**نموذج وصف المقرر**

**وصف المقرر**

|  |
| --- |
| يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج . |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. المؤسسة التعليمية
 | جامعة الكوفة – كلية الادارة والاقتصاد |
| 1. القسم العلمي
 | السياحة  |
| 1. اسم المقرر الدراسي
 | العلاقات العامة |
| 1. اشكال الحضور المتاحة
 | الكتروني |
| 1. الفصل / السنة الدراسية
 | 2021 |
| 1. عدد الساعات الدراسية الكلي
 | 60 |
| 1. تاريخ اعداد هذا الوصف
 | 14l6l2021 |
| 1. اهداف المقرر :
 |  |
| 1- يهدف المقرر لتعريف الطلبة بمفهوم العلاقات العامة وأهدافها وعملياتها وأدوارها ووظائفها. |
| 2- يهدف المقرر إلى شرح أساليب إدارة وتنظيم العمل والبحوث في إدارة العلاقات العامة . |
| 3- يهدف المقرر إلى بيان العناصر الأساسية والطرق الحديثة للتخطيط الاستراتيجي قي العلاقات العامة . |
| 4- يهدف المقرر إلى إيضاح وسائل الاتصال وتقويم خطط العلاقات العامة |

9- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتقييم

|  |
| --- |
| 1. الاهداف المعرفية :

هذا المقرر يجعل الطالب قادراً على فهم طبيعة العلاقات العامة والتداخل بين أعمالها وأعمال الإدارات والأقسام الأخرى, ومدى أهمية العلاقات العامة في تحسين صورة الجهاز الإداري أمام الجماهير, واعتبارها حلقة الوصل بين الجماهير والجهاز الإداري. |
|  |
| 1. الاهداف المهاراتية :
 |
| 1. قدرة الطالب على إجراء البحوث والدراسات المتخصصة في مجال العلاقات العامة.ومعرفة الطرق المتبعة في جمع البيانات والمعلومات الخاصة بذلك, وكذلك معرفة استخدام طرق الاتصال المختلفة , ومعرفة الطرق المتبعة في تقويم أنشطة العلاقات العامة.
2. قدرة الطالب على اكتساب المهارات الشخصية التي تؤهله للعمل في مجال العلاقات العامة، والتصرف بمسؤولية وأخلاقيا في حالة افتراض مهنة العلاقات العامة.
 |
| طرائق التعليم والتعلم: |
| * محاضرات
* حلقات نقاشية
* تقارير
* غيرها
 |
| طرائق التقييم  |
| * امتحانات تحريرية
* امتحانات شفوية
* واجبات يكلف بها الطلبة
* غيرها
 |
| * الاهداف الوجدانية والقيمية

ج1- التسلسل المنطقي للافكار ج2- الموضوعية في المناقشات ج3- التحليل المنطقي / المفهومج4- العصف الذهنيج5 – غيرها  |
| * طرائق التعليم والتعلم:
 |
| * محاضرات
* اسئلة ومناقشات فكرية
 |
| طرائق التقييم  |
| * اسئلة شفوية
* طرح اسئلة تطبيقية للواقع وملاحظة الاجابات الفكرية لكل طالب
 |
| * المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي )
* د1- قابلية وضع خطة واستراتيجية لقسم ادارة علاقات عامة.
* د2- امكانية الاتصال وبكفائة مع زملاء العمل.
* د3- قابلية توجيهيه .
* د4- معرفه باستخدام طرق الرقابة الفعالة.
 |
| * بنية المقرر
 |
| الاسبوع | الساعات  | مخرجات التعلم المطلوبة  | اسم الوحدة /الموضوع | طريقة التعليم  | طريقة التقييم  |
| 1 | 2 |  | **نظرة عامة حول مادة العلاقات العامة ومفرداتها الدراسية**  |  |  |
| 2 | 2 | **خلفية عامة حول مفهوم العلاقات العامة.** | **الفصل الاول : مفهوم العلاقات العامة.**1. **مفهوم العلاقات العامة**
2. **العلاقات العامة وبعض المفاهيم المتقاربة .**
3. **اهدافها العلاقات العامة.**
 | **نظري** | **اسئلة شفوية** |
| 3 | 2 | 1. **العوامل المؤثرة على تحديد اهداف العلاقات العامة.**
2. **مبادئ العلاقات العامة.**
3. **محددات نجاح العلاقات العامة.**
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 4 | 2 | 1. **وظائف العلاقات العامة.**
2. **عملية العلاقات العامة.**
 | **نظري+ عملي** | استبانه تحتوي مجموعه اسئلة  |
| 5 | 2 | 1. اسباب اهمية العلاقات العامة.
2. خصائص العلاقات العامة.

دعائم العلاقات العامة. | نظري | كوز1 |
| 6 | 2 | - | امتحان 1 | - | امتحان دوري |
| 7 | 2 | **خلفية عامة وقدرة عملية على تخطيط برنامج**  | الفصل الثاني:التخطيط في العلاقات العامة1. مفهوم التخطيط للعلاقات العامة.
2. اهمية التخطيط
3. مبادئ التخطيط.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 8 | 2 | 1. متطلبات التخطيط.
2. صعوبات التخطيط.
 | نظري |  كوز2 |
| 9 | 2 | 1. نطاق المسوؤلية في التخطيط.
2. انواع وتقسيمات الخطط.
 | نظري+ عملي | استبانه |
| 10 | 2 | 1. خطوات اعداد الخطة.
2. خصائص الخطة الناجحة
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 11 | 2 | 1. الاهداف العامة من اعداد الموازنه التقديرية.
2. متطلبات تطبيق الموازنة التقديرية.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 12 | 2 | 1. انواع الموازنات التقديرية.
2. طرق اعداد الموازنات التقديرية.
 | نظري+ عملي | كوز |
| 13 | 2 | - | امتحان 2 | - | امتحان دوري |
| 14 | 2 |  | مراجعه كاملة للكورس الدراسي مع اعداد تقرير حول المادة ومناقشته مع بقية الزملاء.  | نظري | اسئلة شفوية |
| 15 |  |  | سفرة علمية لاحد المؤسسات الحكومية للاطلاع على واقع العلاقات العامة | عملي | اسئله تطبيقية |
| الكورس الثاني |
| 1 | 2 | المام بعملية التنظيم في المؤسسات  | الفصل الثالث: تنظيم ادارة العلاقات العامة1. مفهوم التنظيم.
2. اهمية تنظيم العلاقات العامة.
3. موقع ادارة العلاقات العامة في الهيكل التنظيمي.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 2 | 2 | 1. وظائف ادارة العلاقات العامة.
2. التنظيم الداخلي لادارة العلاقات العامة.
 | نظري+ عملي | كوز1 |
| 3 | 2 | 1. العاملون في مجال العلاقات العامة.
2. الوصف الوظيفي لمدير وموظفي العلاقات العامة.
3. اساليب تنفيذ انشطة العلاقات العامة.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 4 | 2 | - | امتحان 1 | - | امتحان دوري |
| 5 | 2 | نظرة معرفية حول التوجية والطرق المستخدمة والاكثر نجاحا | الفصل الرابع: التوجيه في العلاقات العامة.1. مفهوم التوجيه.
2. اهمية التوجيه.
3. مبادئ التوجيه.
4. شروط نجاح التوجيه.
 | نظري + عملي | كوز2 |
| 6 | 2 | 1. مكونات وظيفة التوجيه.
2. خطوات التوجيه.
3. مشكلات التوجيه.
 | نظري  | اسئلة شفوية |
| 7 | 2 | 1. مفهوم الاتصال.
2. اهداف الاتصال.
3. خصائص الاتصال.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 8 | 2 | 1. وظائف الاتصالات
2. مستويات الاتصال.
 | نظري | كوز3 |
| 9 | 2 | 1. اشكال الاتصال الجماهيري
2. اهداف الاتصال الجماهيري.
 | عملي | جلسة عصف ذهني |
| 10 | 2 | - | امتحان 2 | - | امتحان دوري |
| 11 | 2 | نظرة معرفية حول اسس الرقابة والياتها. | الفصل الخامس: الرقابه على نشاط العلاقات العامة1. مفهوم الرقابة.
2. اهمية الرقابة
3. خصائص الرقابة.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 12 | 2 | 1. انواع النظم الرقابية.
2. خصائص النظام الرقابي الفعال.
3. اسس الرقابة على انشطة العلاقات العامة.
 | نظري | اسئلة شفوية |
| 13 | 2 | 1. معايير تقييم انشطة الرقابة.
2. ادوات الرقابة
3. المؤشرات الداله على نجاح برنامج العلاقات العامة.
 | نظري | كوز4 |
| 14 | 2 |  | قياس فاعلية برنامج مادة العلاقات العامة | عملي | استبانه  |
| 15 | 3 | - | امتحان نهائي | - | امتحان نهائي |

|  |
| --- |
| 12.البنية التحتية |
| 1. الكتب المقررة المطلوبة
 | لا توجد |
| 1. المراجع الرئيسية (المصادر
 | نوير , ريهام علي (2018) " ادارة العلاقات العامة"Seitel, F.P., 2017. *Practice of public relations*. Pearson Education.  |
| أ-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية,التقارير,...) | Bernstein, A.B. and Rakowitz, C., 2012. *Emergency public relations: Crisis management in a 3.0 world*. Xlibris Corporation. |
| ب- المراجع الالكترونية,مع الانترنيت | Wiley Online Library |

**TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION**

|  |
| --- |
| HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW |

**COURSE SPECIFICATION**

|  |
| --- |
| This Course Specification provides a concise summary of the main features of the course and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. It should be cross-referenced with the programme specification. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Teaching Institution | University of kufa/ faculty of administration and economic |
| 2. University Department/Centre | Department of Tourism |
| 3. Course title/code | Public relations |
| 4. Programme(s) to which it contributes | COMPACT EDUCATION |
| 5. Modes of Attendance offered |  |
| 6. Semester/Year | 2020 |
| 7. Number of hours tuition (total) | 60 hours |
| 8. Date of production/revision of thisspecification | 14l6l2021 |
| 9. Aims of the Course |
| 1- The course aims to introduce students to the concept of public relations, its objectives, operations, roles and functions. 2- The course aims to explain the methods of managing and organizing work and research in the Public Relations Department. 3- The course aims to explain the basic elements and modern methods of strategic planning in public relations. 4- The course aims to clarify the means of communication and evaluate public relations plans  |

|  |
| --- |
| 10· Learning Outcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods |
| A- Knowledge and Understanding A1.A2. Learn about the importance of public relations in the tourism sectorA3. This course makes the student able to understand the nature of public relations and the overlap between its work and the work of other departments and sections, and the extent of the importance of public relations in improving the image of the administrative apparatus in front of the masses, and considering it a link between the masses and the administrative apparatus.  |
| B. Subject-specific skills B1. Planning and identifying the future needs of employeesB2. Analysis of jobs and identification of the required employee specificationsB3. Knowing the most important and best methods of polarization that provide the required competencies and expertise.Learn about the methods of selecting workers and the right trade-off.B4B5. maintain the health and safety of employees in the organization or company |
| Teaching and Learning MethodS |
| - Electronic lectures- Video recordings- Audio recordingsPanel discussions - Reports |
| Assessment methods |
| -Written exams-Oral exams-Duties assigned to students- Reports |
| C. Thinking Skills C1. Teach students to look for realistic problems and link them to scientific material and put them in a logical order and sequence.C2. Logical sequence of ideas C3. Objectivity in discussions C4- Logical analysis/concept |
| Teaching and Learning Methods |
|  Lectures Intellectual questions and discussionsScientific field visit to cooperative and supportive tourism companiesIllustrations (posters) Others |
| Assessment methods |
| Written exams-Oral exams-Duties assigned to students- Reports |
| D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)D1. Ability to develop a plan and strategy for the Public Relations Department. D2 - The ability to communicate efficiently with co-workers. D3 - Able to direct. D4- Knowledge of effective control methods. |

|  |
| --- |
| 11. Course Structure |
| Week | Hours | ILOs | Unit/Module or Topic Title | Teaching Method | Assessment Method |
| 1 | 2 |  | Study Plan | Lectures | - |
| 2 | 2 | Chapter 1: | Chapter one: The concept of public relations.. | Lectures | Discussions |
| 3 | 2 | Chapter 1: | Chapter one: The concept of public relations. | Lectures | Discussions |
| 4 | 2 | Chapter 1 | Chapter one: The concept of public relations. | Lectures | Discussions |
| 5 | 2 | Chapter 1 | Chapter one: The concept of public relations. | Lectures | Discussions |
| 6 | 2 | Chapter 1 | Chapter one: The concept of public relations. | LecturesBrainstorm | Discussions |
| 7 | 2 |  | Exam 1 | Brainstorm | Discussions |
| 8 | 2 | Chapter 2 | Chapter Two: Planning in Public Relations |  |  |
| 9 | 2 | **Chapter 2** | Chapter Two: Planning in Public Relations | Lectures | Discussions |
| 10 | 2 | **Chapter 2** | Chapter Two: Planning in Public Relations | Brainstorm | Discussions |
| 11 | 2 | Chapter 2 | Chapter Two: Planning in Public Relations | Lectures | Discussions |
| 12 | 2 | Chapter 2 | Chapter Two: Planning in Public Relations | LecturesBrainstorm | Discussions |
| 13 | 2 |  | Exam 2  |  | Discussions |
| 14 | 2 |  | Full review of the course |  Brainstorm  | Discussions |
| 15 | 2 |  | scientific trip |  |  |
| 16 | 2 | Chapter 3 | Chapter Three: Organizing the Public Relations Department | Lectures | Discussions |
| 17 | 2 | Chapter 3 | Chapter Three: Organizing the Public Relations Department | Lectures | Discussions |
| 18 | 2 | Chapter 3 | Chapter Three: Organizing the Public Relations Department | Lectures | Discussions |
| 19 | 2 |  | Exam3 |  |  |
| 20 | 2 | Chapter 4 | Chapter Four: Guidance in Public Relations. | Lectures | Discussions |
| 21 | 2 | Chapter 4 | Chapter Four: Guidance in Public Relations. | Brainstorm | Discussions |
| 22 | 2 | Chapter 4 | Chapter Four: Guidance in Public Relations. |  |  |
| 23 | 2 | Chapter 4 | Chapter Four: Guidance in Public Relations. | Lectures | Discussions |
| 24 | 2 | Chapter 4 | Chapter Four: Guidance in Public Relations. | Lectures | Discussions |
| 25 | 2 |  | Exam 3 | Lectures | Discussions |
| 26 | 2 | Chapter 5 | Chapter Five: Oversight of Public Relations Activity | Lectures | Discussions |
| 27 | 2 | Chapter 5 | Chapter Five: Oversight of Public Relations Activity | Lectures | Discussions |
| 28 | 2 | Chapter 5 | Chapter Five: Oversight of Public Relations Activity | Lectures | Discussions |
| 29 | 2 | Chapter 5 | Chapter Five: Oversight of Public Relations Activity | Lectures | Discussions |
| 30 | 2 |  | Exam4 |  |  |

**2**

|  |
| --- |
| 12. Infrastructure |
| Required reading:* CORE TEXTS
* COURSE MATERIALS
* OTHER
 | - |
| Special requirements (include for example workshops, periodicals, IT software, websites) | Seitel, F.P., 2017. *Practice of public relations*. Pearson Education.  |
| Community-based facilities (include for example, guest Lectures , internship , fieldstudies) | Bernstein, A.B. and Rakowitz, C., 2012. *Emergency public relations: Crisis management in a 3.0 world*. Xlibris Corporation. |

|  |
| --- |
| 13. Admissions |
| Pre-requisites |  |
| Minimum number of students | 30 |
| Maximum number of students | 90 |