وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة: الكوفة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: السياحة

تاريخ ملء الملف: 3 / 12 /2023

التوقيع

رئيس القسم: أ.م.د بشرى محمد سامي

التاريخ: 3 / 12 / 2023

التوقيع

المعاون العلمي: أ. د. احمد الياسري

التاريخ: 3 / 12 / 2023

مصادقة السيد العميد:
أ. د حيدر جاسم عبيد الجبوري

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي:

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازا مقتضيا لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة.ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١.المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة/كلية الادارة والاقتصاد
٢.القسم العلمي/المركز	السياحة
٣.اسم البرنامج الاكاديمي او المهني	ادارة السياحة
٤.اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس ادارة سياحة
٥.النظام الدراسي: سنوي/مقررات/اخرى	سنوي
٦.برنامج الاعتماد المعتمد	
٧.المؤثرات الخارجية الاخرى	
٨.تاريخ اعداد الوصف	2023/12/3
٩.اهداف البرنامج الأكاديمي	

اهداف القسم:

يهدف القسم إلى تحقيق ما يأتي:

١- التميز في التعليم السياحي.

٢- التعاون المشترك بين الطلاب والخرجين وحقل العمل السياحي والمجتمع .

٣- تطبيق الإعمال السياحية ضمن الخصائص والمتطلبات لصناعة الضيافة والسياحة .

٤- التدريب بشكل محترف لكسب الطلبة مهارات العمل والاتصال في القطاع السياحي .

٥- أظهار مستوى عال من جودة الخدمة في مختلف القطاعات السياحية .

٦- تحليل المشاكل باستخدام الأدوات النوعية والكمية التي تواجه قطاع السياحة .

١٠.مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ-الاهداف المعرفية أ١- يتعرف الطالب على المعالم السياحية والاثرية أ٢- يشرح طرق ادارة المنشأت السياحية أ٣- يصور استراتيجية ادارة شركات السفر والطيران أ٤- يقارن بين انواع المنشات السياحية والفندقية المتنوعة أ٥- يدرب العاملين في اقسام العمل السياحي أ٦- ينظم برامج الرحلات	
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج ب١- يخطط للعمل في مواسم التشغيل السياحي ب٢- يدير اقسام الفنادق الممتازه ب٣-ينظم المؤتمرات الدولية والمحلية	
طرائق التعليم والتعلم	
_ المحاظرات النظرية _دراسات الحالات _لعب الادوار	_ كتابة التقارير والبحوث _ الزيارات العلمية
طرائق التقييم	
_ الاختبارات التحريريه _الاختبارات السنوية	_ الاختبارات العملية _ تقييمات فردية
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- الرغبة في تقديم الخدمة السياحية ج٢- تطوير الوجهات السياحية بما يتناسب وحجم الطلب ج٣-تثقيف المجتمع باتجاه رعاية السائح خلال مدة الاقامة ج٤-تحليل الوجهات السياحية حسب المواسم	

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د١-التدريب المتناوب في حقل العمل االسياحي
د٢-الندوات والمحاظرات والمناقشات
د٣-ورشات العمل التخصصية
د٤-الرحلات الميدانية العملية

طرائق التعليم والتعلم

_ المحاظرات النظرية
_ كتابة التقارير والبحوث
_دراسات الحالات
_ الزيارات العلمية
_لعب الادوار

طرائق التقييم

الاختبارات التحريريه
_ الاختبارات العملية
_الاختبارات السنوية
_ تقييمات فردية

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الاولى	ENGL101	لغة انكليزية	٢	٢
	PERS101	لغة فارسية	٢	٢
	TOMA101	مبادى سياحة	٢	
	ARAG103	لغة عربية	٢	
	TOMA113	مبادى احصاء	٢	
	ACTG101	محاسبة مالية	٢	
	BADM101	مبادئ ادارة	٢	
	TOMA103	اقتصاد سياحي جزئي	٢	
	COMP101	حاسبات	٢	
	LAW112	حقوق انسان	٢	

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثانية	TOMA206	سياحة مستدامة	٢	
	TOMA201	ادارة شركات سياحية	٢	
	TOMA210	اقتصاد سياحي كلي	٢	
	TOMA203	جغرافية سياحية	٢	
	TOMA211	الامن والسلامة السياحية	٢	
	TOMA207	ارشاد سياحي	٢	
	TOMA214	لغة انكليزية	٢	٢
	TOMA212	لغة فارسية	٢	٢
	TOMA205	تاريخ العراق القديم	٢	
	TOM209	سلوك السائح	٢	

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الثالثة	TOMA304	علاقات عامة	٢	
	TOMA301	لغة فارسية	٢	٢
	TOMA314	لغة انكليزية	٢	٢
	TOMA308	اعلام سياحي	٢	
	TOMA309	ادارة ازمات	٢	
	TOMA311	معالم واثار سياحية	٢	
	TOMA303	ادارة مراسم واتكيت	٢	٢
	TOMA306	استثمار سياحي	٢	
	TOMA301	تخطيط سياحي	٢	
	TOM305	محاسبة تكاليف	٢	

المرحلة الدراسية	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الرابعة	TOMA404	تنظيم رحلات سياحية	٢	
	TOMA405	تسويق سياحي	٢	
	TOMA402	دراسة جدوى	٢	
	TOMA412	لغة انكليزية	٢	٢
	TOMA414	لغة فارسية	٢	٢
	TOMA420	تشريعات سياحية	٢	
	TOMA221	ثقافة دينية	٢	
	TOMA401	ادارة موارد بشرية	٢	
	TOMA404	طرق بحث	٢	
	TOM408	تكنولوجيا المعلومات	٢	

١٢.التخطيط للتطور الشخصي
_ تقييم ذاتي سنوي للقسم _متابعة عمل الخريجين مع اعداد ندوات تدريبية من خلال ارشيف لكل طالب _اعداد برامج دراسات عليا تخصصية _تنمية وتطوير الاساتذة من خلال دورات ترفد الجانب التخصصي
١٣.معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)
_ اعتماد شروط القبول المركزي حسب خطة القسم العلمية السنوية _مقابلة شخصية _قبول اوائل المعاهد السياحية حسب قرارات الوزارة .
١٤.اهم مصادر المعلومات عن البرنامج
_ دليل القسم العلمي للعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ _الموقع الالكتروني للجامعة والكلية

مخطط مهارات المنهج																							
يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلمي الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم																							
			مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																				
السنة/المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	الاهداف المعرفية				الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الاهداف الوجدانية والقيمية				المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)			
				أ١	أ٢	أ٣	أ٤	ب١	ب٢	ب٣	ب٤	ج١	ج٢	ج٣	ج٤	د١	د٢	د٣	د٤
الاولى				√				√				√				√			
الثانية					√				√				√				√		
الثالثة						√				√				√				√	
الرابعة							√				√				√				√

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

١.المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة/كلية الادارة والاقتصاد
٢.القسم العلمي/المركز	السياحة
٣.اسم /رمز المقرر	ادارة شركات سياحية
٤.اشكال الحضور المتاحة	حضوري/الكتروني
٥.الفصل/السنة	نظام سنوي ٢٠٢٠/٢٠٢١
٦.عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧.تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٦/٢٠
٨.أهداف المقرر	
أ.يكون الطالب في نهاية المرحلة الدراسية قادرا على المشاركة في ادارة شركات السياحة والسفر	
ب. المقدرة على العمل في شركات الخطوط الجوية	
ج. ادارة الاقسام الفندقية في فنادق الدرجة الممتازة والاولى	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ-الاهداف المعرفية أ١- يعرف الشركة السياحية أ٢- يشرح المفاهيم والاغراض السياحية أ٣- يصنف الشركات السياحية أ٤- يرسم الهيكل التنظيمي للشركة السياحية أ٥- يعرف انواع الرحلات السياحية أ٦- يفهم اختيار موقع الشركة السياحية
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١- يرسم استراتيجية عمل الشركات السياحية ب٢- يحدد موقع الشركة السياحية ب٣- يصمم الشركة السياحية
طرائق التعليم والتعلم
_ اسلوب المحاظرات _ الرحلات التعليمية _ لعب الادوار _ عرض الافلام التعليمية _ دراسة الحالات
طرائق التقييم
_ الاختبارات _ التقارير _ البحوث
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- يفهم نظام العمل والرغبة في تقديم الخدمة للسائح ج٢- يثقف المجتمع باتجاه استقبال المجاميع السياحية ج٣- يفعل الارشاد السياحي ج٤- يحجب الاضرار المادية والنفسية التي تعترض عمل الشركة السياحية
طرائق التعليم والتعلم
_ اسلوب المحاظرات _ الرحلات التعليمية _ لعب الادوار _ عرض الافلام التعليمية _ دراسة الحالات
طرائق التقييم
_ الاختبارات _ التقارير _ البحوث

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د١- معرفة واقع السياحة من خلال التدريب في موقع العمل والشركات السياحية
د٢- التأهيل لأستلام الوظائف بعد البرامج التدريبية في الشركات السياحية
د٣- تنظيم الحجوزات والاستقبال السياحي

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	تعريف	مدخل عام/اهداف ومفردات	محاظرة	لايوجد
٢	٢		استراتيجيات الشركات السياحية	محاظرة	اختبار يومي
٣	٢		مفاهيم سياحية عامة	محاظرة	اختبار يومي
٤	٢	Selling	مفهوم وتعريف الشركة السياحية	تمارين	اختبار عمل
٥	٢		اختبار موقع الشركة	محاظرة	اختبار يومي
٦	٢	Dreams	تقييم الشركة السياحية	محاظرة	اختبار يومي
٧	٢		شروط تصنيف الشركة	لعب ادوار	اختبار يومي
٨	٢		التصنيف حسب النشاط	لعب ادوار	اختبار عملي
٩	٢		التصنيف حسب الموقع	مناقشات	مناقشة تقارير
١٠	٢		التصنيف حسب التشريع	محاظرة	اختبار يومي
١١	٢		الهيكل التنظيمي	محاظرة	اختبار يومي
١٢	٢		وصف الوظائف في الشركة	محاظرة	اختبار يومي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة/او	طريقة التعليم	طريقة التقييم

		المطلوبة	الموضوع		
١٣	٢		وصف وظائف الشركة السياحية	عرض افلام	اجتياز يومي
١٤	٢		وظائف الحجز	محاظرة	اختبار يومي
١٥	٢	Getting there	اختبار تحريري	-	-
١٦	٢	=	وظيفة العلاقات العامة	محاظرة	اختبار يومي
١٧	٢	=	وظيفة الادارة المالية	محاظرة	اختبار يومي
١٨	٢	=	الرحلات السياحية التعريف والمفهوم	محاظرة وعرض افلام	اختبار يومي
١٩	٢	=	الرحلات حسب نوع الخدمة	عرض افلام	اختبار يومي
٢٠	٢	=	الرحلات حسب الفترة الزمنية	عرض افلام	اختبار يومي
٢١	٢	Accommodationى	الرحلات السياحية حسب العدد	عرض افلام	اختبار يومي
٢٢	٢	=	الرحلات السياحية حسب الانتقال الجغرافي	عرض افلام	اختبار يومي
٢٣	٢	=	الرحلات حسب وسائط النقل	عرض افلام	اختبار يومي
٢٤	٢	=	الرحلات حسب الغرض السياحي	عرض افلام	اختبار يومي
٢٥	٢	=	ادارة الفنادق مفهوم وتعريف	عرض افلام	اختبار يومي
٢٦	٢	Destination	اقسام الفندق التشغيلية	محاظرة	اختبار يومي
٢٧	٢	=	انواع الفنادق	محاظرة	اختبار يومي
٢٨	٢	=	انواع المطاعم	محاظرة	اختبار يومي
٢٩	٢	=	صحة الاغذية	محاظرة	اختبار يومي
٣٠	٢	=	اختبار تحريري	-	-

١٢.البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة شركات السياحة والسفر والطيران
٢- المراجع الرئيسية (المصادر	ادارة الفنادق _ ادارة المؤتمرات

أ-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير،...)	مجلة ادارة المواقع السياحية/مجلة علمية
ب- المراجع الالكترونية،مع الانترنيت	

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
_ اضافة تطبيقات _ تنويع مصادر منهجية ومرجعية _ ورشات تطبيقية _ برامج تدريب في مواقع العمل

نموذج وصف المقرر (رقم ٢)

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا ايجازا مقتضيا لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنا عما اذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة.ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

١.المؤسسة التعليمية	جامعة الكوفة/كلية الادارة والاقتصاد
٢.القسم العلمي/المركز	السياحة
٣.اسم /رمز المقرر	تنظيم الرحلات السياحية
٤.اشكال الحضور المتاحة	الكتروني /حضوري
٥.الفصل/السنة	نظام سنوي ٢٠٢٠/٢٠٢١
٦.عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٦٠ ساعة
٧.تاريخ اعداد هذا الوصف	٢٠٢١/٦/٢٢
٨.أهداف المقرر	
يكون الطالب في نهاية البرنامج الدراسي قادرا على :	
أ. تخطيط وتنظيم واعداد برامج الرحلات السياحية الداخلية والخارجية والاقليمية	
ب. ادارة العمل في شركات السياحة وسفر والطيران	
ج. تصميم البرامج السياحية وفق مواسم الطلب العالي والمنخفض	

١٠.مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ-الاهداف المعرفية أ١- يعرف برامج الرحلات السياحية

أ٢- يوزع البرامج السياحية وفق المواسم التشغيلية أ٣- تقويم البرامج السياحية أ٤- يعرف بيئة الخدمات السياحية وانواعها ونظام الحجز فيها أ٥- يعرف بيئة المزارات السياحية وانواعها ونظام الحجز فيها أ٦- يتميز بين انواع النقل السياحي الجوي والبري والبحري
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر ب١- يصمم برامج الرحلات ب٢- يحسن تكاليف الرحلة السياحية ويحدد الاسعار وفق التكاليف هامش الربح ب٣- ينظم دورة الخدمات في الخطوط الجوية
طرائق التعليم والتعلم
_ المحاضرات _ الافلام التعليمية _ الرحلات العلمية _ لعب الادوار ودراسة الحالات
طرائق التقييم
_ الاختبارات _ التقارير _ البحوث
ج-الأهداف الوجدانية والقيمية ج١- يوجه باتجاه تحضير الرغبة في السفر ج٢- يفعل تنظيم العمل لتطوير النقل السياحي والمطارات والشركات السياحية ج٣- يحفز الدورة الاقتصادية والصناعة السياحية من خلال رسم برامج السياحة ج٤- يميز الفئات العمرية من خلال توزيع الرامج السياحية
طرائق التعليم والتعلم
_المحاظرات _ الافلام التعليمية _ الرحلات العلمية _ لعب الادوار ودراسة الحالات
طرائق التقييم
_ الاختبارات _ التقارير _ البحوث

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
د١- التدريب العملي خلال العطلات في مواقع الشركات السياحية
د٢- الورشات العملية لتطوير المهارات
د٣- الندوات التثقيفية بالاشتراك مع الاساتذه والمتخصصين
د٤- المتابعة المستمرة بعد التخرج والمساعدة على الحصول على الوظائف من خلال برنامج الكتروني

١١.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١	٢	selling	مفهوم وتعريف برامج السفر	محاظرة	لايوجد
٢	٢	Dreams	دراسة وتكوين البرنامج السياحي	محاظرة	اختبار يومي
٣	٢		تصميم البرنامج السياحي	محاظرة	اختبار يومي
٤	٢		حساب تكاليف البرنامج وتسعيره	تمارين	اختبار عمل
٥	٢		توزيع البرنامج السياحي	محاظرة	اختبار يومي
٦	٢		تنفيذ البرنامج السياحي	محاظرة	اختبار يومي
٧	٢		تقويم البرنامج السياحي	لعب ادوار	اختبار يومي
٨	٢		تنمية برامج الرحلات	لعب ادوار	اختبار عملي
٩	٢		عناصر تقديم الخدمة السياحية	مناقشات	مناقشة تقارير
١٠	٢		بيئة الخدمات	محاظرة	اختبار يومي
١١	٢		بيئة المزارات	محاظرة	اختبار يومي
١٢	٢		النقل الجوي وشركات الطيران	محاظرة	اختبار يومي

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١٣	٢		انماط النقل الجوي	عرض افلام	اجتياز يومي

١٤	٢		شركات الطيران	محاظرة	اختبار يومي
١٥	٢	Getting there	مكاتب الخطوط الجوي	-	-
١٦	٢	=	اختبار نظري	محاظرة	اختبار يومي
١٧	٢	=	دورة الخدمات	محاظرة	اختبار يومي
١٨	٢	=	الخدمات قبل الرحلة الجوية التعريف والمفهوم	محاظرة وعرض افلام	اختبار يومي
١٩	٢	=	الخدمات خلال الرحلة الجوية	عرض افلام	اختبار يومي
٢٠	٢	=	الخدمات عند الوصول	عرض افلام	اختبار يومي
٢١	٢	Accommodation	الخدمات خلال تنفيذ البرنامج السياحي	عرض افلام	اختبار يومي
٢٢	٢	=	الخدمات بعد انتهاء البرنامج	عرض افلام	اختبار يومي
٢٣	٢	=	بيئة الاقامة والفنادق	عرض افلام	اختبار يومي
٢٤	٢	=	انواع وتصنيف درجات الايواء	عرض افلام	اختبار يومي
٢٥	٢	=	بيئة الطعام والشراب والنظام الصحي	عرض افلام	اختبار يومي
٢٦	٢	Destination	انواع وتصنيف المطاعم	محاظرة	اختبار يومي
٢٧	٢	=	الارشاد السياحي ومرافقة المجاميع السياحية	محاظرة	اختبار يومي
٢٨	٢	=	بيئة الزيارات خلال الرحلة	محاظرة	اختبار يومي
٢٩	٢	=	المتاحف/المواقع الاثرية	محاظرة	اختبار يومي
٣٠	٢	=	اختبار نظري	-	-

١٢.البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	ادارة شركات السياحة والسفر والطيران
٢- المراجع الرئيسية (المصادر	ادارة الفنادق _ ادارة المطاعم
أ-الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية،التقارير،...)	مجلات ادارة السياحة والضيافة International Tourism and Hospitality

ب- المراجع الالكترونية،مع الانترنيت	

١٣.خطة تطوير المقرر الدراسي
_ تطبيقات عملية _ ورشات _ مناقشات _ برامج تدريب في مواقع العمل