حضور	اختبار	اختبار	3	الخامس عشر

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

13. التحضير اليومي : 5.

14. الامتحانات اليومية: 5

15. الامتحانات الشهرية: ش:1: 15 + ش:2: 15

16. الواجبات: 5

17. التقارير ومناقشتها: 5.

السعي يصبح = 50

18. الامتحان النهائي = 50

12 - مصادر التعلم والتدريس

كتاب (الإدارة الإستراتيجية – المفاهيم والمبادئ)	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
مصادر متنوعة عربية وانكليزية	المراجع الرئيسية (المصادر)
(5) رشيد، صالح عبد الرضا، وجلاب، أحسان دهن، (2008)، (الإدارة الإستراتيجية: مدخل تكاملي)، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان- الأردن. (6) ياسين، سعد غالب، (2010)، (الإدارة الإستراتيجية)، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان- الأردن.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضع المقرر.	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. حاكم جبوري الخفاجي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي : ادارة المشاريع الكورس الاول

1 - اسم المقرر: ادارة مشاريع كورس اول نظري
2 - رمز المقرر: ادارة مشاريع
PM32
3 - الفصل / السنة : فصلي كورس اول
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف 2022 /9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة حضوري والكتروني
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 15 أسبوع (45) ساعة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) أ.د. حاكم جبوري الخفاجي
الاسم: أ.د. حاكم جبوري الخفاجي الايميل: hakimg.alkhafaji@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر: 1 . تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لادارة المشاريع في بيئة الاعمال. 2- اكساب الطلبة المعرفة والطرق المتعلقة بكيفية اختيار المشاريع والجدولة والصراع والرقابة وانهاء المشاريع. 3-- ربط المعرفة الاكاديمية المتعلقة في ادارة المشاريع مع بيئة الاعمال	
اهداف المادة الدراسية	تزويد الطلبة بالمعرفة المتعلقة بادارة المشاريع, زيادة المهارات المتعلقة باختيار المشاريع

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية : الاستراتيجية المعرفية تتضمن: - احاطة الطلبة بالمعارف العلمية لادارة المشاريع .	استراتيجية تطوير المهارات الخاصة بالمقرر تتضمن - ترسيخ مهارة اختيار المشاريع الناجحة عن غيرها. - ترسيخ مهارات التعلم بخصوص المشاريع من خلال الاطلاع على التجارب المختلفة.
- استعراض الافكار والتطبيقات	

<p>– مهارة التحليل والاستنتاج للمتغيرات المحيطة بالمنظمة والمشاريع والمنافسة</p> <p>- مهارة رصد التغيرات البيئية ومدى تأثيرها في المشاريع.</p>	<p>وكيفية تطبيقها في بيئة الاعمال</p> <p>- التعرف على وجهات نظر الباحثين وبما يتعلق بمادة ادارة المشاريع.</p> <p>- استعراض التجارب الناجحة للمنظمات المعاصرة</p>
--	--

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم ادارة المشاريع واهدافها وخصائص المشروع	المشاريع في بيئة الاعمال	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	التعرف على دورة حياة المشروع واطراف ووثائق المشروع	المشاريع في بيئة الاعمال	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف على المفهوم والمرتكزات الاساسية والمعايير والنماذج النوعية لاختيار المشروع	اختيار المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	التعرف على المفهوم والوظائف والمراحل واطراف ادارة المشروع. المقارنة بين المدير الوظيفي ومدير المشروع	ادارة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	التعرف على المسار الوظيفي، واليوصله الاخلاقية لمدير المشروع، وفريق المشروع ومراحل بنائه، وخصائص فريق العمل الناجح	ادارة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السادس	3	امتحان الشهر الاول	اختبار	حضوري	اختبار تحريري
السابع	3	مفهوم واهمية التنظيم انواع الاشكال التنظيمية, وميزات وسلبات كل شكل اختيار الصيغة التنظيمية للمشروع	تنظيم المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اسس جدول المشروع, منافع جدولة المشروع, مراحل جدول المشروع	جدولة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	المفهوم والية الموازنة, فوائد موازنة المشروع, طرق اعداد الموازنة التقديرية, طريقة المخصصات التقديرية	موازنة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	طريقة اعداد الموازنة من الاعلى الى الاسفل, طريقة اعداد الموازنة من الاسفل الى الاعلى, اسس اختيار طريقة اعداد الموازنة التقديرية, تمويل المشاريع غير المربحة	موازنة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	مفهوم الصراع وحدوده, الصراع في المشاريع, الصراع عبر مراحل حياة المشروع المختلفة ادوات حل الصراع	ادارة الصراع في المشاريع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	امتحان الشهر الثاني	اختبار	حضوري	اختبار تحريري

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثالث عشر	3	مفهوم الرقابة, اهداف عمليات الرقابة 1- الرقابة على اهداف المشروع (الوقت, الكلفة, المواصفات)	الرقابة على المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	2- الرقابة على موجودات المشروع (المادية, البشرية, المالية) 3- انواع الرقابة (الرقابة باستخدام الربط والضبط, اثناء العملية, الرقابة اللاحقة)	الرقابة على المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	مفهوم انتهاء المشروع, العوامل التي تؤدي الى انتهاء المشروع, طرق انتهاء المشروع, عملية انتهاء المشروع تطبيق الانهاء اعداد التقرير النهائي	انهاء المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع الدكتور: موسى احمد خير الدين (2014)

المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع الدكتور: موسى احمد خير الدين (2014)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

إ.د انعام عبد الزهرة دوش

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر	
بحوث العمليات	
2 - رمز المقرر	
OR31	
3 - الفصل / السنة	
فصلي/ (كورس واحد)	
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف	
1/9/2022	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
قاعة دراسية	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: ا.د انعام عبد الزهرة دوش	الاميل: anaama.meteb@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<p>1. تعريف الطلبة بمفهوم بحوث العمليات</p> <p>2- تعريف الطلبة بالعلوم التطبيقية الحديثة من خلال بحوث العمليات</p> <p>3- طريقة علمية للربط بين المشاكل العملية في كافة المجالات العسكرية و المدنية</p>

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<p>التعلم من خلال استعراض مشاكل المنظمات ومناقشة التجارب الناجحة في استعراض المشاكل من خلال استخدام الاساليب الرياضية العملية واستنتاج النتائج</p> <p>التعلم من خلال التفاعل مع الحلول الخاصة بالمشاكل بالاعتماد على المناقشة و طرح الافكار بين الجهات المعنية</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم موضوع بحوث العمليات من الناحية النظرية	خطوات دراسة بحوث العمليات	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	التعرف على نماذج بحوث العمليات	نموذج البرمجة الخطية	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف على بناء النموذج الرياضي	نموذج السمبلكس	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	بناء النموذج الرياضي	نموذج السمبلكس	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	بناء النموذج الرياضي	الطريقة البيانية	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
السادس	3	بناء النموذج الرياضي	الطريقة البيانية	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
السابع	3	بناء النموذج الرياضي	نموذج النقل طريقة الركن الشمالي الغربي	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	بناء النموذج الرياضي	نموذج النقل طريقة الكلفة الأدنى	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	بناء النموذج الرياضي	نموذج النقل طريقة القفز على الصخور	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	بناء النموذج الرياضي	التخصص من خلال الكلف	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	بناء النموذج الرياضي	التخصص من خلال الربحية	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني عشر	3	بناء النموذج الرياضي	شبكة العمل من خلال المسار الحرج	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	بناء النموذج الرياضي	نظرية الالعاب	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	بناء النموذج الرياضي	نظرية الالعاب	الشرح من خلال السبورة مع حل الامثلة	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	بناء النموذج الرياضي	اختبار	اختبار	اختبارات حل الاسئلة داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محاضرات متنوعة من مصادر مختلفة
المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر متنوعة عربية وانكليزية
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	كتاب بحوث العمليات للمؤلف حمدي طه
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	Research gate




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. ناتاليا أحمد عبد علي القصير


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
اقتصاديات الأعمال
2 - رمز المقرر
BC31
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
2022/9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 / 30
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : أ.م.د. ناتاليا أحمد عبد علي القصير الاميل: Natalya.alkaseer@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لاقتصاديات الأعمال واهميتها في بيئة الاعمال التعريف بالمبادئ الأساسية لنظرية الاقتصادية التعرف على قرارات الإنتاج والتكاليف المستخدمة في اتخاذ القرارات الادارية التطرق الى استخدام الادوات الاقتصادية لصناعة القرار الاداري دراسة وتحليل القرارات المتعلقة بسياسات المنشأة الاقتصادية 	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>9. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>10. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة)</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة اقتصاديات الأعمال.	مدخل لاقتصاديات الأعمال وعلاقتة بكل من الاقتصاد والإدارة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بحل المشكلة الاقتصادية.	الأنظمة الاقتصادية وحل المشكلة الاقتصادية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في عملية اتخاذ القرارات .	ترشيد عملية اتخاذ القرارات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل اقتصاديات الاعمال من خلال قرارات الإنتاج .	قرارات الإنتاج	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية تعظيم المخرجات في ظل قيد الكلفة وكيفية تحقيق التكامل بينها.	تعظيم المخرجات في ظل قيد الكلفة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السادس	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الاقتصادي .	تحليل التكاليف	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السابع	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال اقتصاديات الاعمال.	مفهوم الأسعار	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

10 - بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثامن	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	اهداف المنشأة وعملية التسعير	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
التاسع	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال الاقتصاد.	قرارات التكامل الرأسي	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
العاشر	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة اقتصاديات الاعمال.	سياسات المنشأة الاقتصادية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الحادي عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بطبيعة الأسعار.	طبيعة الأسعار في النظام الاقتصادي الحر والمخطط	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على اقتصاديات الاعمال.	سياسة النقل والتوزيع للمنتوج	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث عشر	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال اقتصاديات الاعمال.	تحليل الأرباح	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات	نظريات الأرباح	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

10 - بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		وكيفية تحقيق التكامل بينها.			
الخامس عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الاقتصادي.	الأرباح في الاقتصاديين الاشتراكي والراسمالي	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب اساسيات اقتصاديات الاعمال للدكتور رضا صاحب ابو حمد والدكتور مؤيد الفضل.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كافة المواقع الألكترونية باللغتين العربية والانكليزية الخاصة بعرض مادة اقتصاديات الاعمال وتطبيقاتها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

د. حاكم احسوني الميالي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
اللغة الانكليزية
2 - رمز المقرر
EL31
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
30 ساعة بواقع 4 ساعات لكل أسبوع
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر
الاسم: د.حاکم احسوني الميالي الاميل: Hakemh.almaialy@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
<p>1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية والقواعد لمادة اللغة الانكليزية</p> <p>2. أكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأهداف تعلم اللغة الانكليزية وأهميتها في الواقع العملي والعلمي</p> <p>3. أهمية تعلم اللغة الانكليزية في عالمنا المعاصر</p>
اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>13. أحاطه الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية لمادة اللغة الانكليزية</p> <p>14. استعراض التحديات التي تواجه اللغة الانكليزية وتشخيص اسبابها</p> <p>15. التعرف على الهدف من دراسة اللغة الانكليزية</p>
الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	4 ساعات	أساسيات اللغة الإنجليزية	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	4 ساعات	الضمائر	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	4 ساعات	الأفعال المساعدة	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	4 ساعات	قواعد الأفعال	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	4 ساعات	الأسماء الإنجليزية	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	4 ساعات	صفات الانجليزية	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	4 ساعات	أدوات النكرة والمعرفة	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	4 ساعات	حروف الجر	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	4 ساعات	المبني للمجهول	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	4 ساعات	النفي	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	4 ساعات	تكوين السؤال	اللغة الإنكليزية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني عشر	4 ساعات	قواعد إضافية	اللغة الإنكليزية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	4 ساعات	الأفعال الشاذة	اللغة الإنكليزية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	4 ساعات	الكتابة باللغة الإنكليزية	اللغة الإنكليزية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	4 ساعات	كلمات شائعة	اللغة الإنكليزية	الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
	المراجع الإلكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد


القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


النظام الدراسي: كورسات


تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الأستاذ الدكتور محمد ثابت الكرعوي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: دراسة الجدوى
2 - رمز المقرر
3 - الفصل / السنة: فصلي كورس
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الأستاذ الدكتور محمد ثابت الكرعوي الاميل:

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
-تزويد طلبة قسم إدارة الأعمال بالمهارات والمعرفة في مجال دراسة الجدوى وفقاً للأسس والمعايير العلمية المتبعة في الجامعات الرصينة. -تمكين الطلبة في قسم الإدارة بالخبرة العلمية في مجال ممارسة المهنة في القطاعين العام والخاص عبر فهم الجوانب النظرية وتطبيقها في تلك القطاعات والاستفادة من تجارب الدول العربية والأجنبية في هذا المجال.	

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية
1- التعلم التفاعلي 2- مناقشات وحوارات 3- استعراض مشكلات وتحليل اسبابها 4- مناقشة تجارب لشركات عالمية ناجحة 5- دراسات حالة عملية 6- تقديم تقارير علمية	

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		فهم دراسة الجدوى	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، دراسة حالة	المشاركة الصفية
الثاني		دراسة الجدوى للمشروع الاستثماري	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الثالث		التعرف على أنواع دراسة الجدوى	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات	المشاركة الصفية
الرابع		التعرف على المشروع الاستثماري	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الخامس		معايير دراسة الجدوى	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية، عصف ذهن	المشاركة الصفية
السادس		مؤشرات دراسة الجدوى	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، دراسة حالة	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
السابع		المعايير الربحية التجارية	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات	المشاركة الصفية
الثامن		اختبار	اختبار	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبارات متعددة، ومناقشة علمية
التاسع		معايير الربحية القومية	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة الصفية
العاشر		تقييم كفاءة الأداء في المشاريع الاستثمارية	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية،	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الحادي عشر		تقييم المشاريع	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة الصفية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثاني عشر		الاندثار	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، لشركات عالمية، عصف ذهن	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الثالث عشر		الاندثار	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة الصفية
الرابع عشر		طرق احتساب الاندثار	دراسة الجدوى	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية،	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الخامس عشر		اختبار	اختبار	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبارات متعددة، ومناقشة علمية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب دراسة الجدوى
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. حاكم جبوري الخفاجي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي: ادارة مشاريع كورس ثاني السنة الثالثة

1 - اسم المقرر: ادارة مشاريع كورس ثاني تطبيقات كمية
2 - رمز المقرر: ادارة مشاريع
PM32
3 - الفصل / السنة : فصلي كورس ثاني
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف: 2022 /9/1
5 - أشكال الحضور المتاحة: حضوري والكتروني
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 15 أسبوع (45) ساعة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر): أ.د. حاكم جبوري الخفاجي
الاسم: أ.د. حاكم جبوري الخفاجي الايميل: haking.alkhafaji@uokufa.edu.iq

يهدف المقرر الى الاتي: 1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لادارة المشاريع. 2- اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بكيفية اختيار المشاريع وجدولتها وموازنتها واتسليمها للمستفيد منها في الواقع العملي. 3- ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بادارة المشاريع بالواقع العملي.

تزويد الطلبة بالمعرفة المتعلقة بادارة المشاريع على وفق الطرق الكمية, زيادة المهارات المتعلقة باختيار المشاريع وتشخيص الناجحة منها, وحساب كلفها وارباحها ووقت انجازها.

اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم

<p>استراتيجية تطوير المهارات الخاصة بالمقرر تتضمن</p> <ul style="list-style-type: none"> - ترسيخ مهارة اختيار المشاريع الناجحة عن غيرها. - ترسيخ مهارات التعلم بخصوص المشاريع من خلال الاطلاع على التجارب المختلفة. - مهارة التحليل والاستنتاج للمتغيرات المحيطة بالمنظمة والمشاريع والمنافسة - مهارة رصد التغيرات البيئية ومدى تأثيرها في المشاريع. 	<p>الاستراتيجية :</p> <p>الاستراتيجية المعرفية تتضمن: - احاطة الطلبة بالمعارف العلمية لادارة المشاريع .</p> <p>- المعرفة التطبيقية الى الافكار والتطبيقات الكمية وكيفية تطبيقها في بيئة الاعمال</p> <p>- التعرف على مختلف الطرق الكمية من الباحثين لحساب الكلف والارباح والوقت الكافي الى الانجاز.</p> <p>- استعراض التجارب الناجحة للمنظمات المعاصرة</p>
--	---

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على المفهوم والمرتكزات الاساسية والمعايير والنماذج الكمية لاختيار المشروع	اختيار المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	نموذج النقاط الموزونة	اختيار المشروع	حلول كميہ للتمارين	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	نموذج فترة الاسترداد بسعر الخصم	اختيار المشروع	- الشرح والسبورة حلول كميہ للتمارين	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	نموذج فترة الاسترداد بسعر الخصم	اختيار المشروع	تطبيقات وحلول كميہ لامثلة اخرى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الخامس	3	اسس جدول المشروع, منافع جدول المشروع, مراحل جدول المشروع	جدولة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	خرائط جانت	جدولة المشروع	- الشرح والسبورة حلول كمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	البرمجة الشبكية المسار الحرج	جدولة المشروع	- الشرح والسبورة حلول كمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	البرمجة الشبكية المسار الحرج	جدولة المشروع	- الشرح والسبورة حلول كمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبار تحريري
العاشر	3	المفهوم والية الموازنة, فوائد موازنة المشروع, طرق اعداد الموازنة التقديرية.	موازنة المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	اعداد الموازنة التقديرية	موازنة المشروع	- الشرح والسبورة حلول كمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبار تحريري
الثالث عشر	3	2- الرقابة على موجودات	الرقابة على المشروع	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		المشروع (المادية, البشرية, المالية) 3- انواع الرقابة (الرقابة باستخدام الربط والضبط, اثناء العملية, الرقابة اللاحقة)			
الرابع عشر	3	حساب انحراف الكلفة والجدول والوقت	الرقابة على المشروع	- الشرح والسيورة حلول كمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	حساب انحراف الكلفة والجدول والوقت	الرقابة على المشروع	- الشرح والسيورة حلول كمية اخرى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع الدكتور: موسى احمد خير الدين (2014)
المراجع الرئيسية (المصادر)	ادارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع الدكتور: موسى احمد خير الدين (2014)
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضع المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. هاشم فوزي دباس

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : التفكير الإستراتيجي
2 - رمز المقرر STH32
3 - الفصل / السنة : فصلي / (كورس واحد)
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية إلكترونية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعة بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. هاشم فوزي دباس العبادي الاميل: hashimf.dabbass@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية
<p>☒ تعريف الطلبة بموضوع التفكير الإستراتيجي وكيفية تنفيذه والذي يهدف إلى تحديد عقلية التفكير الإستراتيجي وخصائص العقلية وتطويرها ورعايتها وخطوات تنفيذ التفكير الإستراتيجي ونشاطاته.</p> <p>☒ تعرف الطلبة على علاقة التفكير الإستراتيجي بالمصطلحات الإستراتيجية وتشمل موضوع الفرق بين التفكير والتخطيط وموضوع الفرق بين الاستشراف والتخطيط الإستراتيجي.</p> <p>☒ تعرف الطلبة على القبعات الست كأداة للتفكير الإستراتيجي وبيان التفكير الإستراتيجي من منظور متعدد المستويات.</p>	

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	الاستراتيجية
<p>يتبنى التدريسي إستراتيجية الهدف الأساس منها هو إدارة العقلية الإستراتيجية كأسلوب ناجح في القرن الحالي ليمثل إضافة حقيقية وإصالة في هذا الجهد العلمي من خلال تناوله المحاضرات والتركيز على الحلقات النقاشية والعمل على تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني نستطيع من خلالها استعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.</p>	

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	التعرف على المفاهيم الأساسية المرتبطة بالتفكير الإستراتيجي	تعريف وأهمية التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الثاني	2	التعرف على فوائد وسمات التفكير الإستراتيجي	مفاهيم التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الثالث	2	تناول (عقلية وخصائص) التفكير الإستراتيجي	عقلية التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
الرابع	2	التعرف على موضوع تطوير ورعاية العقلية الإستراتيجية وخطوات تنفيذ التفكير الإستراتيجي	تنفيذ عقلية التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الخامس	2	التعرف على مفاهيم الإدارة الإستراتيجية	علاقات التفكير الإستراتيجي بممارسات الإدارة الإستراتيجية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع
السادس	2	التعرف على مفاهيم التخطيط الإستراتيجي	الفرق بين التفكير الإستراتيجي والتخطيط الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
السابع	2	التعرف على مفاهيم الاستشراف الإستراتيجي	الفرق بين التفكير الإستراتيجي والاستشراف الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخيار المتعدد وأسئلة نعم / لا
التاسع	2	التعرف على محفزات التفكير الإستراتيجي وخصائص قادة التفكير الإستراتيجي	موضوعات مختارة في التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذكر والاسترجاع

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
العاشر	2	التعرف على مقدرات التفكير الإستراتيجي وعناصر التفكير الإستراتيجي	موضوعات مختارة في التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الحادي عشر	2	التعرف على مهارات التفكير الإستراتيجي وخيارات التفكير الإستراتيجي	موضوعات مختارة في التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية من خلال عرض أسئلة التذکر والاسترجاع
الثاني عشر	2	التعرف على تقنيات التفكير الإستراتيجي وبناء بيئة لدعم الفريق وابتكار الافكار الجديدة	فلسفة التفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية أسئلة التفكير والرأي
الثالث عشر	2	التعرف على مستويات التفكير الإستراتيجي وغزر التفكير في قادة المنظمات	التفكير الإستراتيجي من منظور متعدد المستويات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	التعرف على مفهوم وأهمية وأهداف قبعات التفكير الإستراتيجي	القبعات الست كأداة للتفكير الإستراتيجي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية تشمل على أسئلة الخبار المتعدد وأسئلة نعم / لا

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشرفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
19. التحضير اليومي : 5.	
20. الامتحانات اليومية: 5	
21. الامتحانات الشهرية: الشهر الاول: 15 + الشهر الثاني: 15	
22. الواجبات: 5	
23. التقارير ومناقشتها: 5.	
السعي يصبح = 50	
24. الامتحان النهائي = 50	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب (التفكير الإستراتيجي)
المراجع الرئيسية (المصادر)	مصادر متنوعة عربية وانكليزية

<p>(7) العبادي، هاشم فوزي، والعيساوي، محمد حسين (2014)، (السيناريو الإستراتيجي)، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان-الأردن.</p> <p>8) Baloch ,QadarBakhsh, &Inam , Maria, (2011) ," Strategic Thinking: Catalyst to Competitive Advantage" Journal of Managerial Sciences, Volume I, Number 2.</p>	<p>الكتب والمراجع السائدة التي يوصي بها (المجلات العلمية,التقارير ...)</p>
<p>البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.</p>	<p>المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الدكتور حيدر جاسم عبيد

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر : الادارة المالية
2 - رمز المقرر
FM32
3 - الفصل / السنة
2023- 2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة : قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) : 45 ساعة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) :
الاسم: الاستاذ الدكتور حيدر جاسم عبيد الاميل: Haiderg.abed@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
<p>7. تعريف الطلبة بمفاهيم ومفردات رأس المال العامل</p> <p>8. اكساب الطلبة المعرفة ذات الصلة بالرافعة التشغيلية ودرجتها</p> <p>9. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالإدارة المالية بالواقع العملي</p>

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>7. احاطة الطلبة بالمعارف العلمية والمرتكزات الفكرية للادارة المالية.</p> <p>8. تطبيق عملي لأمثلة واقعية ذات صلة بالادارة المالية في الشركات.</p> <p>9. تشخيص علاقة الارتباط والتطبيق بين الادارة المالية والعلوم ذات الصلة.</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	زيادة وعي الطالب بالمقرر ومبررات دراسته	تعريف بالمفردات وعلاقتها بالعلوم الأخرى	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	فهم معرفي لإدارة رأس المال العامل	إدارة الموجودات المتداولة	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف على طبيعة الشركات المعتمدة على الرافعة التشغيلية	الرافعة التشغيلية: اطار نظري	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	التعرف كيفية احتساب درجة الرافعة التشغيلية	حل تمارين	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	التعرف على طبيعة ادارة النقدية	حل تمارين	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	بيان كيف معالجة مستوى النقدية	نماذج النقدية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	كيفية ادارة التمويل قصير الاجل	ادارة الائتمان	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن		اختبار	اختبار	اختبار	اختبار
التاسع	3	الكشف عن طبيعة الائتمان التجاري	ادارة الائتمان التجاري المكتسب	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	تعزيز الفهم المعرفي للائتمان التجاري	حل تمارين	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الحادي عشر	3	تطبيق عملي للائتمان المصرفي	حل تمارين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	التعرف على طبيعة العائد والمخاطرة	نظريات المحفظة الاستثمارية	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	التعرف على نموذج تسعير الموجودات الرأسمالية	نماذج تسعير الموجودات الرأسمالية	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	التعرف على حل مشاكل العائد والمخاطرة	حل تمارين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoin	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار	اختبار

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

الادارة المالية : نظرة معاصرة تأليف الأستاذ الدكتور محمد العامري	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

م.د. عدي عباس عبد الامير

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر / تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للأعمال WINQSB
2 - رمز المقرر / QA32
3 - (الفصل الثاني للسنة الدراسية)
2023- 2022
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة / محاضرات صفية ومختبرات حاسوبية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات بواقع 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: م.د. عدي عباس عبد الامير الكريطي الاميل: odaya.abdulameer@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف المقرر الى الاتي:
	7. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لتطبيقات الحاسوب لبرنامج WINQSB
	8. كساب الطلبة المعرفة الخاصة بأنواع البرامج التطبيقية واهميتها في الواقع العملي
	9. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالبرامج التطبيقية للحاسوب بالواقع العملي.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	اتباع استراتيجية العمل الجماعي والعصف الذهني والتفكير التصميمي لتحقيق اهداف التعليم

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم برنامج WINQSB وخصائصه وعناصره	مقدمة عن برنامج WINQSB	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الثاني	3	التعرف على كيفية استخدام البرنامج ، شريط الادوات	استخدام البرنامج ، وشريط الادوات	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الثالث	3	التعرف على البرمجة الخطية المقدمة، وتعريف أساسية عنها	البرمجة الخطية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الرابع	3	معالجة مسائل البرمجة الخطية مع شرح أمثلة وتمارين	البرمجة الخطية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الخامس	3	الصيغة الرياضية لنموذج البرمجة الهدفية مع شرح أمثلة وتمارين	البرمجة الهدفية	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
السادس	3	توضيح نموذج النقل مع شرح أمثلة وتمارين	نموذج النقل	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
السابع	3	شرح نموذج اقصر الطرق مع شرح أمثلة وتمارين	نموذج اقصر الطرق م	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الثامن	3	اختبار النظري والعملي	اختبار النظري والعملي	اختبار النظري والعملي	اختبار النظري والعملي
التاسع	3	توضيح مفهوم اقصر شجرة قياس	اقصر شجرة قياس	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
العاشر	3	مسألة اقصر شجر قياس مع شرح أمثلة وتمارين	اقصر شجرة قياس	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الحادي عشر	3	مسألة تدفق الشبكات مع شرح أمثلة وتمارين	تدفق الشبكات	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الثاني عشر	3	مسألة أقصى التدفق مع شرح أمثلة وتمارين	تدفق الشبكات	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الثالث عشر	3	أساليب معالجة التحليل الشبكي مع شرح أمثلة وتمارين	التحليل الشبكي	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الرابع عشر	3	أسلوب المسار الحرج مع شرح أمثلة وتمارين	المسار الحرج	الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية والمختبرات الحاسوبية
الخامس عشر	3	اختبار النظري والعملية	اختبار النظري والعملية	اختبار النظري والعملية	اختبار النظري والعملية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب :	
التحضير اليومي 10 والامتحانات اليومية والشفوية 10 والامتحانات الشهرية التحريرية 40 والامتحانات الشهرية العملية 20 والتقارير 10 , وعمل ورقة بحثية 10	
مجموع الدرجة = $2/100 =$ (السعي من 50)	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	تطبيقات وتحليلات النظام الكمي للأعمال WINQSB الكاتب : الطائي ، خالد ضاري
المراجع الرئيسية (المصادر)	أساليب التحليل الكمي بنظم - Winqsb - Spss للمؤلف: رعد فاضل حسن التميمي , دار الفجر للنشر والتوزيع 2016
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجالات العلمية , التقارير ...)	بحوث العمليات – تأليف الأستاذ ماجد عبدالله بخايا و دكتور فاروق رسام

المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بحوث العمليات	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت




وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي


استمارة وصف المقرر الدراسي


اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. رافد حميد عباس الحدراوي


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

1 - اسم المقرر	
إدارة التأمين	
2 - رمز المقرر	
MS32	
3 - الفصل / السنة	
فصلي الفصل الدراسي الثاني	
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف	
1/9/2022	
5 - أشكال الحضور المتاحة	
حضور مباشر في القاعة الدراسية	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
3 ساعة أسبوعيا	45 ساعة وحدة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. رافد حميد عباس الحدراوي	
الاميل : rafidh.alhadrawi@uokufa.edu.iq	

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	4. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لا دارة الخطر والتأمين 5. اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بأنواع التأمين واهميته في الواقع العملي 6. ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالتأمين بالواقع العملي

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	استراتيجية التعليم والتعلم المحاضرات ومناقشة الحالات الدراسية استراتيجية المناقشة والتفاعل استراتيجية اعداد الأوراق البحثية ومناقشتها بشكل جماعي

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على مفهوم الخطر وأنواع الاخطار وصفات الخطر التأميني	خلفية عامة عن إدارة الخطر والتأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	التعرف على تاريخ التأمين وتطوره ونبذه عن تطور شركات التأمين في العراق	خلفية عامة عن إدارة الخطر والتأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	التعرف مفهوم إدارة التأمين ودور التأمين في التنمية وعقد التأمين واطرافه	خلفية عامة عن إدارة الخطر والتأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	التعرف على وظيفة تسعير الخدمات التأمينية ووظيفة الاكتتاب	وظائف شركات التأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	وظيفتي الإنتاج وتسوية المطالبات	وظائف شركات التأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	وظيفتي إعادة التأمين ووظيفة الاستثمار	وظائف شركات التأمين	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	التعرف على تسويق الخدمات التأمينية	تسويق الخدمات التأمينية	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
					داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	التعرف على أنواع تأمين المسؤولية	تأمين المسؤولية	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	التعرف على إعادة التأمين	إعادة التأمين	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	التعرف على مفهوم التأمين على الحياة واطراف عقد التأمين على الحياة	التأمين على الحياة	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	أنواع التأمين على الحياة وشروط التعاقد في التأمين على الحياة	التأمين على الحياة	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	التعرف على وثائق التأمين عن الحريق والحوادث العامة	تأمين الحريق	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	التعرف على تأمين السيارات والحوادث الشخصية	تأمين السيارات	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر

الدرجة من (100) توزع وفق الاتي:

- 50 درجة للسعي توزع على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل الحضور والتحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

50 درجة الامتحان النهائي

12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب إدارة الخطر والتأمين تأليف الأستاذ الدكتور يوسف الطائي
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر

المرحلة الرابعة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. ليث علي يوسف الحكيم

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
إدارة الإنتاج والعمليات
2 - رمز المقرر
PM41
3 - الفصل / السنة
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
3 / 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. ليث علي يوسف الحكيم الاميل: laitha.alhakim@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لإدارة الانتاج العمليات واهميتها في بيئة الاعمال التعريف بالاساليب المستخدمة في تخطيط وتطوير المنتجات والخدمات الجديدة والمبتكرة التعرف على مفاهيم وادوات تصميم العمليات بما يحقق إنتاجية عالية التطرق الى المفاهيم والادوات المستخدمة في اختيار موقع المصنع والتخطيط للطاقة والترتيب الداخلي للمصنع والتنبيه بالطلب دراسة وتحليل القرارات المتعلقة بجدولة العمليات التشغيلية وإدارة المخزون وإدارة الصيانة والتخطيط الاجمالي للإنتاج ونظام الإنتاج الآني 	اهداف المادة الدراسية
9 - استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>11. استراتيجيات التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>12. استراتيجيات التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجيات التعلم التعاوني، استراتيجيات التعلم الذاتي، استراتيجيات المحاكاة)</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة الانتاج والعمليات.	مدخل الى ادارة الانتاج والعمليات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني	3	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	التخطيط الاستراتيجي للعمليات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث	3	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الانتاجي.	اختيار موقع المصنع	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع	3	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة الانتاج والعمليات.	موازنة خطوط الانتاج والترتيب الداخلي للمصنع	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس	3	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	تخطيط الطاقة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السادس	3	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الانتاجي.	تخطيط وتصميم العملية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السابع	3	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات	التنبؤ بالطلب	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة الانتاج والعمليات.		التعاوني، عرض حالات دراسية	وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثامن	3	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	جدولة العمليات التشغيلية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
التاسع	3	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الانتاجي.	الصيانة والمعملية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
العاشر	3	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة الانتاج والعمليات.	التخطيط الاجمالي للانتاج	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الحادي عشر	3	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	تخطيط وتطوير المنتج / الخدمة	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني عشر	3	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الانتاجي.	تخطيط الاحتياجات من المواد	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث عشر	3	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال	نظام الانتاج الانتاج الأني	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة و غير المباشرة،

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		ادارة الانتاج والعمليات.		التعاوني، عرض حالات دراسية	والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع عشر	3	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالانتاج والعمليات وكيفية تحقيق التكامل بينها.	نظام الإنتاج الرشيق	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة، وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس عشر	3	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخطيط والتنظيم والرقابة على النظام الانتاجي.	نظام الإنتاج الهجين	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة، وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	محسن، عبد الكريم، والنجار، صباح مجيد، (2009). ادارة الانتاج والعمليات، مكتبة الذاكرة، الطبعة الثالثة، عمان.
المراجع الرئيسية (المصادر)	Krajewski, L.J., Malhotra, M.K. and Ritzman, L. (2015) Operations Management: Processes and Supply Chains Plus. 11th Edition, Prentice Hall, Upper Saddle River.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	نجم، نجم عبود، (2013)، "إدارة العمليات: النظم والأساليب والاتجاهات الحديثة"، ج1-ج2، (السعودية: معهد الإدارة العامة).
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كافة المواقع الألكترونية باللغتين العربية والانكليزية الخاصة بعرض مادة ادارة الانتاج والعمليات وتطبيقاتها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد


القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


النظام الدراسي: كورسات


تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. عباس مزعل السهلاني


التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الناسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر	إدارة الاعمال الدولية
2 - رمز المقرر	
	MI41
3 - الفصل / السنة	الكورس الأول
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف	
	1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة	حضور مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
	3 ساعة اسبوعيا 45 ساعة (45) وحدة
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ.د. عباس مزعل السهلاني	الاميل: abbasm.mwshref@uokufa.edu.iq
الاسم: أ.م. افنان عبد علي الاسدي	

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للإدارة الدولية اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بمفاهيم وماهية واهمية الإدارة الدولية بالواقع الفعلي ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بالإدارة الدولية بالواقع العملي.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ul style="list-style-type: none"> 7- التعلم التفاعلي 8- مناقشات وحوارات 9- استعراض مشاكل وتحليل اسبابها 10- مناقشة تجارب ناجحة 11- الزيارات الميدانية 12- تقديم تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مدخل الى ادارة الاعمال الدولي	تحديد المفاهيم الاساسيه للادارة الدولي ومناقشة اسباب النمو المعاصر	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	اسباب القيام بالاعمال الدولي والمقارنه بين الاعمال الدولي والمحليه	اسباب قيام الشركات بالاعمال الدولي وتعدد ادوار المديرين الدوليين ومهاراتهم	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	بيئة الاعمال الدولي	تحليل البيئة السياسي والبيئية القانونيه	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	بيئة الاعمال الدولي	تحليل البيئة الاقتصادي والبيئية القانونيه	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	الابعاد الثقافيه للادارة الدولي	تحديد مفهوم الثقافه وظاهرة تعدد الثقافات في بيئات اعمال مختلفه	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	تعدد عناصر الثقافه وتفهم دورها	دور الاختلافات الثقافيه في نجاح او فشل الادارة الدولي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	التفاوض عبر الثقافات والفرق بين المساومه والمفاوضات	الهيكل التنظيمي	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	الادارة الاستراتيجية	التحليل البيئي للبيئة الداخليه والخارجيه	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	صياغة الاستراتيجية	الية وضع الرسالة والغايات والاهداف والغرض منها	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	تنفيذ الاستراتيجية	ايفية رسم السياسات ووضع الية تعديل الانحرافات اثناء التنفيذ	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	التقويم ورقابة الاداء	الية المراقبه المستمره عن طريق التغذية العكسيه لكل مرحله من مراحل التنفيذ	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	مخاطر عوامل البيئة الخارجيه والداخلية	المخاطر الاقصاديه والماليه وفرق العملات	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	مخاطر التي تواجهها المنظمات العالميه	المخاطر السياسيه والاجتماعيه والقانونيه	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	الادارة الدولية للاستاذ الدكتور جمال الدباغ 2007
المراجع الرئيسية (المصادر)	مبادئ الادارة الدولية (هولد ديفيد) 2017
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	كتاب الاداره الاستراتيجيه ياسين غالب ياسين 2007
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

ا.د. حامد كريم الحدراوي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر تكنولوجيا المعلومات
2 - رمز المقرر
3 - الفصل / السنة
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 اسبوعي / 45 كلي
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) ا.د. حامد كريم الحدراوي
الاسم: (ا.د. حامد كريم الحدراوي الاميل: hamadk.hadrawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لتكنولوجيا المعلومات 2. اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بتكنولوجيا المعلومات ومكوناتها وانواعها 3. التعرف على افضل الادوات التكنولوجية وتوظيفها في مجال ادارة الاعمال 4. التعرف على مدى مساهمة MIT في تبسيط اجراءات العمل الادارية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	<ol style="list-style-type: none"> -13 التعلم التفاعلي حول المعرفة التقنية -14 مناقشات وحوارات حول افضل الادوات التكنولوجية -15 استعراض مشاكل وتحليل اسبابها في توظيف التكنولوجيا -16 مناقشة تجارب ناجحة في استعراض استخدام التكنولوجيا المتقدمة -17 الزيارات الميدانية لمؤسسات الدولة <p>تقديم تقارير علمية حول توظيف التكنولوجيا في خدمة الادارة</p>

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم تكنولوجيا المعلومات	مفهوم تكنولوجيا المعلومات وانواعها وعناصرها	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	3	مكونات تكنولوجيا المعلومات	المكونات المادية والبرمجية للتكنولوجيا	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	3	المعرفة	المعرفة وانواعها وعمليات ادارة المعرفة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	تكنولوجيا الحاسوب	تكنولوجيا الحاسوب والشبكات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	الانترنت	الانترنت واهميته ونشاته ومكوناته والبريد الالكتروني	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السادس	3	الموقع الالكتروني	بناء الموقع الالكتروني والبريد الالكتروني	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	الأعمال الالكترونية	الأعمال الالكترونية والادارة الالكترونية	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	3	نظم المعلومات الإدارية	نظم المعلومات وانواعها ومكوناتها واهميتها للمنظمة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	تكنوستراتيجية المعلومات	مفهوم ونشأة واهمية تكنوستراتيجية المعلومات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	اقتصاد المعرفة	مؤشرات ودعائم اقتصاد المعرفة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	الذكاء الصناعي	مفهوم ونشأة وتطور الذكاء الصناعي وانواعه ومجالاته	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	النظم الخبيرة	مفهوم واهمية وانواع النظم الخبيرة	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الرابع عشر	3	كرك تشفير الكيو ار والباركود	تشفير التطبيقات وادارة المشتريات وادارة المخزون	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
المراجع الرئيسية (المصادر)	نظم المعلومات الادارية وتكنولوجيا المعلومات- د. سعد غالب ياسين-2012 تكنولوجيا المعلومات Using Information Technology, Brain K. William/ Stacey 2014 تكنولوجيا المعلومات الادارية د حامد الحدراوي 2018
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	موقع المجلات العراقية المحكمة كافة المقالات والابحاث والحلات الدراسية العربية والاجنبية في مجال التكنولوجيا المتوفرة على مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

فاضل عباس كريم السعيد

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر مناهج واخلاقيات البحث العلمي
2 - رمز المقرر AR41
3 - الفصل / السنة
2024- 2023
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة مباشر
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 45
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: فاضل عباس كريم السعيد الاميل: fadhila.alsaidie@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
المقرر مصمم لتمكين الطلبة من اكتساب الكفايات الأساسية والمعرفة الضرورية لإجراء الأبحاث العلمية، مع التركيز على تعليمهم المبادئ الأساسية للبحث العلمي وأهم متطلباته. يتضمن ذلك تعلم كيفية تحديد مشكلة بحثية، وضع استراتيجية بحثية محكمة، جمع البيانات وتحليلها بشكل فعال، وأخيراً كتابة وتقديم البحث بطريقة منظمة ومتقنة.	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
1. التعلم التفاعلي: يشجع الطلاب على المشاركة النشطة في النقاشات الصفية وورش العمل، مما يسمح لهم بتبادل الأفكار وطرح الأسئلة، وهذا يعزز الفهم والتحليل النقدي للموضوعات المطروحة. 2. التعلم القائم على المشاريع: تطبيق المفاهيم والنظريات من خلال مشاريع بحثية حقيقية، حيث يقوم الطلاب بتحديد مشكلة بحثية، جمع البيانات، تحليلها، ومن ثم كتابة تقرير بحثي شامل. هذه الطريقة تعمق الفهم وتعزز مهارات البحث العملية.	الاستراتيجية

3. التعلم الموجه ذاتيًا: يتم تشجيع الطلاب على تولي زمام المبادرة في تعلمهم من خلال البحث الذاتي والقراءة الإضافية، مما يمكنهم من تطوير قدرتهم على التعلم المستقل وتوسيع نطاق معرفتهم.
4. المحاضرات التفاعلية: استخدام العروض التقديمية، الفيديوهات، والأدوات التكنولوجية الحديثة لجعل المحاضرات أكثر جاذبية وتفاعلية، مما يساهم في زيادة تفاعل الطلاب واهتمامهم.
5. استخدام الحالات الدراسية: تحليل حالات دراسية واقعية يساعد الطلاب على فهم كيف يتم تطبيق المفاهيم والنظريات في سياقات عملية، مما يعزز مهارات التفكير النقدي والقدرة على حل المشكلات.

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	البحث العلمي الرصين	أسس البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	البحث العلمي الرصين	أسس البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	البحث العلمي الرصين	أسس البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	البحث العلمي الرصين	خطوات اعداد البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	البحث العلمي الرصين	خطوات اعداد البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	البحث العلمي الرصين	خطوات اعداد البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	البحث العلمي الرصين	مناهج البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2		اختبار	حضور	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	البحث العلمي الرصين	مناهج البحث العلمي	- الشرح والسيبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

العاشر	2	البحث العلمي الرصين	العينات وأدوات جمع المعلومات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	البحث العلمي الرصين	العينات وأدوات جمع المعلومات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	البحث العلمي الرصين	العينات وأدوات جمع المعلومات	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	البحث العلمي الرصين	الشكل النهائي للبحث و التحليل الاحصائي وفق برنامج SPSS	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	البحث العلمي الرصين	الشكل النهائي للبحث و التحليل الاحصائي وفق برنامج SPSS	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2		اختبار	حضور	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

الأستاذ الدكتور محمد ثابت الكرعوي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: ادارة العقود الحكومية
2 - رمز المقرر
GC41
3 - الفصل / السنة: فصلي كورس
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: الأستاذ الدكتور محمد ثابت الكرعوي المهمل: mohammedt.jard@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
-تزويد طلبة قسم إدارة الأعمال بالمهارات والمعرفة في مجال ادارة العقود الحكومية وفقاً للأسس والمعايير العلمية المتبعة في الجامعات الرصينة. -تمكين الطلبة في قسم الإدارة بالخبرة العلمية في مجال ممارسة المهنة في القطاعين العام والخاص عبر فهم الجوانب النظرية وتطبيقها في تلك القطاعات والاستفادة من تجارب الدول العربية والأجنبية في هذا المجال.

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
الاستراتيجية
1- التعلم التفاعلي 2- مناقشات وحوارات 3- استعراض مشكلات وتحليل اسبابها 4- مناقشة تجارب لشركات عالمية ناجحة 5- دراسات حالة عملية 6- تقديم تقارير علمية

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول		فهم ادارة العقود الحكومية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات، دراسة حالة	المشاركة الصفية
الثاني		ادارة العقود الحكومية للمشروع الاستثماري	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الثالث		التعرف على انواع ادارة العقود الحكومية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات	المشاركة الصفية
الرابع		التعرف على المشروع الاستثماري	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
الخامس		معايير ادارة العقود الحكومية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية، عصف ذهن	المشاركة الصفية
السادس		مؤشرات ادارة العقود الحكومية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات، دراسة حالة	المشاركة والتفاعل بين الطلبة
السابع		المعايير الربحية التجارية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات	المشاركة الصفية
الثامن		اختبار	اختبار	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبارات متعددة، ومناقشة علمية
التاسع		معايير الربحية القومية	ادارة العقود الحكومية	مناقشات وحوارات، تجارب دول	المشاركة الصفية

المشاركة والتفاعل بين الطلبة	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية،	ادارة العقود الحكومية	تقييم كفاءة الاداء في المشاريع الاستثمارية		العاشر
المشاركة الصفية	مناقشات وحوارات، تجارب دول	ادارة العقود الحكومية	تقييم المشاريع		الحادي عشر
المشاركة والتفاعل بين الطلبة	مناقشات وحوارات، لشركات عالمية، عصف ذهن	ادارة العقود الحكومية	الاندثار		الثاني عشر
المشاركة الصفية	مناقشات وحوارات، تجارب دول	ادارة العقود الحكومية	الاندثار		الثالث عشر
المشاركة والتفاعل بين الطلبة	مناقشات وحوارات، دراسة حالة لشركات عالمية،	ادارة العقود الحكومية	طرق احتساب الاندثار		الرابع عشر
اختبارات متعددة، ومناقشة علمية	أسئلة شهرية/ حضوري	اختبار	اختبار		الخامس عشر

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	كتاب ادارة العقود الحكومية
المراجع الرئيسية (المصادر)	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجالات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. عمار عبدالامير زوين

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: نظم إدارة الجودة
2 - رمز المقرر:
QM41
3 - الفصل / السنة الكورس الأول
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات أسبوعيا/ 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. عمار عبدالامير زوين ammara.zwain@uokufa.edu.iq أ.د. احمد عبدالحسين الامارة ahmed.imarah@uokufa.edu.iq الاميل:

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	تشمل أهداف المقرر تحديد عما يجب ان يُلم به الطالب بعد اكمال المقرر الدراسي: 1. التعرف على مفاهيم إدارة الجودة ومبادئها. 2. تطوير القدرات لتطبيق أدوات وتقنيات تحسين الجودة الشاملة بما في ذلك التحكم في العملية الإحصائية 3. التعرف على الاتجاهات الحالية والمؤسسات المرجعية المتعلقة بإدارة الجودة 4. فهم القضايا الأخلاقية المتعلقة بجودة الخدمات والمنتجات.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم

الاستراتيجية	18- التعلم التفاعلي
	19- مناقشات وحوارات
	20- استعراض مشاكل وتحليل اسبابها
	21- مناقشة التجارب والممارسات الناجحة
	22- الزيارات الميدانية
	23- تقديم تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على مفهوم واساسيات إدارة الجودة ومعرفة تطورها التاريخي	إدارة الجودة وتطورها التاريخي	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثاني	3	التعرف على رواد الجودة واسهاماتهم المعرفية	رواد الجودة واسهاماتهم	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثالث	3	التعرف على نظم ضمان الجودة للمنظمات الصناعية والخدمية	ضمان الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الرابع	3	التعرف كيفية إدارة حلقات الجودة والتحسين المستمر	حلقات الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الخامس	3	التعرف على نظم رقابة (ضبط) الجودة في المنظمات الإنتاجية	رقابة (ضبط) الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
السادس	3	التدريب العملي على مخططات رقابة الجودة الإحصائية	رقابة (ضبط) الجودة الإحصائية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
السابع	3	التعرف على مبادئ ادارة الجودة الشاملة	ادارة الجودة الشاملة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثامن	3	امتحان منتصف الكورس	امتحان تحريري	امتحان	حضور

التاسع	3	التعرف والتدريب على تصنيف كلف الجودة نظريا وعمليا	كلف الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات مناقشة واختبارات شفوية
العاشر	3	التعرف على أنظمة إدارة الجودة – الايزو والتركيز على الايزو 9001	أنظمة إدارة الجودة - الايزو ISO	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الحادي عشر	3	التعرف على نماذج وجوائز الجودة العالمية	نماذج وجوائز الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثاني عشر	3	التعرف على أدوات الجودة وبالتركيز على أدوات الجودة السبعة	أدوات الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثالث عشر	3	التعرف على نظم معاصرة لإدارة الجودة	نظم معاصرة لإدارة الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الرابع عشر	3	التعرف على نظم معاصرة لإدارة الجودة (حالات دراسية)	نظم معاصرة لإدارة الجودة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الخامس عشر	3	امتحان نهاية الكورس	امتحان تحريري		امتحان حضوري

11 - تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	نظم إدارة الجودة في المنظمات الإنتاجية والخدمية (الطائي وآخرون، 2008)
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	Goetsch, D., and Davis, S. (2016) "Quality Management for Organizational Excellence", 7/e. PEARSON
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	متنوعة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. ناتاليا أحمد عبد علي القصير

التوقيع:
اسم معاوني العلمي: أ.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: إدارة المخاطر
2 - رمز المقرر:
MR42
3 - الفصل / السنة: فصلي / كورس ثاني
2023/2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف:
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): 2 ساعة بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الأستاذ الدكتور عمار عبد الأمير علي زوين ammara.zwain@uokufa.edu.iq الأستاذ المساعد الدكتورة ناتاليا أحمد عبد علي القصير natalya.alkaseer@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	يهدف هذا الكورس إلى تزويد الطالب بمعلومات حول مادة إدارة المخاطر، المتضمنة تعريف الطالب بماهية ادارة المخاطر كمدخل إستراتيجي لمنظمات الاعمال. واهم الأساليب المستخدمة لمواجهة المخاطر.
9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	24-التعلم التفاعلي 25-مناقشات وحوارات 26-استعراض مشاكل وتحليل اسبابها 27-مناقشة التجارب لمنظمات الاعمال والممارسات الناجحة 28-الزيارات الميدانية 29-تقديم تقارير علمية لحالات دراسية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	إدارة المخاطر في منظمات الأعمال المفهوم والتطبيق الاستراتيجي	مفهوم إدارة المخاطر	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
2	2	دراسة العلاقة بين المخاطرة والعائد المتوقع من منظور استراتيجي	دور إدارة المخاطر في التخطيط الاستراتيجي	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
3	2	تطبيق عملي في كيفية تحديد حالة المنظمة وفق مصفوفة المخاطر والعائد المتوقعة	المخاطرة والعائد المتوقع	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
4	2	التعرف على التقييم الشامل للمخاطر لمنع وقوعها أو التقليل من تواجدها وآثارها.	تقييم المخاطر وإدارتها	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
5	2	الامتحان الأول		اختبار حضور	امتحان تحريري
6	2	التدريب على إجراءات قياس وتقييم النوعي للمخاطر	التقييم النوعي للمخاطر	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
7	2	التدريب على إجراءات القياس والتقييم النوعي للمخاطر	التقييم الكمي للمخاطر	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
8	2	التدريب العملي على أساليب تقييم المخاطر (الكمي والنوعي والمختلط)	أساليب وأدوات تقييم المخاطر	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
9	2	التعرف على إدارة المخاطر المصرفية، والتركيز على المخاطر المالية	إدارة المخاطر المصرفية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
10	2	الامتحان الثاني			امتحان تحريري
11	2	التعرف والتدريب على أساليب وأدوات إدارة المخاطر المصرفية	أساليب وأدوات إدارة المخاطر المصرفية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
12	2	تطبيق عملي على قياس المخاطر المصرفية	قياس المخاطر المصرفية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
13	2	التعرف على أنواع وأدوات الاستثمار المالي	أدوات الاستثمار المالي	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
14	2	تطبيق عملي على قياس مخاطر الاستثمار في الأوراق المالية	قياس مخاطر الاستثمار المالي	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
15	2	امتحان نهاية الكورس			امتحان حضوري

11 - تقييم المقرر

1. اختبارات يومية سريعة Quiz تحريرية وشفوية.
2. اختبارات تحريرية شهرية
3. المشاركات الصفية
4. الواجبات البيتية
5. حلقات نقاشية
6. تقارير ودراسات حالة
7. استعراض الآراء ومناقشتها

12 - مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
إدارة المخاطر: المفاهيم والأدوات والتطبيقات تأليف د. محمد فؤاد عبد العليم(2015) إدارة المخاطر المالية تأليف د. محمد عبد الرحمن علي، د. محمد محمود عبد الله، د. هناء عبد الرحمن محمد (2017)	المراجع الرئيسية (المصادر)
إدارة المخاطر في المنظمات غير الربحية تأليف د. محمد فؤاد عبد العليم(2017)	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
<ul style="list-style-type: none"> • معايير إدارة المخاطر: ISO 31000 https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html • إطار عمل إدارة المخاطر COSO: https://www.coso.org/ 	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
محاضرات الخبراء والأساتذة الزائرين والتدريب المهني والزيارات الميدانية لمنظمات الاعمال الصناعية والخدمية	الخدمات الاجتماعية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ. د عباس مزعل مشرف السهلاني

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر	ادارة المعرفة
2 - رمز المقرر	MB45
3 - الفصل / السنة	
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف	
	1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة	قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	4 ساعات بواقع 60 ساعه للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم: أ. د عباس مزعل مشرف السهلاني	الاميل: abbasm.mwshref@uokufa.edu.iq
الاسم : م.م. كريم لطيف الزبيدي	

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	- تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية لادارة المعرفة - اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بمفاهيم وماهية واهمية ادارة المعرفة بالواقع الفعلي -ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بادارة المعرفة بالواقع العملي.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- التعلم التفاعلي 2- مناقشات وحوارات 3- استعراض مشاكل وتحليل اسبابها 4- مناقشة تجارب ناجحة 5- الزيارات الميدانية 6- تقديم تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	مدخل الى ادارة المعرفة	تحديد المفاهيم الاساسيه لادارة المعرفة ومناقشة اسباب النمو المعاصر	مدخل الى ادارة المعرفة	تحديد المفاهيم الاساسيه لادارة المعرفة ومناقشة اسباب النمو المعاصر
الثاني	3	التمييز بين المعرفة والخدمة والتمييز بين المعرفة والسلعة	فجوة المعرفة الصريحة والمعرفة الضمنية	اسباب اعتماد المعرفة وادرة المعرفة والمقارنة بين الاعمال الدولية والمحليه	اسباب قيام الشركات بامتلاك المعرفة الجديده وتعدد ادوار صناع المعرفة
الثالث	3	دورة حياة المعرفة	السلسلة المتصلة للمعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	3	مدخل الى ادارة المعرفة	من ادارة الاشياء الى ادارة المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	3	التطور نحو ادارة المعرفة	تحديد اهم عمليات المعرفة ومداخلها	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	3	مدخل المركزية ولا مركزيه	من البيانات الى استراتيجية المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	3	مداخل سلسلة الابتكار	نماذج ادارة المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	3	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

التاسع	3	التطور نحو استراتيجيه	التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	3	ادارة المعرفة كاستراتيجية اعمال واستراتيجيه وظيفيه	الجدارة الجوهرية القائمة على المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	3	تنفيذ الاستراتيجية	الكيفية رسم السياسات ووضع الية تعديل الانحرافات اثناء التنفيذ	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	3	تحليل الفجوة المعرفية	مشكلات واحفاقات ادارة المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	3	مفهوم اقتصاد المعرفة	التحديات الناجمة عن اقتصاد المعرفة	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	3	القيمة المتوقعة للمعلومات	تطبيقات عمليه وحلول مسائل رياضيه	- الشرح والسيورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	3	اختبار	اختبار	حضورى	اختبارات حضورية

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ادارة المعرفة – المفاهيم – والاستراتيجيات– والعمليات-د.نجم عبود نجم 2006
المراجع الرئيسية (المصادر)	الادارة بالمعرفة ومنظمات التعلم – مدحت محمد ابو النصر 2017
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	ادارة المعرفة – صلاح الدين الكبيسي -2013
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد


القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال


النظام الدراسي: كورسات


تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. احمد عبدالحسين الامارة أ.د. قاسم محمد العنزي


التوقيع:
اسم معاوني العلمي: أ.د. احمد جاسم الياسري
التاريخ:


التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:



مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: حوكمة الشركات	
2 - رمز المقرر:	
GC42	
3 - الفصل / السنة:	
2024-2023	
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف:	
1/9/2022	
5 - أشكال الحضور المتاحة: حضور فعلي وصفي	
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي): ٣٠	
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
الاسم:	الاميل
أ.د احمد عبدالحسين الامارة	ahmed.imarrah@uokufa.edu.iq
أ.د. قاسم محمد العنزي	kassimm.alenizi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تعريف الطلبة بالمفاهيم والمبادئ الأساسية لحوكمة الشركات 2- اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بدور حوكمة الشركات واهميتها في الواقع العملي 3- تطبيقات حوكمة الشركات بالواقع العملي.

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	7- التعلم التفاعلي 8- مناقشات وحوارات 9- استعراض التحديات وتحليلها 10- مناقشة التجارب الناجحة 11- امثلو من الواقع العملي 12- اعداد تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	ترسيخ مفهوم حوكمة الشركات عمليا	مفهوم والتطور التاريخي لحوكمة الشركات	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	التعرف على دور حوكمة الشركات في دعم القطاعات الصناعية والتجارية	أهمية حوكمة الشركات في الوقت الحاضر	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	التعرف على النتائج المتحققة من تبني حوكمة الشركات	أسباب ودوافع تبني حوكمة الشركات	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	التعرف على الأهداف الأساسية والخصائص ذات العلاقة	أهداف وخصائص حوكمة الشركات	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	التعرف على مبادئ ومقومات نجاح حوكمة الشركات في البيئة المحلية والعالمية	مبادئ ومقومات نجاح حوكمة الشركات	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	التعرف على حوكمة الشركات العائلية	حوكمة الشركات العائلية: المفهوم والاهمية	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	التعرف على حوكمة الشركات العائلية في الأجيال المتعاقبة	حوكمة الشركات العائلية: الأركان والأجيال المتعاقبة	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
				المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	
الثامن	2	اختبار منتصف الكورس	اختبار منتصف الكورس	حضورى	قياس مستوى النتائج المتحققة من الموضوعات السابقة
التاسع	2	الفهم المعمق لألية عمل حوكمة الشركة	مجلس إدارة شركات الحوكمة	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
العاشر	2	التعرف على دور وعمل لجان المراجعة والتدقيق الداخلي في حوكمة الشركات	لجان المراجعة والتدقيق الداخلي في حوكمة الشركات	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	التعرف على ممارسات حوكمة الشركات المتميزة	حوكمة الشركات المتميزة عالميا	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	التعرف على ممارسات حوكمة الشركات الغير ناجحة	حوكمة الشركات الغير ناجحة	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	التعرف على دراسات حالة حقيقية لترسيخ مفاهيم الحوكمة بصورة متكاملة	استعراض دراسات الحالة المتنوعة	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	التعرف على خطوات كتابة التقارير وكتابة التوصيات	مناقشة التقارير	استعراض المفاهيم العامة، مناقشات، استخدام وسائل الدعم المساعدة (السيبورة، العروض التقديمية... الخ)	المشاركة في المناقشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار نهاية الكورس	اختبار نهاية الكورس والمتمم لاختبار منتصف الكورس	حضورى	اختبارات حضورية لتحديد مستويات الطلبة

11 - تقييم المقرر:

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية
والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية

12 - مصادر التعلم والتدريس

لا توجد كتب مقررة	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
البحوث العلمية	المراجع الرئيسية (المصادر)
تم منح الطلبة فرصة اعداد التقارير من المصادر المختلفة وباللغتين العربية و الانكليزية لتطوير معارفهم بهذا الموضوع.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية , التقارير ...)
متعددة ومتنوعة	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.د. ليث علي يوسف الحكيم

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: أ.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر
إدارة التفاوض
2 - رمز المقرر
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة
حضور
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
2 / 30
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)
الاسم: أ.د. ليث علي يوسف الحكيم الاميل: laitha.alhakim@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> التعريف بالمفاهيم الاساسية لإدارة التفاوض واهميتها في بيئة الاعمال التعريف بالاساليب المستخدمة في تنمية مهارات التفاوض. التعرف على شروط ومباديء وعناصر وإستراتيجيات إدارة التفاوض. التعرف على اساليب ادارة الصراع في المنظمات أو فيما بينها. دراسة وتحليل القرارات والاستراتيجيات المتعلقة بالتفاوض الفعال. 	اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجية التعليم والتعلم	
<p>13. استراتيجية التعليم من خلال التدريس المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال الحالات الدراسية).</p> <p>14. استراتيجية التعليم من خلال التدريس غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجي التعلم التعاوني، استراتيجي التعلم الذاتي، استراتيجي المحاكاة)</p>	الاستراتيجية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة التفاوض.	مدخل الى ادارة التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالتفاوض وكيفية تحقيق التكامل بينها.	أسسس عملية التفاوض ومبادئها	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التفاوض.	ضرورة ومراحل التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة التفاوض.	عناصر وشروط التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالتفاوض وكيفية تحقيق التكامل بينها.	استراتيجيات التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
السادس	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التفاوض.	مهارات ومعوقات التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
السابع	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة التفاوض.	القيادة التفاوضية وقائد الفريق التفاوضي	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثامن	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالتفاوض وكيفية تحقيق التكامل بينها.	جدولة العمليات التشغيلية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
التاسع	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التفاوض.	الصيانة والمعملية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
العاشر	2	تنمية كفاءات الطلبة لتلبية احتياجات المنظمات الخدمية والصناعية في مجال ادارة التفاوض.	التفاوض وحل الصراع داخل المنظمات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الحادي عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة بالتفاوض وكيفية تحقيق التكامل بينها.	بعض تكتيكات التفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثاني عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التفاوض.	القرار الاداري والتفاوض	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الثالث عشر	2	تزويد الطلبة بالمعارف الحديثة في حقل إدارة التفاوض.	مشكلات وتحديات المنظمات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الرابع عشر	2	الارتقاء بوعي الطلبة لادراك كيفية اتخاذ القرارات الخاصة	علاقة التفاوض بمشكلات المنظمات	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
		بالتفاوض وكيفية تحقيق التكامل بينها.		التعاوني، عرض حالات دراسية	والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.
الخامس عشر	2	تهيئة الطلبة للتعامل مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التفاوض.	نظم المعلومات التفاوضية	المحاضرة، النقاش، العصف الذهني، التعلم الذاتي، التعلم التعاوني، عرض حالات دراسية	القدرة على الإجابة عن الاسئلة المباشرة وغير المباشرة، والقدرة على النقاش وطرح الأفكار.

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	عامر، سامح عبد المطلب، وآخرون، (2020). ادارة التفاوض، دار الفكر، الطبعة الثانية، عمان.
المراجع الرئيسية (المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)	
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت	كافة المواقع الألكترونية باللغتين العربية والانكليزية الخاصة بعرض مادة ادارة التفاوض وتطبيقاتها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 2022-7-20م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

ا.م.د. سجاد محمد عطية

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: أ.د. احمد جاسم الياصري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر: إدارة المحفظة الاستثمارية
2 - رمز المقرر:
MP42
3 - الفصل / السنة
2023-2022
4 - تاريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة: قاعة دراسية
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 3 ساعات أسبوعيا/ 45 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم: ا.م.د. سجاد محمد عطية الاميل: sajiadm.adatiah@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
<p>تتضمن أهداف المقرر تحديد عما يجب ان يُلم به الطالب بعد اكمال المقرر الدراسي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف على مفاهيم إدارة المحفظة ومبادئها. 2. التعرف على اساسيات العائد والمخاطرة 3. التعرف على الاتجاهات الحالية والمؤسسات المرجعية المتعلقة بإدارة المحفظة الاستثمارية 4. فهم القضايا المتعلقة بكفاءة السوق .
اهداف المادة الدراسية

9 - استراتيجيات التعليم والتعلم
<p>الاستراتيجية</p> <ol style="list-style-type: none"> -13 التعلم التفاعلي -14 مناقشات وحوارات -15 استعراض مشاكل وتحليل اسبابها -16 مناقشة التجارب والممارسات الناجحة -17 الزيارات الميدانية -18 تقديم تقارير علمية

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	التعرف على مفهوم وإساسيات الاستثمار	مقدمة في إساسيات الاستثمار	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثاني	3	التعرف على مفهوم المحفظة الاستثمارية	مقدمة في المحفظة الاستثمارية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثالث	3	التعرف على مفهوم العائد والمخاطرة	إساسيات العائد والمخاطرة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الرابع	3	التعرف على كيفية تحديد قيمة السهم	تقييم الأسهم العادية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الخامس	3	التعرف على نوع السندات	تقييم السندات	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
السادس	3	معرفة كفاءة راس المال	كفاءة السوق	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
السابع	3	التعرف على نظم معلومات السوق المالي	الأسواق المالية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الثامن	3	امتحان منتصف الكورس	امتحان منتصف الكورس	اختبار تحريري	امتحان حضوري
التاسع	3	التعرف مفاهيم عامة تخص إدارة المحفظة	إدارة المحافظ الاستثمارية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
العاشر	3	التعرف على قاعدة التنوع الاستثماري	التنوع	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية
الحادي عشر	3	التعرف على أدوات قياس عائد المحفظة	تحليل عائد المحفظة	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مناقشة واختبارات شفوية

مناقشة واختبارات شفوية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	تحليل مخاطر المحفظة	التعرف على أدوات قياس مخاطر المحفظة	3	الثاني عشر
مناقشة واختبارات شفوية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	أداء المحفظة	التعرف على معايير أداء المحفظة	3	الثالث عشر
مناقشة واختبارات شفوية	محاضرة تفاعلية مع العروض التقديمية	مقدمة في المحافظ الدولية	التعرف على المحافظ الدولية	3	الرابع عشر
امتحان حضورى	اختبار تحريري	امتحان نهاية الكورس		3	الخامس عشر

11 - تقييم المقرر	
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية	
12 - مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	
إدارة المحافظ الاستثمارية (ال شبيب 2015) و (الموصلي 2013) و (العامري 2013)	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)
متنوعة	المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف المقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة
الكلية / المعهد: كلية الادارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الاعمال
النظام الدراسي: كورسات
تاريخ ملء الملف: 20-7-2022م

اسم مسؤول المقرر الدراسي

ا.د. حامد كريم الحدراوي

التوقيع:
اسم المعاون العلمي: ا.د. احمد جاسم النياسري
التاريخ:

التوقيع:
اسم رئيس القسم: ا.م. حيدر جاسم عبيد
التاريخ:

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ:
التوقيع:

مصادقة السيد العميد

وصف المقرر الدراسي

1 - اسم المقرر اللغة الانجليزية
2 - رمز المقرر
EL42
3 - الفصل / السنة
4 - تأريخ اعداد هذا الوصف
1/9/2022
5 - أشكال الحضور المتاحة حضوري
6 - عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) 2 ساعات بواقع 30 ساعة للكورس
7 - اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) ا.د. حامد كريم الحدراوي
الاسم: (ا.د. حامد كريم الحدراوي) الاميل: hamadk.hadrawi@uokufa.edu.iq

8 - اهداف المقرر
اهداف المادة الدراسية
1. فهم واستخدام اللغة الانكليزية كوسيله لتواصل والتعلم في تخصصاتهم 2. بدا ومواصلة المحادثات القصيرة والبسيطة 3. كتابة جملة سليمة و صحيحة مبنى و معنى

9 - استراتيجية التعليم والتعلم
الاستراتيجية
التفاعل والمشاركة النشطة استخدام التكنولوجيا التركيز على المهارات اللغوية التدريب على استراتيجيات التعلم الذاتي

10 - بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	2	المعرفة والتطبيق	Unit 1/ introduce your self/ subjects	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني	2	المعرفة والتطبيق	Unit 2/ Questions and adjectives	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث	2	المعرفة والتطبيق	Unit 3/ Verb to be	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع	2	المعرفة والتطبيق	Unit 4/ Passive adjectives	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية PowerPoint	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس	2	المعرفة والتطبيق	Unit 5/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السادس	2	المعرفة والتطبيق	Unit 6/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
السابع	2	المعرفة والتطبيق	Unit 7/ Question words	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثامن	2	اختبار	Unit 8+9/ Tenses	حضورى	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
التاسع	2	المعرفة والتطبيق	Unit 10/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية

10 - بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
العاشر	2	المعرفة والتطبيق	Unit 11 / Can would like	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الحادي عشر	2	المعرفة والتطبيق	Unit 12/ Some any	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثاني عشر	2	المعرفة والتطبيق	Unit 13/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الثالث عشر	2	المعرفة والتطبيق	Unit 14/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الرابع عشر	2	المعرفة والتطبيق	Unit 14/ Tenses	- الشرح والسبورة والعروض التقديمية	اختبارات ونقاشات داخل القاعة الدراسية
الخامس عشر	2	اختبار	اختبار	حضور	اختبارات حضورية
11 - تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير , وعمل ورقة بحثية					
12 - مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		Head way/ Oxford			
المراجع الرئيسية (المصادر)		Head way/ Oxford			
الكتب والمراجع الساندة التي يوصي بها (المجلات العلمية ,التقارير ...)		موقع اكسفورد للمصادر اللغوية المفتوحة			
المراجع الالكترونية , مواقع الانترنت		https://elt.oup.com/student/headway			