



جامعة الكوفة
كلية الإدارة والاقتصاد
قسم إدارة الأعمال

وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي وفق مسار بولونيا للمرحلتين الأولى والثانية 2025-2026

وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة الكوفة

الكلية / المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس في علوم إدارة الأعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم إدارة الأعمال

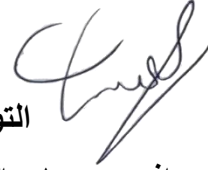
النظام الدراسي: كورسات

تاريخ اعداد الوصف: 2025-7-10م

تاريخ ملء الملف: 2025-7-10م



التوقيع:



التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.د. رافد حميد عباس الحدرائي اسم معاون القسم: أ.د. حيدر جواد كاظم المرشدي

التاريخ:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ:

التوقيع:



مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
نتطلع إلى تنمية خصائص ومهارات الإبداع الإداري لدى قادة أعمال المستقبل بما يتوافق واحتياجات سوق العمل.
2. رسالة البرنامج
ان يكون لقسم إدارة الأعمال مركزاً متميزاً في عملية التعليم والتعلم, إعداد البحوث, تقديم الاستشارات المتخصصة في حقل إدارة الأعمال من اجل إعداد رأس مال بشري على درجة عالية من الكفاءة خدمة للمجتمع العراقي والإنسانية كافة
3. أهداف البرنامج
أ. خلق واكتساب ومشاركة ونشر المعارف الإدارية. ب. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وتوفير أحدث التقنيات العلمية بما يؤثر إيجاباً على الخريج والعملية التعليمية تحقيقاً لجودة التعليم العالي. ج. تأهيل وتطوير الكفاءات الإدارية والقيادية المحترفة القادرة على قيادة المنظمات العامة والخاصة للمساهمة في التنمية الاقتصادية وتحقيق العدالة الاجتماعية في العراق. د. تقديم برامج أكاديمية أولية لمنح درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال. ط. تقديم برامج أكاديمية عليا لمنح درجة الدكتوراه والماجستير في إدارة الأعمال والدبلوم العالي في التخطيط الاستراتيجي والإدارة المحلية. هـ. تقديم دورات لكافة دوائر الدولة وبشتى الاختصاصات من اجل النهوض بواقع تلك الدوائر. و. دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات والندوات العلمية وإجراء الدراسات والبحوث في حقل إدارة الأعمال لتطوير هذا المجال والممارسات المهنية الخاصة به. ي. تقديم الخدمات الاستشارية الى المنظمات العراقية العامة والخاص
4. الاعتماد البرامجي
القسم حاصل على اعتماد برامجي مشروط لمدة سنتين وفق الامر الوزاري 5219 في 28 / 7 / 2025
5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6- هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	الملاحظات
متطلبات المؤسسة	8	16	14%	
متطلبات الكلية	5	14	9%	
متطلبات القسم	45	119	77%	
التدريب الصيفي	—	—	—	
المجموع	58	149	100%	

7- وصف البرنامج				
السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
1	BA1101	أساسيات إدارة الأعمال	4	1
1	BA1102	مبادئ الاقتصاد	3	1
1	BA1103	أساسيات المحاسبة	3	1
1	BA1104	الرياضيات لإدارة الأعمال	3	1
1	UNI115	اللغة الإنجليزية	2	0
1	UNI116	اللغة العربية	2	0
1	BA1201	مبادئ إدارة الأعمال	4	1
1	BA1202	الإحصاء لإدارة الأعمال	3	1
1	BA1203	مبادئ المحاسبة	3	1
1	BA1204	قراءات إنكليزي	2	1
1	UNI-Computer	الحاسوب	2	1
1	UNI-HR	الديمقراطية وحقوق الانسان	2	0
2	BA2101	إدارة التسويق	3	1

7- وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة	اسم المقرر او المساق		رمز المقرر او المساق	السنة/المستوى
نظري	عملي			
3	1	نظرية المنظمة	BA2102	2
3	0	إدارة الموارد البشرية	BA2103	2
2	1	المحاسبة المتوسطة	BA2104	2
3	0	القانون التجاري	BA2105	2
1	2	تطبيقات إدارية متقدمة باستخدام الحاسوب (اكسل)	-UNI	2
2	0	جرائم حزب البعث	-UNI	2
3	1	التسويق الرقمي	BA2201	2
3	0	إدارة الموارد البشرية المعاصرة	BA2202	2
3	1	السلوك التنظيمي	BA2203	2
1	2	بحوث العمليات باستخدام QSB	BA2204	2
3	0	إدارة اللوجستيات	BA2205	2
2	0	اللغة العربية	-UNI	2
2	0	اللغة الإنجليزية	-UNI	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
1. تمكين الطالب من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمؤهل لأنشاء المشروع الخاص به 2. يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية. 3. استخدام أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.	4. فهم المواضيع المتقدمة في العلوم الإدارية واستنباط هذه العلوم من العلوم الاقتصادية بشكل عام. 5. يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية. 6. تنمية أدوات التفكير الإداري في تحليل الظواهر والمشاكل الإدارية.

المهارات	
1- وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة. 2- تحليل المشكلات باستخدام التقنيات الحاسوبية والحزم البرمجية الجاهزة 3- تمكين الطالب من القدرة على الرقابة وتقويم الأداء	4- القدرة على تشخيص حالات المشكلات الإدارية وإيجاد المعالجات المناسبة لها 5- تفسير نتائج التحليل الكمي وفقا للأساليب الإحصائية والرياضية وأساليب الاقتصاد القياسي. 6- توظيف المهارات في كتابة بحث التخرج
القيم	
1) تنمية قدرات الطلبة في طرح الأفكار الجديدة ومشاركتها 2) معالجة البيانات وتحويلها إلى معلومات مفيدة في اتخاذ القرارات الإدارية 3) القدرة على اكتشاف وتحديد المشاكل الإدارية والسعي لمعالجتها بطرق علمية	4) تمكين الطلبة من معرفة السلوكيات الإنسانية في العمل والقدرة على تحليلها والتحكم بها 5) تنمية المهارات القيادية لدى الطلبة
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- شرح المادة العلمية للطلاب بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المشاكل الإدارية من خلال عرض حالات دراسية ومناقشتها 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع 4- زيارات علمية ميدانية للمشاريع والشركات التجارية من اجل مزج المعرفة الاكاديمية مع الواقع العملي	

10. طرائق التقييم					
1. الامتحانات التحريرية 2. الامتحانات الشفوية. 3. لجان المناقشة لبحوث التخرج. 4. العروض الشفوية.					
11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	محاضر
استاذ		إدارة أعمال	سلوك تنظيمي	3	
استاذ		إدارة أعمال	إدارة انتاج	2	

				وعمليات		
	3			إدارة تسويق	إدارة أعمال	استاذ
	4			إدارة استراتيجية	إدارة أعمال	استاذ
	2			إدارة مالية	إدارة أعمال	استاذ
	2			إدارة موارد بشرية	إدارة أعمال	استاذ
	1			تكنولوجيا المعلومات	إدارة أعمال	استاذ
	2			إدارة جودة	إدارة أعمال	استاذ
	3			سلوك تنظيمي	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
	2			إدارة تسويق	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
	2			إدارة موارد بشرية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
	2			إدارة استراتيجية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
	1			إدارة مالية	إدارة أعمال	أستاذ مساعد
	2			تخطيط استراتيجي	إدارة أعمال	مدرس
	1			موارد بشرية	إدارة أعمال	مدرس
	1			قانون	قانون	مدرس مساعد
	1			ادب انكليزي	لغة إنكليزية	مدرس مساعد
	1			ادب	لغة عربية	مدرس مساعد
	1			محاسبة تكاليف	محاسبة	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
12. معيار القبول
معيار القبول المركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
دليل القبول المركزي

دليل قسم إدارة الأعمال للسنة الدراسية 2026/2025

وثائق اللجنة القطاعية لتخصص إدارة الأعمال

موقع الكلية على الشبكة العالمية <http://mng.uokufa.edu.iq>

موقع القسم على الشبكة

العالمية: <https://mng.uokufa.edu.iq/archives/4480>

14. خطة تطوير البرنامج

تطوير البرنامج: في قسم إدارة الأعمال نسعى الى تحويل القسم الى كلية متخصصة بالعلوم الإدارية ترفد سوق العمل بخرجين مؤهلين بمجالات (إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي، إدارة التسويق، الإدارة المالية).

تطوير وتدريب أعضاء الهيئة التدريسية: العمل على توفير فرص التطوير المهني لأعضاء الهيئة التدريسية من اجل تنمية مهاراتهم والبقاء على تواصل بمعرفة المستجدات في مجال إدارة الأعمال.

التقييم والتحسين المستمر: تقييم أداء الطلبة من خلال تحديد معايير التعلم بدقة من اجل معرفة فعالية البرنامج ومدى تلبية متطلبات سوق العمل، والاستفادة من التغذية الراجعة من الخريجين وأصحاب العمل .

السنة الأولى

استمارة وصف المقرر

(Basic of business Administration)

أساسيات إدارة الأعمال

معلومات المقرر			
عنوان المقرر	أساسيات إدارة الأعمال Basic of business Administration	طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة رئيسية	☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1101		
الساعات المعتمدة (ECTS)	8		
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	200		
المستوى الدراسي للمقرر	1	فصل التقديم	1
القسم المشرف	أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.د. يوسف حجيماطائي م.م حوراء صاحب عبد زيارة العتيوي	e-mail	yousefh.altai@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	دكتوراه
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)	e-mail	E-mail
اسم المُقيّم النظير	الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	10/07/2025	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
أهداف المقرر	تعريف الطلبة بطبيعة الإدارة والحاجة إليها في المجتمع.

	• معرفة ادوار المدير وكيفية تطبيقها في الواقع الميداني • المقارنة فيما بين المدارس التقليدية والانسانية والحديثة وايهما أفضل للتطبيق في الواقع الميداني . • التعرف على الاثر البيئي الداخلي والخارجي على القرارات الإدارية. • التعرف على اهم الأهداف التنظيمية التي تسعى منظمات اليوم الى تحقيقها
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1- اكساب الطالب المهارات الإدارية المتنوعة. 2- كيفية تطبيق الخطط الإدارية فيما يتعلق بدور المدير في تجنب منظمته المخاطر المتنوعة . 3- اكساب مهارات ميدانية في معالجة المشاكل الإدارية ووفق أي توجه إداري. 4- التعرف على البيئة العامة المحيطة بالمنظمة واثرها على عمل المنظمة . 5- معرفة اثر البيئة الخاصة ودورها في تحقيق النمو والربحية وتقليل حدة المخاطر البيئية . 6- معرفة المهارات الإدارية في تحديد الأهداف التنظيم واي هدف ممكن التركيز عليه لتوجيه المنظمة نحو تحقيق الميزة التنافسية . 7- التفريق بين أنواع القرارات المتخذة وما هي خطوات اتخاذ القرار الإداري .
المحتوى الإرشادي	مادة مبادئ إدارة الأعمال هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 8 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 78 ساعة منتظمة 122 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعه دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الإدارة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	78	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	122	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	200		

تقييم المقرر

التقييم		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	و 10 5	و LO #1, #2 11# ,10#
	واجبات	2	10% (10)	و 12 2	و LO #3, #4 7# ,6#
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	و LO #5, #8 10#
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	مدخل مفاهيمي
الأسبوع 2	وظائف المدير وادوار المدير
الأسبوع 3	منظمات الأعمال مفاهيم وأهمية وأهداف الإدارة
الأسبوع 4	تطور الفكر الإداري (المدرسة الكلاسيكية)
الأسبوع 5	تطور الفكر الإداري (المدرسة الانسانية)
الأسبوع 6	تطور الفكر الإداري (المدارس الحديثة)
الأسبوع 7	اختبار 1
الأسبوع 8	تطور الفكر الإداري (المدارس الحديثة والادارة الاستراتيجية)
الأسبوع 9	بيئة الإدارة
الأسبوع 10	طبيعة الاثر المتبادل بين منظمات الأعمال
الأسبوع 11	الأهداف التنظيمية
الأسبوع 12	الفاعلية والكفاءة
الأسبوع 13	التخطيط الإداري
الأسبوع 14	اتخاذ القرار وحل المشاكل
الأسبوع 15	الاختبار 2
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	

الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كتاب (مبادئ الإدارة... مدخل معاصر) تأليف الاستاذ الدكتور يوسف حجيم الطائي	الكتب المقررة
لا	العنزي، سعد علي والماجي، عبد الرزاق جبر (2016) بغداد، مطبعة الكتاب، الطبعة الاولى الشماع، خليل محمد حسن (2007) مبادئ إدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. دار نشر المسيرة الأردن	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	% الدرجات	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه				

استمارة وصف المقرر (Principles of Economics)

مبادئ الاقتصاد

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر		مبادئ الاقتصاد Principles of Economics		عنوان المقرر
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة أساسية		نوع المقرر	
	BA1102		رمز المقرر	
	6		الساعات المعتمدة(ECTS)	
	150		عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	
2	فصل التقديم		UGx11 1	المستوى الدراسي للمقرر
أدخل رمز الكلية		الكلية	أدخل رمز القسم	
Hiamh.almoussawi@edu.ig		e-mail	م. عدنان رحيم حمود	
المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		مدرّس	اللقب العلمي لمسؤول المقرر	
E-mail		e-mail	الاسم (إن وجد)	
E-mail		e-mail	الاسم	
1.0		رقم الإصدار	2025/6/15	
		تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		

العلاقة مع المقررات الأخرى

المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة مفهوم علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية. - اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بعلاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى - توسيع بالمفهوم المشكلة الاقتصادية وطبيعتها واركائها وأنماط حل المشكلة الاقتصادية - توسيع لمعرفة المنافسة التامة وغير التامة وأنواعها.
--------------	---

	- دراسة نظرية التوزيع وانواعها. - دراسة مفهوم السياسية التجارية الخارجية وادواتها. - دراسة عناصر نظرية الانتاج - استعراض دراسة التنمية المستدامة - دراسة وتحليل الناتج القومي والدخل القومي والإنفاق القومي
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1 احاطة الطلبة على أساسيات ومبادئ علم الاقتصاد. 2 التعلم التفاعلي حول توضيح المشكلة الاقتصادية وانماطها. 3 التعرف الأسواق واهمية دراسة أنواع الأسواق. 4 استعراض موضوعالناتج القومي والدخل القومي والإنفاق القومي. 5 استعراض موضوع المنافسة التامة وغير تامة . 6 استعراض التجارية الخارجية وادواتها. 7 استعراض مشاكل وتحليلالبنوك التجارية والمركزية. 8 استعراض دراسة التنمية المستدامة.
المحتوى الإرشادي	مادة تطبيقات هي ماد ثانوية في المرحلة الأولى ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعة دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات عملي وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الحاسوب والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة عملية و علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	4
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10 و 5	#1, #2 LO و #10, #11
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	#3, #4 LO و #6, #7
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	#5, #8 LO و #10
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	#1 - #7 LO
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	مفاهيم الاقتصادية أساسية والمشكلة الاقتصادية
الأسبوع 2	الاحتكار وأنواعه
الأسبوع 3	نظرية الإنتاج واشكاله وعناصرها
الأسبوع 4	الأنظمة الاقتصادية
الأسبوع 5	المنافسة وأنواعها
الأسبوع 6	نظرية التوزيع
الأسبوع 7	اختبار
الأسبوع 8	البنوك التجارية والمركزية
الأسبوع 9	التجارة الخارجية وأهميتها
الأسبوع 10	التنمية المستدامة
الأسبوع 11	الناتج القومي والدخل القومي والإنفاق القومي
الأسبوع 12	اختبار
الأسبوع 13	الأسواق وأهمية دراسة أنواع الأسواق.
الأسبوع 14	ميزان المدفوعات وسعر الصرف
الأسبوع 15	القيمة و الأسعار
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كتاب (علم الاقتصاد الجزئي - ومبادئ علم الاقتصاد) أ.د. كامل علاوي و أ.د. حسن لطيف الزبيدي	الكتب المقررة
نعم	مبادئ علم الاقتصاد	الكتب الموصى بها
البحوث والدوريات من خلال شبكة المعلومات العنكبوتية حسب مواضيع المقرر.		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (100 - 50)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (49 - 0)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (Basic of Accounting)

أساسيات المحاسبة

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	أساسيات المحاسبة Basic of Accounting		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1103			
الساعات المعتمدة (ECTS)	6			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150			
المستوى الدراسي للمقرر		Uo	فصل التقديم	1
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.د. حاكم حسوني الميالي م.د. محمد صادق المدني		e-mail	mohammeds.kadhim@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		مدرس دكتور	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقَيِّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/8/10	رقم الإصدار	1

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بمراحل تطور المحاسبة المالية على مر العصور - تعريف الطلبة بالمفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية وأهدافها - اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بأنواع الحسابات والعمليات المالية واعداد القيود المحاسبية - التعرف على ارتباط المعرفة الأكاديمية الخاصة بهم المادة بالواقع العملي لبيئة الأعمال المعاصرة - معرفة الخصائص النوعية للمعلومات المحاسبية وأهمية إيصالها للإدارة في الوقت المناسب
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب فهم المبادئ المحاسبية المقبولة عموماً (GAAP) والمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) 2. تعريف الطالب بمراحل تطور المحاسبة المالية 3. تزويد الطالب بفهم شامل لأساسيات المحاسبة المالية والقدرة على تطبيقها في سياقات متنوعة 4. تعريف الطالب بكيفية اعداد القيود المحاسبية ومعالجة الأخطاء المحاسبية 5. اكتساب الطالب القدرة على تطبيق المبادئ المحاسبية على معاملات الأعمال بما في ذلك تسجيل وتوثيق العمليات المالية من خلال السجلات المحاسبية 6. تعريف الطالب فهم القضايا الأخلاقية المرتبطة بالمحاسبة بما في ذلك النزاهة والشفافية والمسؤولية في اعداد التقارير المالية 7. اكتساب الطالب القدرة على استخدام البرمجيات المحاسبية اليومية مثل ادخال المعاملات لضمان توازن الحسابات 8. تعريف الطالب تطبيق نظام القيد المزدوج في تسجيل المعاملات المالية لضمان توازن الحسابات
المحتوى الإرشادي	مادة أساسيات المحاسبة المالية تقدم الأساسيات التي يحتاجها الطالب مبادئ المحاسبة وتتضمن جوانب نظرية وعملية تساعد في بناء قاعدة معرفية قوية في المحاسبة ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 112 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعة دراسية أسبوعياً وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	يمكن ان تلعب لمبادئ المحاسبة دوراً كبيراً في تحسين فهم الطلبة وتعزيز مهاراتهم في تطبيق مفاهيم المحاسبة من خلال تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات ومنها التعلم النشط (الأنشطة العملية) واستخدام تمارين محاسبية تشمل تسجيل المعاملات واعداد التقارير المالية وكذلك التعلم التفاعلي من خلال النقاشات الصفية حول مواضيع محاسبية محددة لتحفيز التفكير وفهم اعمق للمفاهيم
---------------	--

عبء الدراسة الطلابي

عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	4
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	6
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المقرر

مخرج التعلم ذو الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	التقييم
11# , 10# و LO #1, #2	10 و 5	10% (10)	2	اختبارات قصيرة
7# , 6# و LO #3, #4	12 و 2	10% (10)	2	واجبات
الكل	مستمر	10% (10)	1	مشروع / مختبر
10# و LO #5, #8	13	10% (10)	1	تقرير
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل
الكل	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
		100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المادة العلمية المغطاة	الأسبوع
مقدمة عن أساسيات المحاسبة المالية	الأسبوع 1
أهداف وفرضيات وأسس المحاسبة المالية	الأسبوع 2
نظرية القيد المفرد	الأسبوع 3
العمليات المحاسبية الخاصة بالقيد المفرد	الأسبوع 4
نظرية القيد المزدوج	الأسبوع 5
العمليات المحاسبية بطريقة القيد المزدوج	الأسبوع 6
اختبار	الأسبوع 7
الدورة المحاسبية	الأسبوع 8
اعداد قائمة الدخل	الأسبوع 9
الميزانية العمومية والمركز المالي	الأسبوع 10
كيفية اعداد ميزان المراجعة	الأسبوع 11
المسحوبات الشخصية	الأسبوع 12
المصروفات والايرادات	الأسبوع 13
المبيعات ومردوداتها	الأسبوع 14
اختبار	الأسبوع 15

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	الأسبوع
	الأسبوع 1
	الأسبوع 2
	الأسبوع 3

الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كتاب مبادئ المحاسبة- ويجانت ،كيسو ،كميل 2012 ACCOUNTING PRINCIPLES . WEYGANDT (KIMMEL 2012 .KIESO ; TENTH EDITION	الكتب المقررة
لا	المحاسبة المالية حسب النظام المالي للمؤلف حواس صلاح , دار عبد اللطيف للطباعة والتوزيع <u>Accounting Made Simple: Accounting Explained in 100 Pages or Less</u>	الكتب الموصى بها
المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالمحاسبة		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

استمارة وصف المقرر
(Mathematics for Business)
الرياضيات لإدارة الأعمال

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	الرياضيات لإدارة الأعمال Mathematics for Business		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1104			
الساعات المعتمدة (ECTS)	6			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150			
المستوى الدراسي للمقرر		U	فصل التقديم	1
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.م.د. عدي عباس عبد الأمير م.م هبة عباس كريم الاسدي		e-mail	Odaya.abdulameer@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ مساعد	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيم النظير	الاسم		e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	11/08/2025	رقم الإصدار	1.0	

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	
أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي			

أهداف المقرر	● تعريف الطلبة بأساسيات المعادلات الراضية والجبرية ● تعريف الطلبة بطرق الاشتقاق والتكامل الرياضي وكيفية الاستفادة منها في حل المشاكل الإدارية ● اكساب الطلبة معارف خاصة رياضية بكيفية حل المشاكل الإدارية ● التعرف على اهم الطرق الرياضية التي تمكن رجل الأعمال من فهم المنطق الرياضي		
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بالمسائل الرياضية 2. تعريف الطالب بأهمية فلسفة الرياضيات وتأثيرها على العلوم الاخرى ومنها علوم إدارة الأعمال 3. تعريف الطالب بمفهوم الرياضيات الإدارية والفرق بين الرياضيات الإدارية والرياضيات العامة 4. تعريف الطالب بالمهارات الرياضية التي يحتاجها رجل الأعمال 5. اكساب الطالب المفاهيم الخاصة بالمنطق الرياضي في معالجة المشكلات الإدارية 6 . توسيع مداركات الطالب من خلال حل المسائل الرياضية المعقدة		
المحتوى الإرشادي	الرياضيات لإدارة الأعمال هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 87 ساعة منتظمة 63 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعه دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية		
استراتيجيات التعلم والتعليم			
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الراضيات لإدارة الأعمال والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها و تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية		
عبء الدراسة الطلابي			
7	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	87	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
6	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	63	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
150		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10 و 5	11# , 10# LO #1, #2
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	7# , 6# LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10# LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	الفصل الأولمراجعة في أساسيات الجبر مقدمة عن أساسيات الجبر الأعداد الحقيقية
الأسبوع 2	النسب (الكسور) الأسس العمليات الجبرية العوامل
الأسبوع 3	الفصل الثاني المعادلات بمتغير واحد مقدمة المعادلة الخطية . تطبيقات المعادلات الخطية. المعادلات التربيعية
الأسبوع 4	الحل بطريقة الجذر التربيعي الحل بطريقة التجزئة إلى العوامل الحل بطريقة المميز (الصيغة التربيعية) طريقة إكمال المربع
الأسبوع 5	الفصل الثالث المتباينات مقدمة المجموعات ونظرية المجموعات. الفترات
الأسبوع 6	المتباينات الخطية بمتغير واحد المتباينات التربيعية بمتغير واحد
الأسبوع 7	اختبار

الأسبوع 8	الفصل الرابع الخطوط المستقيمة وأنظمة المعادلات الخطية مقدمة نظام المحاور الكارتيزية . صيغة المسافة
الأسبوع 9	رسم المعادلات الخطية لمتغيرين الميل صيغة الميل والنقطة.
الأسبوع 10	الفصل الخامس الدوال والرسوم مقدمة الدوال رسم الدوال
الأسبوع 11	أنواع الدوال تركيب الدوال
الأسبوع 12	الفصل السادس المصفوفات مقدمة المصفوفات الجمع والطرح للمصفوفات
الأسبوع 13	ضرب المصفوفات ضرب مصفوفة في ثابت ضرب مصفوفة صفية في مصفوفة عمودية
الأسبوع 14	الفصل السابع المشتقات وتطبيقاتها مقدمة المشتقة للدالة التحليل الهندسي
الأسبوع 15	الفصل الثامن التكامل وتطبيقاته مقدمة مفهوم التكامل غير المحدد. التكامل لدوال معروفة - قواعد التكامل طرق التكامل التكامل بطريقة التعويض
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	الرياضيات وتطبيقاتها في العلوم الإدارية	الكتب المقررة
لا	موسى، علاء الدين امين ولمى الحكيم، "المواكب للرياضيات في علوم إدارة الأعمال"، (2022)، مصر القاهرة .	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (English language)

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	اللغة الإنجليزية English language		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة داعمة		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	UNI-101			
الساعات المعتمدة (ECTS)	2			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	50			
المستوى الدراسي للمقرر		U0	فصل التقديم	1
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.د. احمد عبد الحسين الاماره أ.م.د. مروة عبد الكريم محمود		e-mail	
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		assistant lecture	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	ماجستير
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		10/07/2025	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
أهداف المقرر	• تعريف الطلبة بأساسيات اللغة الانكليزية • اكساب الطلبة المعرفة الخاصة بالقواعد النحوية والاقتباسات الادبية وطرق الكتابة الاكاديمية

	• ربط المعرفة الأكاديمية الخاصة بمقرر اللغة الانكليزية بالواقع العملي والاجتماعي
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بأساسيات اللغة الانكليزية 2. تعريف الطالب بالمنهج المتبع في دراسة اللغة 3. تعريف الطالب بالمفاهيم الادبية لدراسة اللغة . 4. تعريف الطالب بالجمل الفعلية 5. تعريف الطالب بالأزمنة 6. تعريف الطالب بالجمة الأكثر استخداما في اللغة الانكليزية 7. اكساب الطالب المفاهيم الخاصة بتعلم اسلوب الحوار
المحتوى الإرشادي	مادة اللغة الانكليزية هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 2 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 17 ساعة منتظمة 33 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 6ساعة دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات نظري

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات اللغة الانكليزية والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية .

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	17	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	1
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	33	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	2
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	50		

تقييم المقرر				
مخرج التعلم ذو الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	م
#1, #2 LO و #10, #11	5و10	(10) 10%	2	اختبارات قصيرة

تكويني تقييم	واجبات	2	10% (10)	12و2	7# ,6#LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10#LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	Tensesknow you Present, past, futureQuestionsQuestions words Who ... ?, Why ... ?, How much ... ?
الأسبوع 2	Present tensesPresent SimplePresent Continuous,have/have got
الأسبوع 3	Past tenses , Past Simple ,He heard a noise. , What did you do last night?
الأسبوع 4	Quantity, much and many, How much butter? How many ,some and any
الأسبوع 5	Verb patterns 1,looking forward to doing, 'd like to ,Future intentions going to and will , She's going.
الأسبوع 6	Comparative and superlative adjectives
الأسبوع 7	اختبار نظري بأوراق الامتحان
الأسبوع 8	Time and conditional clauses
الأسبوع 9	Verb patterns 2 ,manage to do, used to do, go walking , Infinitives
الأسبوع 10	Passives, It was Invented In
الأسبوع 11	Second conditional, reality If I were a princess, I'd live In a castle Might, I might go
الأسبوع 12	Present Perfect Continuous, Present Perfect Simple versus Continuous
الأسبوع 13	Past Perfect, They had met only one week earlier, Reported statements
الأسبوع 14	Tense revision
الأسبوع 15	اختبار نظري بأوراق الامتحان
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
الأسبوع	المادة العلمية المغطاة

الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	Student's Book Headway (2020) by John and Liz Soars OXFORD UNIVERSITY PRESS	الكتب المقررة
لا	Sencar, E. (2021). The New Headway Coursebook Review. International Journal of All Research Education and Scientific Methods (IJARESM), 9(7), 2117-2121.	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات%	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

(Arabic language) استمارة وصف المقرر

اللغة العربية

معلومات المقرر					
عنوان المقرر	اللغة العربية Arabic language		طريقة تقديم المقرر		
نوع المقرر	مادة داعمة		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية		
رمز المقرر	UNI-102				
الساعات المعتمدة (ECTS)	2				
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	50				
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	فصل التقديم		1
القسم المشرف		قسم إدارة الأعمال	الكلية	أدخل رمز الكلية	
مسؤول المقرر	م.م. زينب هادي رشيد الشمري		e-mail	-	
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		مدرس مساعد	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		دكتوراه
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail	
اسم المُقيّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail	
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		013/8/2025	رقم الإصدار	1.0	

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	1-تمكين الطلاب من مهارات اللغة العربية وقضاياها في مستوياتها كافة الصوتية، والنحوية والدلالية والاسلوبية والكتابية 2-تطوير مهارات الطلاب في الاستماع والقراءة والتعبير 3-اكتساب الطلاب مهارات التعبير باللغة الفصحى 4-تنمية الاتجاهات والقيم الايجابية لدى الطلاب نحو لغتهم المرتبطة بالدين والتراث العربي 5-ان يتهذب الطالب خلقياً من خلا تحفيظ بعض النصوص القرآنية وما فيها من الحكمة والتدريب على الالتزام بالمبادئ والقيم.
مخرجات تعلم المقرر	1-التعليم التعاوني والعصف الذهني في تنمية بعض استراتيجيات التفكير المتشعب واستراتيجيات التعلم الممتع. 2- تنمية مهارات التعليم لدى طلاب المرحلة الاولى لغير ذوي الاختصاص. 3-مناقشات وحوارات. 4-تقديم تقارير علمية. 5-اعتماد الامتحانات السريعة. 6- تكليف الطلاب بواجبات بيتية تخص مفردات المنهج. 7- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي (8- مهارات البحث عن الكتب والبحوث ذات الصلة الوثيقة بالتخصص. 9- مهارات استخدام الانترنت وآلية البحث الإلكتروني.
المحتوى الإرشادي	1. معرفة اللغة العربية وأهم ما تتضمنه من علوم 2- معرفة الكلام وما يتألف منه 3-ذكر أنواع المعارف مع الأمثلة وأحكامها 4-توضيح اقسام الكلمة وعلاماتها 5-شرح أقسام الأفعال وأحكامها 6. توضيح علم البلاغة وعلومها وأركان كل منها 7.توضيح علم الصرف وتعريف الميزان الصرفي 8.معرفة مواضيع علم الصرف

	1 معرفة موضوع اللغة العربية وأهميتها 2 معرفة علوم اللغاه العربيه وتفرعاتها – 3-توضيح مسائل علم النحو وقواعد كل موضوع 4 توضيح علم البلاغة و علم. الصرف واهم ما يتعلق بهما.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	الاستراتيجيه الرئيسيه التي سيتم إتباعها هي ترغيب الطلبة في المشاركة الفعالة وتدريبهم على تمارين تسهل حفظ وتطبيق القواعد المهمة للغة العربية ويتم تحقيق ذلك من خلال المتابعة والتقييم خلال الفصول الدراسية

عبء الدراسة الطلابي			
2	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	33	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
1	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	17	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
50		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10و5	11# , 10# و LO #1, #2
	واجبات	2	10% (10)	12و2	7# , 6# و LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10# و LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل

إجمالي التقييم	100% (100 Marks)		
----------------	------------------	--	--

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	عرض مفردات المادة والخطة الدراسية
الأسبوع 2	بيان المقصود من الكلام والكلمة والمتكلم
الأسبوع 3	أنواع الجمل
الأسبوع 4	المبني والمعرّب
الأسبوع 5	المعرفة والنكرة
الأسبوع 6	المبتدا والخبر
الأسبوع 7	كان وأخواتها
الأسبوع 8	امتحان تحريري
الأسبوع 9	علم البلاغة
الأسبوع 10	الفاعل التفضيل
الأسبوع 11	الحال والتمييز التوكيد
الأسبوع 12	الاستثناء وحروف الجر
الأسبوع 13	الإضافة والتعجب والعطف والبدل
الأسبوع 14	علم الصرف والنداء والاختصاص
الأسبوع 15	العدد والاختصاص والأغراء
الأسبوع 16	التحضير لامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	لا يوجد
الأسبوع 2	لا يوجد
الأسبوع 3	لا يوجد
الأسبوع 4	لا يوجد
الأسبوع 5	لا يوجد
الأسبوع 6	لا يوجد
الأسبوع 7	لا يوجد

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
	- شرح بن عقيل على ألفية ابن مالك تأليف بهاء الدين عبد الله بن عقيل الهمداني - قطر الندى وبل الصدى تأليف لابن هشام الانصاري - التحفة السنية تألف محي الدين - شذا العرف في فن الصرف تأليف الشيخ أحمد الحملاوي - جواهر البلاغة تأليف السيد أحمد الهاشمي	الكتب المقررة
		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات%	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر

(Principles of business Administration)

مبادئ إدارة الأعمال

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	مبادئ إدارة الأعمال		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة رئيسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1201			
الساعات المعتمدة (ECTS)	8			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	200			
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	الفصل الدراسي الثاني	
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.د. يوسف الطائي م.م حوراء صاحب عبد زيارة		e-mail	yousefh.altaie@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/7/10	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد		الفصل الدراسي
المقرر المتلازم	لا يوجد		الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بمراحل تطور الفكر الإداري عبر المدارس الإدارية - تعريف الطلبة بالمفاهيم الإدارية وكيفية الاستفادة منها في الواقع الميداني - اكتساب الطلبة معارف خاصة بكيفية وضع الخطط وتنظيم أعمال المنظمة - التعرف على أهم الأنماط القيادية التي تمكن المنظمة من البقاء والنمو . - معرفة أهم وظائف المنظمة وكيف يمكن قيادتها لتحقيق الكفاءة والفاعلية
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بمدارس الفكر الإداري 2. تعريف الطالب بمراحل تطور الإدارة 3. تعريف الطالب بمفهوم الإدارة والفرق بين الإدارة العامة وإدارة الأعمال. 4. تعريف الطالب بالأدوار الإدارية للمدير 5. تعريف الطالب بوظيفة التخطيط وأنواع التخطيط ومشاكل التخطيط 6. تعريف الطالب بوظيفة التنظيم وأهميتها للإدارة والتعرف على أنواع الهياكل التنظيمية 7. اكتساب الطالب المفاهيم الخاصة بالقيادة واستعراض بعض نظرياتها 8. تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بوظيفة الرقابة ومعايير الرقابة 9. تعريف الطالب بوظائف المنظمة.
المحتوى الإرشادي	مادة مبادئ إدارة الأعمال هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 112 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعة دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الإدارة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.

عبء الدراسة الطلابي

5	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	78	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
---	----------------------------------	----	--------------------------------

عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	122	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	200		

تقييم المقرر					
مخرج التعلم ذو الصلة		الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	م
تكويني تقييم	1, #2 LO #1, 10#, 11#	10 و 5	10% (10)	2	اختبارات قصيرة
	3, #4 LO #3, 6#, 7#	12 و 2	10% (10)	2	واجبات
	الكل	مستمر	10% (10)	1	مشروع / مختبر
	5, #8 LO #5, 10#	13	10% (10)	1	تقرير
التقييم الختامي	LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل
	الكل	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
			100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	التنظيم الإداري
الأسبوع 2	المبادئ الأساسية للتنظيم الإداري
الأسبوع 3	القيادة والتوجيه
الأسبوع 4	الدافعية والتحفيز
الأسبوع 5	الرقابة الإدارية
الأسبوع 6	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الإنتاج)
الأسبوع 7	اختبار
الأسبوع 8	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الموارد البشرية)
الأسبوع 9	وظائف منظمات الأعمال (إدارة التسويق)
الأسبوع 10	وظائف منظمات الأعمال (إدارة المالية)
الأسبوع 11	وظائف منظمات الأعمال (البحث والتطوير والابتداع)
الأسبوع 12	وظائف منظمات الأعمال (إدارة الجودة الشاملة)
الأسبوع 13	ادوات التخطيط الكمي
الأسبوع 14	الإدارة الاستراتيجية وإدارة نظم المعلومات والمعرفة
الأسبوع 15	التنظيم الإداري
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي
خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	الأسبوع

الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كتاب (مبادئ الإدارة... مدخل معاصر) د. يوسف الطائي	الكتب المقررة
لا	العنزي , سعد علي و الماجدي , عبد الرزاق جبر (2016) بغداد , مطبعة الكتاب , الطبعة الاولى الشماع , خليل محمد حسن (2007) مبادئ إدارة مع التركيز على إدارة الأعمال . دار نشر المسيرة الأردن	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر

الإحصاء لإدارة الأعمال

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	الإحصاء لإدارة الأعمال Statistics for Business		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1202			
الساعات المعتمدة (ECTS)	6			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150			
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	الفصل الدراسي الثاني	2
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	الأستاذ الدكتور ليث شاكر محسن		e-mail	
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ مساعد	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	دكتوراه
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/08/10	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالأساليب الإحصائية التي تساعد المدير او متخذ القرار في عملية اتخاذ القرارات. - تعريف الطلبة بالأسس والقواعد التي تقوم عليها الأساليب الإحصائية. - إعطاء الطلبة فكرة واضحة عن حالات استخدام الأساليب الإحصائية عند التطبيق. - التعرف على اهم الأساليب الإحصائية.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. تعريف الطالب بالمفاهيم الإحصائية وانواعها. 2. تعريف الطالب بمراحل العملية الإحصائية. 3. تعريف الطالب بأقسام علم الإحصاء. 4. تعريف الطالب بمفهوم البيانات الإحصائية. 5. تعريف الطالب بالمجتمع الاحصائي. 6. تعريف الطالب بالبيانات الإحصائية. 7. تعريف الطالب بتصنيف وتبويب البيانات الإحصائية. 8. تعريف الطالب بالعرض الجدولي للبيانات. 9. تعريف الطالب بأهم مقاييس النزعة المركزية. 10. تعريف الطالب بأهم مقاييس التشتت. 11. تعريف الطالب بأهم مقاييس العلاقة بين ظاهرتين (الارتباط والانحدار).
المحتوى الإرشادي	مادة مبادئ الاحصاء هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب الجهد والمتابعة من قبل الطالب، وبواقع (63) ساعة منتظمة (87) ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي، أي ان المادة تتطلب (11) ساعة دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الاحصاء والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
4	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)

7	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
150		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
مخرج التعلم ذو الصلة		الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	م
تكويني تقييم	1, #2 LO #1, 10#, 11#	10و5	10% (10)	2	اختبارات قصيرة
	3, #4 LO #3, 6#, 7#	12و2	10% (10)	2	واجبات
	الكل	مستمر	10% (10)	1	مشروع / مختبر
	5, #8 LO #10	13	10% (10)	1	تقرير
التقييم الختامي	1 - #7 LO	7	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل
	الكل	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
			100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	الأساليب الإحصائية وأنواعها
الأسبوع 2	البيانات وأساليب جمع البيانات
الأسبوع 3	العرض الجدولي للبيانات
الأسبوع 4	التوزيع التكراري
الأسبوع 5	التوزيع الهندسي للبيانات
الأسبوع 6	مقاييس النزعة المركزية (الوسط الحسابي)
الأسبوع 7	اختبار
الأسبوع 8	مقاييس النزعة المركزية (الوسيط)

الأسبوع 9	مقاييس النزعة المركزية (المنوال)
الأسبوع 10	مقاييس التشتت (المدى)
الأسبوع 11	مقاييس التشتت (التباين)
الأسبوع 12	مقاييس التشتت (الانحراف المعياري)
الأسبوع 13	مقاييس العلاقة بين ظاهرتين (الارتباط)
الأسبوع 14	مقاييس العلاقة بين ظاهرتين (الاتحاد)
الأسبوع 15	اختبار
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كتاب (المدخل إلى الإحصاء)	الكتب المقررة
لا	الشمري، حامد والفضل، مؤيد، (2005)، الأساليب الإحصائية في اتخاذ القرار، الطبعة الأولى، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع شعبان، عبد الكريم هادي، (2019)، تطبيقات في الأساليب الكمية وبحوث العمليات... مشاكل وحلول، الطبعة الثالثة، دار بيان للطباعة والنشر والتوزيع	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (principles of accounting)

مبادئ المحاسبة

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	مبادئ المحاسبة principles of accounting		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA1203			
الساعات المعتمدة (ECTS)	6			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150			
المستوى الدراسي للمقرر		UGx11 1	الفصل الدراسي الثاني	
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	م.د محمد صادق المدني		e-mail	mohammeds.kadhim@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		مدرّس دكتور	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	
مدرّس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/8/11	رقم الإصدار	1

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	• تعريف الطلبة بالمفاهيم والمبادئ الأساسية في المحاسبة • تمكين الطلبة من قراءة وفهم وتحليل التقارير المالية المختلفة • اكساب الطلبة المعرفة في كيفية إتمام الدورة المحاسبية من تسجيل العمليات المالية الى اعداد التقارير المالية • تدريب الطلبة على تطبيق القواعد المحاسبية في اعداد التقارير المالية وضمان دقتها وشفافيتها • توضيح دور المحاسبة في اتخاذ القرارات المالية والإدارية داخل الوحدات الاقتصادية
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب القدرة على تسجيل المعاملات المالية في السجلات المحاسبية من خلال نظام القيد المزدوج 2. تعريف الطالب بكيفية اعداد القيود اليومية ومعرفة التعامل مع الحسابات المختلفة 3. تعريف الطالب بكيفية اعداد القوائم المالية الأساسية المتمثلة بقائمة الدخل والمركز المالي وقائمة التدفقات النقدية. 4. تمكين الطالب القدرة على تفسير وتحليل القوائم المالية لفهم الأداء المالي للوحدات الاقتصادية 5. اكساب الطالب القدرة على استخدام النسب والمؤشرات لتحليل البيانات المالية واتخاذ القرارات المناسبة 6. تعريف الطالب بمفاهيم المحاسبة الأساسية والمعايير التي تحكمها 7. تعريف الطالب بالمعايير الأخلاقية في المحاسبة واهمية النزاهة في العمل المحاسبي. 8. اكساب الطالب القدرة على اعداد الميزانية والخطط المالية قصيرة وطويلة الأمد ومراقبة الأداء المالي مقارنة بالميزانية المقررة.
المحتوى الإرشادي	مادة مبادئ المحاسبة المالية تقدم الأساسيات التي يحتاجها الطالب مبادئ المحاسبة وتتضمن جوانب نظرية وعملية تساعد في بناء قاعدة معرفية قوية في المحاسبة ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 112 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعة دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	يمكن ان تلعب لمبادئ المحاسبة دوراً كبيراً في تحسين فهم الطلبة وتعزيز مهاراتهم في تطبيق مفاهيم المحاسبة من خلال تطبيق مجموعة من الاستراتيجيات ومنها التعلم النشط (الأنشطة العملية) واستخدام
---------------	--

	تمارين محاسبية تشمل تسجيل المعاملات واعداد التقارير المالية وكذلك التعلم التفاعلي من خلال النقاشات الصفية حول مواضيع محاسبية محددة لتحفيز التفكير وفهم اعمق للمفاهيم
--	--

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	4
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	6
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10و5	11# , 10# و LO #1, #2
	واجبات	2	10% (10)	12و2	7# , 6# و LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10# و LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
		إجمالي التقييم	100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	التطور التاريخي للمحاسبة المالية
الأسبوع 2	مقومات المحاسبة المالية
الأسبوع 3	تسجيل العمليات المالية
الأسبوع 4	أنواع العمليات المالية
الأسبوع 5	التبويب والتصنيف المالي

الأسبوع 6	الأوراق التجارية
الأسبوع 7	اختبار
الأسبوع 8	الترحيل الى حسابات الأستاذ المختصة
الأسبوع 9	الحسابات الختامية وقيود الاقفال
الأسبوع 10	حساب المتاجرة
الأسبوع 11	حساب الأرباح والخسائر
الأسبوع 12	الميزانية العمومية
الأسبوع 13	امثلة على الحسابات الختامية
الأسبوع 14	امثلة شاملة
الأسبوع 15	اختبار

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

	الكتب	متوفر في المكتبة؟
الكتب المقررة	كتاب مبادئ المحاسبة- ويجانت ،كيسو ،كميل 2012 ACCOUNTING PRINCIPLES . WEYGANDT (,KIMMEL 2012 .KIESO ; TENTH EDITION	نعم
الكتب الموصى بها	المحاسبة المالية حسب النظام المالي للمؤلفحوا اصلاح دار عبد اللطيف للطباعة والتوزيع Accounting Made Simple: Accounting Explained in 100 Pages or Less	لا
المواقع الإلكترونية	المجلات العلمية في الاختصاصات الخاصة بالمحاسبة	

نظام الدرجات

المجموعة	الدرجة	التقدير	نسبة الدرجات %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A - امتياز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B - جيد جدا	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C - جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D - متوسط	متوسط	60 - 69	مقبول مع وجود قصور كبير
	E - مقبول	مقبول	50 - 59	العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 - 49)	FX - راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر
	F - راسب	راسب	(0-44)	يتطلب قدرا كبيرا من العمل

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (English Reading in Business)

قراءات إنكليزي

معلومات المقرر			
عنوان المقرر	قراءات إنكليزي English Reading in Business		طريقة تقديم المقرر
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية
رمز المقرر	BA1204		
الساعات المعتمدة (ECTS)	5		
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	125		
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	الفصل الدراسي الثاني
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.م.د. عدي عباس عبد الامير		e-mail
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ مساعد	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		E-mail
اسم المُقيّم النظير		الاسم	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/7/10	رقم الإصدار
1.0			

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	تزويد طلبة قسم إدارة الأعمال بالمهارات والمعارف في مجال القراءات الإدارية باللغة الإنجليزية، بما يشكل نقطة انطلاق لامتلاك الطالب رصيدا كافيا من المفردات في هذا التخصص، نطقا وكتابة صحيحين، وفقا للأسس والمعايير العلمية المتبعة في الجامعات الرصينة.
مخرجات تعلم المقرر	فهم ماهية الإدارة، ووظائف الإدارة، وأدوار المدير، ومهاراته. المدير والمنظمة، المستويات الإدارية فهم الكفاءة والفعالية في الإدارة. فهم التنظيم وخطوات عملية التنظيم، وأعراض التنظيم والهيكل التنظيمي.
المحتوى الإرشادي	القراءات الإدارية إحدى المواد الأساسية التي تتطلب 3 ساعات من الجهد المنتظم أسبوعيا و5 ساعات من الجهد غير المنتظم.

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1-استراتيجية التعليم المباشر (المحاضرة، المناقشة، التدريب من خلال دراسة الحالات). 2-استراتيجية التعليم غير المباشر (استراتيجية العصف الذهني، استراتيجية التعلم التعاوني، استراتيجية التعلم الذاتي، استراتيجية المحاكاة).

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	3
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	77	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	4
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	125		

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10و5	11# , 10#و LO #1, #2
	واجبات	2	10% (10)	12و2	7# , 6#و LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10#و LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	ماهية الإدارة، ووظائف الإدارة، وأدوار المدير، ومهاراته
الأسبوع 2	المدير والمنظمة، المستويات الإدارية
الأسبوع 3	الكفاءة والفعالية في الإدارة
الأسبوع 4	تطور الفكر الإداري، المدرسة الكلاسيكية
الأسبوع 5	مدرسة العلاقات الإنسانية والمدرسة السلوكية
الأسبوع 6	المدرسة الحديثة، تعريف التخطيط والخطة وأهمية التخطيط
الأسبوع 7	الامتحان الأول
الأسبوع 8	الخطوات الأساسية للتخطيط ومستويات التخطيط، الهدف وخطوات وضع الأهداف
الأسبوع 9	التنظيم وخطوات عملية التنظيم، أغراض التنظيم والهيكل التنظيمي
الأسبوع 10	تسلسل السلطة وتفويضها، والخطوات الأربع لتفويض المدير الناجح لفرقه
الأسبوع 11	تعريف القيادة وأنماطها
الأسبوع 12	القيادة والسلطة، والخصائص الجوهرية الست التي يتحلى بها معظم القادة الفاعلين
الأسبوع 13	مفهوم الرقابة وأغراضها
الأسبوع 14	العلاقة بين التخطيط والرقابة، وعملية الرقابة وأنواعها
الأسبوع 15	التنظيم وخطوات عملية التنظيم، أغراض التنظيم والهيكل التنظيمي
الأسبوع 16	التحضير للامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	الأسبوع
	الأسبوع 1
	الأسبوع 2
	الأسبوع 3
	الأسبوع 4
	الأسبوع 5
	الأسبوع 6
	الأسبوع 7

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	Principles of Management By Ellen A. Benowitz, M E	الكتب المقررة
لا		الكتب الموصى بها
مقالات ودوريات على شبكة الإنترنت.		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (Computer)

الحاسوب

معلومات المقرر					
عنوان المقرر	الحاسوب Computer		طريقة تقديم المقرر		
نوع المقرر	مادة داعمة		☒ نظري ☐ محاضرة ☒ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية		
رمز المقرر	UNI-103				
الساعات المعتمدة (ECTS)	3				
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	75				
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	فصل التقديم		2
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية	
مسؤول المقرر	م. عدنان رحيم حمود		e-mail		
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		دكتوراه
مدرّس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail	
اسم المُقيّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail	
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/7/10	رقم الإصدار	1.0	

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
أهداف المقرر	تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية أساسياتالمادة الحاسوب.

	• اكساب الطلبة المعرفة بكيفية استخدام الحاسوب وتطبيق برنامج Word • ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بالحاسوب وكيفية تطبيقه بالواقع العملي. • احاطة الطلبة بالمعارف العلمية لمادة الحاسوب . • تعرف على الحاسب الالى والمكونات المادية ووحد النظام.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد اسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بالمكونات برنامج Word. 2. تعريف الطالب على برنامج Word 3. تعريف الطالب كيف تشغيل الحاسوب ومحتويات الحاسوب. 4. تعريف الطالب استعراض الملفات والتطبيقات وادارتها في نظام ويندوز . 5. احاطة الطلبة بالمعارف العلمية لمادة الحاسوب. 6. تعليم الطالب كيف يعمل جداول برنامج Word. 7. اكساب الطالب الخبرة عن مهارة التطبيق الحاسوب. 8. استخدام مختصرات الحاسوب اثناء العمل 9. تعريف الطالب بوظائف وقوائم برنامج Word.
المحتوى الإرشادي	مادة تطبيقات هي ماد ثانوية في المرحلة الأولى ولها 4 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 48 ساعة منتظمة 27 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 11 ساعه دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات عملي وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات الحاسوب والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة عملية و علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
3	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
2	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	27	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
75		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	
تقييم المقرر			
مخرج التعلم ذو الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد

تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	2	10% (10)	10 و 5	11# , 10# LO #1, #2
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	7# , 6# LO #3, #4
	مشروع / مختبر	1	10% (10)	مستمر	الكل
	تقرير	1	10% (10)	13	10# LO #5, #8
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	7	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	الفصل الأول: نظرة عامة على معالج النصوص
الأسبوع 2	الفصل الثاني: تبويب ملف
الأسبوع 3	الفصل الثالث: تبويب الصفحة الرئيسية
الأسبوع 4	الفصل الرابع: تبويب الإدراج
الأسبوع 5	الفصل الخامس: قائمة تصميم
الأسبوع 6	الفصل السادس: قائمة تخطيط
الأسبوع 7	اختبار
الأسبوع 8	الفصل السابع: قائمة المراجعة
الأسبوع 9	الفصل الثامن: قائمة العرض
الأسبوع 10	Word شرح كيفية عمل الجداول في برنامج
الأسبوع 11	شرح اختصارات لوحة الكيبورد
الأسبوع 12	شرح كيفية حفظ المستند ونقله الى ملف اخر
الأسبوع 13	تخصيص شريط أدوات الوصول السريع
الأسبوع 14	استخدام أنماط الكتابة وكيفية تمرير الشريط المستند
الأسبوع 15	Word شرح كيفية البحث والاستبدال في برنامج
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي
خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	كيفية تشغيل الحاسوب وكيفية فتح المستند وورد واغلاقه
الأسبوع 2	تطبيق كيفية تبويب الإدراج على المستند (الصور ، الرموز ، الاشكال...الخ)

الأسبوع 3	كيفية تطبيق تخطيط ورقة الطباعة
الأسبوع 4	كيفية استخدام اختصارات اللوحة المفاتيح على الحاسبة
الأسبوع 5	تطبيق كيفية حفظ مستند وورد وتسمية
الأسبوع 6	تطبيق كيفية ترقيم الصفحة وتحديد حدود الصفحة وتظليلها
الأسبوع 7	اختبار عملي

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	محاضرات متنوعة من مصادر مختلفة	الكتب المقررة
لا	محاضرات من الانترنت عن برنامج وورد والمكونات ومختصرات الحاسب الالى	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإنالتعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر (Human Right & Democracy)

الديمقراطية وحقوق الانسان

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	الديمقراطية وحقوق الانسان Human Right & Democracy		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة داعمة		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	UNI-104			
الساعات المعتمدة (ECTS)	2			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	50			
المستوى الدراسي للمقرر		الاول	الفصل الدراسي الثاني	
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	أ.م.د. كزار عماد الاسدي		e-mail	karrare.alasadi@uokufa.edu.iq
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		Assistant teacher	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	
مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)		e-mail	E-mail
اسم المُقيّم النظير		الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		2025/7/10	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بمراحل تطور حقوق الانسان والحريات - تعريف الطلبة بالمفاهيم حقوق الانسان والحريات وكيفية الاستفادة منها في الواقع الميداني - اكتساب الطلبة معارف خاصة بكيفية حقوق الانسان والحريات - التعرف على اهم حقوق الانسان والحريات. - المقارنة بين حقوق الانسان في الإسلام والاتفاقيات الدولية
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بمدارس الفكرية لحقوق الانسان 2. تعريف الطالب بمراحل تطور الحقوق والحريات 3. تعريف الطالب بمفهوم حقوق الانسان والحريات في الحضارات القديمة. 4. تعريف الطالب بحقوق الانسان والحريات في القانون الدولي 5. تعريف الطالب بحقوق الانسان والحريات بالدستور العراقي 2005 6. تعريف الطالب بمفهوم الديمقراطية 7. اكتساب الطالب المفاهيم الخاصة بالديمقراطية
المحتوى الإرشادي	مادة حقوق الانسان والحريات هي مادة تدرس في المرحلة الأولى ولها 2 وحدة دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 30 ساعة منتظمة 30 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 6 ساعات دراسية أسبوعياً وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعة نظري وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات حقوق الانسان والحريات والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
2	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	33	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
1	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	17	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
50		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر

مخرج التعلم ذو الصلة		الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	
تكويني تقييم	اختبارات قصيرة	10و5	10% (10)	2	#1, #2 LO و #10, #11
	واجبات	12و2	10% (10)	2	#3, #4 LO و #6, #7
	مشروع / مختبر	مستمر	10% (10)	1	الكل
	تقرير	13	10% (10)	1	#5, #8 LO و #10
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	7	10% (10)	2hr	#1 - #7 LO
	الامتحان النهائي	16	50% (50)	3hr	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	عرض مفردات المادة على الطلبة والخطة الدراسية بغية الالتزام بتنفيذها
الأسبوع 2	مفهوم حقوق الانسان وخصائص وانواع حقوق الانسان.
الأسبوع 3	التطور التاريخي لحقوق الانسان.
الأسبوع 4	حقوق الانسان فيالعصور الوسطى - حقوق الانسان في العصر الراهن
الأسبوع 5	حقوق الانسان في الشرائع السماوية-
الأسبوع 6	اهم حقوق الانسان التي نصت عليها الشرائع (القران والسنة) والحكومات والمنظمات
الأسبوع 7	حقوق الانسان في الاسلام
الأسبوع 8	اختبار 1
الأسبوع 9	مفهوم المواطنة - حقوق المواطن وواجباته
الأسبوع 10	خطورة الإرهاب المؤثرات العقلية على حقوق الانسان
الأسبوع 11	المنظمات غير الحكومية ودورها في الدفاع عن حقوق الانسان
الأسبوع 12	الحقوق والحريات في الدستور العراقي لعام 2005
الأسبوع 13	الاعلان العالمي لحقوق وحريات الانسان
الأسبوع 14	الحقوق المرأة في التعايش السلمي وحق الطفل في الاسلام
الأسبوع 15	اختبار 2
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	الأسبوع
	الأسبوع 1
	الأسبوع 2
	الأسبوع 3
	الأسبوع 4
	الأسبوع 5
	الأسبوع 6
	الأسبوع 7
مصادر التعلم والتعليم	
متوفر في المكتبة؟	الكتب
نعم	كتاب (حقوق الإنسان والحريات)
لا	حقوق الإنسان والحريات أ. د. حميد حنون خالد حقوق الإنسان بين النص والتطبيق أ. د. علي يوسف الشكري
	الكتب المقررة
	الكتب الموصى بها
	المواقع الإلكترونية
	https://www.UN.org

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (100 - 50)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

السنة الثانية

استمارة وصف المقرر

(إدارة التسويق)

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	إدارة التسويق		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة رئيسية	نوع المقرر	رمز المقرر	
	BA2101			
	6	الساعات المعتمدة (ECTS)		
	150	عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)		
1	الفصل الدراسي الأول	الثانية	المرحلة	
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف	
ameern.alkulabi@uokufa.edu.iq	e-mail	أ.د. أمير نعمة مخيف الكلابي	مسؤول المقرر	
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ	اللقب العلمي لمسؤول المقرر	
E-mail	e-mail	الاسم (إن وجد)	مدرّس المقرر المساعد	
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير	
1.0	رقم الإصدار	2025/8/05	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	

العلاقة مع المقررات الأخرى			
الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر المتطلب السابق	
الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر المتلازم	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بإدارة التسويق - تعريف الطلبة بالمفاهيم الإدارية الخاصة بالتسويق وإدارة التسويق - اكتساب الطلبة معارف خاصة بأسواق المستهلكين ومنظمات الأعمال - التعرف على أنواع بيئة الأعمال التسويقية - تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة باستخدامات المزيج التسويقي في التسويق - معرفة أهمية الاتصالات التسويقية.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بالاشياء التي يمكن تسويقها. 2. تعريف الطالب بأهمية إدارة المعلومات التسويقية. 3. تعريف الطالب بالاختلافات بين اتخاذ القرار بالنسبة للزبون والمنظمة. 4. تعريف الطالب بأهمية المنتج. 5. تعريف الطالب بأنواع التسعير وسياساته.
المحتوى الإرشادي	مادة إدارة التسويق هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات المنظمة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.
---------------	--

عبء الدراسة الطلابي

عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

--	--

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11و6	LO #1, #2 و9#
	واجبات	2	10% (10)	12و2	LO #3, #4 و6# ,7#
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و9#
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	مدخل في إدارة التسويق
الأسبوع 2	إدارة المعلومات التسويقية
الأسبوع 3	البيئة التسويقية الخاصة
الأسبوع 4	البيئة التسويقية العامة
الأسبوع 5	سوق منظمات الأعمال
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	أسواق المستهلك
الأسبوع 8	التعريف بالمنتج
الأسبوع 9	التسعير: مفهومه, أنواعه, سياساته
الأسبوع 10	الترويج
الأسبوع 11	اختبار 2
الأسبوع 12	التوزيع
الأسبوع 13	الاتصالات التسويقية
الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة

الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	ثامر البكري (2023) إدارة التسويق	الكتب المقررة
لا	كوتلر. فيليب, (2017) إدارة التسويق , دار الوراق للنشر.	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر

(نظرية المنظمة)

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	نظرية المنظمة		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة رئيسية	نوع المقرر		
	BA2102	رمز المقرر		
	6	الساعات المعتمدة (ECTS)		
	150	عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)		
1	الفصل الدراسي الأول	UO	المرحلة	
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف	
rafidh.alhadrawi@uokufa.edu.iq	e-mail	أ.د. رافد حميد الحدراوي	مسؤول المقرر	
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ	اللقب العلمي لمسؤول المقرر	
E-mail	e-mail	م.م. صفا رائد عدنان	مدرس المقرر المساعد	
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير	
1.0	رقم الإصدار	2025/8/05	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر المتطلب السابق	
الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر المتلازم	

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالمنظمة ونظرية المنظمة - تعريف الطلبة بالمفاهيم الإدارية الخاصة بأنواع المنظمات في الواقع الميداني - اكتساب الطلبة معارف خاصة بكيفية تقييم مراحل دورة حياة المنظمات - التعرف على أنواع الهياكل التنظيمية . - تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة باستخدامات القوة داخل المنظمات - معرفة اهم اسباب فشل المنظمات - تسليط الضوء على اسباب فشل المنظمات ومعايير تحديده - تسليط الضوء المفاهيم الخاصة بنجاح المنظمات والمعايير الخاصة بقياس النجاح
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بمفاهيم المنظمة ونظرية المنظمة 2. تمكين الطالب على التمييز بين أنواع المنظمات 3. قدرة الطالب على معرفة ابرز الاختلافات بين المنظمات العامة ومنظمات الأعمال. 4. قدرة الطالب على معرفة وتحديد مراحل دورة حياة المنظمة 5. توضيح أنواع الهياكل التنظيمية 7. توضيح المفاهيم الخاصة باستخدام القوة والسلوك السياسي في المنظمات 8. تحديد معايير نجاح وفشل المنظمات 9. توضيح المفاهيم الخاصة بالتغيير التنظيمي وإدارة التغيير.
المحتوى الإرشادي	مادة نظرية المنظمة هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات المنظمة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.
---------------	--

عبء الدراسة الطلابي

عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8

إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11 و 6	LO #1, #2 و #9
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	LO #3, #4 و #6, #7
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و #9
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	ملامح التفكير في نظرية المنظمة
الأسبوع 2	ملامح التفكير في نظرية المنظمة
الأسبوع 3	المنظمة في بيئة الأعمال المتغيرة
الأسبوع 4	المنظمة في بيئة الأعمال المتغيرة
الأسبوع 5	دورة حياة المنظمة
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	الهيكل التنظيمي
الأسبوع 8	الهيكل التنظيمي
الأسبوع 9	القوة في المنظمات
الأسبوع 10	القوة في المنظمات
الأسبوع 11	اختبار 2
الأسبوع 12	إدارة التغيير
الأسبوع 13	نجاح وفشل المنظمات : الكفاءة والفاعلية

الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	العنزي , سعد علي و الماجدي , عبد الرزاق جبر (2016) بغداد , مطبعة الكتاب , الطبعة الاولى	الكتب المقررة
لا	الشماع , خليل محمد حسن (2009) نظرية المنظمة دار نشر المسيرة الأردن	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

نموذج وصف مادة (إدارة الموارد البشرية)

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	إدارة الموارد البشرية Human Resource Management		Module Delivery		
Module Type	Core مادة رئيسية		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☐ Tutorial ☒ Practical ☐ Seminar		
Module Code	BA2103				
ECTS Credits	6				
SWL (hr/sem)	150				
Module Level	المرحلة	الثانية	Semester of Delivery	1	
Administering Department	Type Dept. Code	College	Type College Code		
Module Leader	أ.د. علي رزاق جواد العائدي		e-mail	alir.alabed@uokufa.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	Professor		Module Leader's Qualification	Ph.D.	
Module Tutor	Name (if available)		e-mail	E-mail	
Peer Reviewer Name	Name		e-mail	E-mail	
Scientific Committee Approval Date	2025/88/0		Version Number	1.0	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

Module Objectives أهداف المادة الدراسية	1-تعريف الطلبة بماهية إدارة الموارد البشرية ومفاهيمها. 2-التعرف على وظائف إدارة الموارد البشرية في منظمات الأعمال. 3-اكتساب الطلبة مهارات التعامل مع إستراتيجيات التعامل مع الموارد البشرية في المنظمات. 4-التعرف على بيئة إدارة الموارد البشرية. 5-تعريف الطلبة بكيفية اكتساب وإعداد الموارد البشرية في منظمات الأعمال. 6-معرفة الطلبة كيفية تدريب الموارد البشرية في منظمات الأعمال. 7-تسليط الضوء على تطوير الموارد البشرية في منظمات الأعمال. 8-تزويد الطلبة بالخبرة التطبيقية من خلال حالات دراسية عن منظمات الأعمال.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1-سوف يكون الطالب قادراً على تعلم المفاهيم والأساسات على إدارة الموارد البشرية. 2-سوف يكون قادراً على تعلم تحليل العمل وتصميم الوظائف في المنظمات. 3-سوف يكون قادراً على تعلم إستراتيجية تخطيط الموارد البشرية في المنظمات. 4-سوف يكون قادراً على تعلم إستراتيجية استقطاب وتعيين الموارد البشرية في المنظمات. 5-سوف يكون قادراً على تعلم كيفية تدريب وتطوير الموارد البشرية في المنظمات. 6-سوف يكون قادراً على تعلم كيفية تطوير الموارد البشرية في المنظمات. 7-سوف يكون قادراً على تعلم الحالات الدراسية الخاصة المتعلقة إدارة الموارد البشرية. 8-سوف يكون قادراً على تعلم الأمثلة العملية التي تساعد في سوق العمل.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	مادة إدارة الموارد البشرية (HRM): هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها (6) وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع (63) ساعة منتظمة (87) ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي أي ان المادة تتطلب (9) ساعات دراسية أسبوعياً وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع (3) ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض الأمثلة والحالات الدراسية العملية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	تعتمد المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات إدارة الموارد البشرية والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الأستاذ في تهيئة الطلبة لجلسات عصف الأفكار والمناقشات الذهنية لاستعراض واستخراج المعلومات بصورة علمية.
-------------------	---

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل	63	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	5
Unstructured SWL (h/sem)	87	Unstructured SWL (h/w)	8

الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا		الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
150		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	الأسبوع Week Due	Relevant Learning Outcome
التقييم التكويني Formative assessment	Quizzes	2	20% (20)	6 and 11	LO #1, #2 and #9
	Assignments واجبات	2	10% (10)	2 and 12	LO #3, #4 and #6, #7
	Projects / Lab. مشروع	1	5% (5)	Continuous	All
	Report تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 and #9
	حلقة دراسية				
التقييم التحصيلي Summative assessment	Midterm Exam امتحان النصف	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	Final Exam	3hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مدخل إلى إدارة الموارد البشرية
Week 2	مدخل إلى إدارة الموارد البشرية
Week 3	إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية
Week 4	تحليل العمل وتصميم الوظائف
Week 5	تخطيط إدارة الموارد البشرية
Week 6	اختبار 1
Week 7	استقطاب العاملين
Week 8	اختيار العاملين
Week 9	اختيار العاملين
Week 10	مقابلات المرشحين والتعيين

Week 11	اختبار 2
Week 12	تدريب العاملين
Week 13	تطوير العاملين
Week 14	اختبار النصف
Week 15	مراجعة شاملة
Week 16	اسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الاسبوعي للمختبر

	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	الزبيدي، غني دحام، والعابدي، علي رزاق. (2025). إدارة الموارد البشرية_ مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية، الطبعة الثانية، دار الذاكرة للنشر والتوزيع، بغداد، العراق.	Yes
Recommended Texts	الزبيدي، غني دحام، والعابدي، علي رزاق. (2022). إدارة الموارد البشرية_ مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية، الطبعة الأولى، مؤسسة الصداق الثقافية للنشر والتوزيع، بابل، العراق.	Yes
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks %	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors

	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				

نموذج وصف مادة (المحاسبة المتوسطة)

معلومات المقرر				
عنوان المقرر	المحاسبة المتوسطة		طريقة تقديم المقرر	
نوع المقرر	مادة أساسية		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	
رمز المقرر	BA2104			
الساعات المعتمدة (ECTS)	4			
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	100			
المرحلة	U	الفصل الدراسي الأول	1	
القسم المشرف	أدخل رمز القسم	الكلية	أدخل رمز الكلية	
مسؤول المقرر	م. حميدة كريم	e-mail	Hameedak.alhadrawi@uokufa.edu.iq	
اللقب العلمي لمسؤول المقرر	Lecturer	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	Master's Degree	
مدرّس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)	e-mail	E-mail	
اسم المُقيّم النظير	الاسم	e-mail	E-mail	
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	2025/8/05	رقم الإصدار	1.0	

العلاقة مع المقررات الأخرى

المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالمفاهيم العلمية للمحاسبة - اكتساب الطلبة المعرفة بكل ما يتعلق بالمحاسبة المتوسطة والمعلومات المحاسبية وخصائصها وأنواعها - التعرف على القوائم المالية (قائمة الدخل وقائمة المركز المالي) - معرفة الطالب بأهمية جرد الصندوق واعداد كشف المطابقة - تمكين الطالب من اعداد وتصوير حساب المتاجرة وحساب الارباح والخسائر
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. شرح المفاهيم والمبادئ المحاسبية المقبولة عموماً وتطبيقها في إعداد القوائم المالية 2. تحليل المعاملات المالية وتسجيلها وفق نظام القيد المزدوج 3. اعداد قائمة المركز المالي وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية 4. اعداد قائمة الدخل بما يتوافق مع المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية 5. تقييم ومعالجة البنود المحاسبية الخاصة بالأصول المتداولة وغير المتداولة 6. معالجة الإيرادات والمصروفات المستحقة واجراء التسويات 7. تطبيق أساليب القياس المختلفة للمخزون وفق المعايير الدولية 8. معالجة الأصول الثابتة (الشراء والبيع والاستهلاك وإعادة التقييم والاستبدال) 9. اعداد قيود التسوية والإقفال في نهاية الفترة المالية 10. معالجة النقدية والاستثمارات قصيرة الأجل 11. ربط المعرفة النظرية في المحاسبة المتوسطة بالتطبيق العملي باستخدام دراسات حالة واقعية
المحتوى الإرشادي	مادة المحاسبة المتوسطة هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 4 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 48 ساعة منتظمة 52 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 6 ساعات دراسية أسبوعياً وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة على تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات المحاسبة المتوسطة مع التركيز على اشراك الطلبة في العملية التعليمية من خلال
---------------	--

	المحاضرات التفاعلية التي تتيح لهم طرح الأسئلة والمشاركة في تحليل الأمثلة العملية ويتم توظيف أساليب متنوعة مثل دراسة الحالات العملية وحل التمارين المحاسبية في مجموعات بهدف تمكين الطلبة من ربط المعرفة النظرية بالتطبيقات العملية في بيئة العمل الحقيقية
--	--

عبء الدراسة الطلابي			
5	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
8	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	52	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
100		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
التقييم		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11و6	LO #1, #2و9#
	واجبات	2	10% (10)	12و2	LO #3, #4و6#, 7#
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8و9#
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

المنهاج الاسبوعي النظري	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	الاطار الفكري للمحاسبة
الأسبوع 2	المنشآت التجارية والمنشآت الصناعية وحساب المتاجرة
الأسبوع 3	قائمة الدخل
الأسبوع 4	قائمة المركز المالي
الأسبوع 5	أسئلة وتمارين وتطبيقات لاعداد القوائم المالية
الأسبوع 6	ورقة العمل في المنشآت التجارية والصناعية
الأسبوع 7	قيود التسوية للمصاريف والايرادات
الأسبوع 8	مطابقة كشف البنك والسحب عالمكشوف
الأسبوع 9	اختبار
الأسبوع 10	جرد الصندوق وتسوية الفروقات

الأسبوع 11	الاستثمارات
الأسبوع 12	المدينون واطهارها في القوائم المالية
الأسبوع 13	تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها ومعالجة الديون المدومة
الأسبوع 14	المخزون وطبيعته واطهاره في القوائم وتسجيل القيود في ظل نظام الجرد الدوري والجرد المستمر
الأسبوع 15	اختبار
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	كيسو، دونالد اي، ويغاندت، جيري ج. (2014) المحاسبة المتوسطة ترجمة احمد حامد حجاج، تقديم: سلطان محمد السلطان. الرياض، دار المريخ للنشر، الطبعة الأولى	الكتب المقررة
لا	Wild, J. J., Subramanyam, K. R., & Halsey, R. F. (2022). Financial Statement Analysis (12th ed.). McGraw-Hill Education.	الكتب الموصى بها
	IFRS Official Website – الموقع الرسمي للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية	المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

نموذج وصف مادة (القانون التجاري)

معلومات المقرر			
طريقة تقديم المقرر	القانون التجاري		
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	نوع المقرر	مادة رئيسية	
	رمز المقرر	BA2105	
	الساعات المعتمدة (ECTS)	3	
	عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	75	
1	الفصل الدراسي الأول	الثانية	المرحلة
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف
karrare.alasadi@uokufa.edu.iq	e-mail	أ.م.د. كرار عماد الأسدي	مسؤول المقرر
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ مساعد	اللقب العلمي لمسؤول المقرر
E-mail	e-mail	الاسم (إن وجد)	مدرس المقرر المساعد
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير
1.0	رقم الإصدار	5/08/2025	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	● تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بمفاهيم القانون التجاري بوجه عام ● تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالأعمال التجارية والتجـر والعقود التجارية ● اكساب الطلبة معارف خاصة بكيفية تحديد الأعمال التجارية ● التعرف على أنواع الأعمال التجارية . ● تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالتاجر ● معرفة اهم واجبات التاجر ● تسليط الضوء على تحديد تطبيق للقانون التجاري ● تسليط الضوء المفاهيم الخاصة بالعقود التجارية
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد اسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بمفاهيم القانون التجاري بوجه عام 2. تعريف الطالب بأنواع النظريات تحدد نطاق تطبيق القانون التجاري 3. تعريف الطالب بالاختلافات بين العمل التجاري والعمل المدني. 4. تعريف الطالب بتعرف الأعمال التجارية 5. تعريف الطالب بواجبات التاجر 7. تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالتاجر 8. تعريف الطالب بمعايير تحديد التاجر وغير التاجر 9. تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بالعقود التجارية.
المحتوى الإرشادي	مادة القانون التجاري مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 3 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 48 ساعة منتظمة 27 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات القانون التجاري والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية .
عبء الدراسة الطلابي	

عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	27	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	75		

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11 و 6	LO #1, #2 و #9
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	LO #3, #4 و #6, #7
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و #9
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	مفهوم القانون التجاري
الأسبوع 2	المقصود بالعمل التجاري

الأسبوع 3	النظام القانوني للعمل التجاري
الأسبوع 4	الأعمال التجارية المنفردة
الأسبوع 5	الأعمال التجارية المحترفة
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	ماهية شخصية التاجر
الأسبوع 8	التسجيل في السجل التجاري
الأسبوع 9	الاسم التجاري
الأسبوع 10	مسك الدفاتر التجارية
الأسبوع 11	الامتناع عن المنافسة غير المشروعة
الأسبوع 12	اختبار 2
الأسبوع 13	العقود التجارية
الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	د. باسم محمد صالح: القانون التجاري. العاتك لصناعة الكتب. بيروت.(2018)	الكتب المقررة
لا	د. فاروق إبراهيم جاسم: القانون التجاري العراقي. المكتبة القانونية. بغداد. (2024)	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

مخطط الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	(0 – 49)

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

استمارة وصف المقرر

Computer

الحاسوب

معلومات المقرر					
طريقة تقديم المقرر	الحاسوب مادة داعمة UNI-203 3 75				
عنوان المقرر					
نوع المقرر					
رمز المقرر					
الساعات المعتمدة (ECTS)					
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)					
☒ نظري ☐ محاضرة ☒ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية					
1	الفصل الدراسي للتقديم / الفصل الأول	الثانية	المستوى الدراسي / المرحلة		
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف		
Ehsanb.alameer@uokufa.edu.iq	e-mail	أستاذ مساعد إحسان عبد الأمير	مسؤول المقرر		
المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	اللقب العلمي لمسؤول المقرر				
E-mail	e-mail	الاسم (إن وجد)	مدرس المقرر المساعد		
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير		
1.0	رقم الإصدار	5/08/2025	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		

العلاقة مع المقررات الأخرى

المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	يكون الطالب قادراً، بعد إتمام هذا المقرر بنجاح، على: 1. استخدام الحاسوب لأداء المهام الأساسية. 2. التعرف على مكونات الحاسوب ومناقشتها. 3. إنشاء المستندات والعروض التقديمية باستخدام معالج النصوص. 4. إجراء البحث عبر الإنترنت. 5. فهم أساسيات الذكاء الاصطناعي. 6. تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب ما لا يقل عن 6 مخرجات تعلم، يفضل أن يكون لكل أسبوع دراسي مخرج واحد): 1. تزويد الطالب بالمعرفة اللازمة لاستخدام الحاسوب في أداء المهام الأساسية. 2. التعرف على مكونات الحاسوب ومناقشتها. 3. إنشاء المستندات والعروض التقديمية باستخدام معالج النصوص. 4. إجراء البحث عبر الإنترنت. 5. مقدمة في الذكاء الاصطناعي. 6. فهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
المحتوى الإرشادي	مقرر علوم الحاسوب مادة دأمة في المرحلة الثانية وتضم 3 وحدات دراسية. يتطلب المقرر جهداً ومتابعة من الطالب، بواقع 48 ساعة منتظمة و 27 ساعة غير منتظمة، وفقاً لجهد الطالب ومتابعته خارج أوقات الدوام الرسمي.

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	يشجع هذا المقرر النقاش والتفاعل بين الطلبة لفهم المفاهيم النظرية والعملية المرتبطة بالموضوعات التنظيمية، ويتم إشراك الطلبة من خلال المحاضرات واستخدام السبورة (التقليدية أو التفاعلية). سيتم استخدام الحواسيب وبرامج العرض التقديمي مثل PowerPoint.
---------------	--

عبء الدراسة الطلابي

يُحتسب العبء الدراسي للطلاب على مدى 15 أسبوعاً.

3	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
---	----------------------------------	----	--------------------------------

العبء الدراسي المنتظم للطالب		العبء الدراسي المنتظم للطالب	
الدراسي			
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	27	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	2
العبء الدراسي غير المنتظم للطالب		العبء الدراسي الأسبوعي غير المنتظم للطالب	
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	75		
إجمالي العبء الدراسي للطالب خلال الفصل الدراسي			

تقييم المقرر

مخرج التعلم ذو الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	م
LO #1, #2 و6#	11 و6	20% (20)	2	اختبارات قصيرة
LO #3, #4 و6#	12 و2	10% (10)	2	واجبات
الكل	مستمر	5% (5)	1	مشروع / مختبر
LO #5, #8 و6#	13	5% (5)	1	تقرير
				حلقة نقاشية
LO #1 - #6	14	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل
الكل	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
		100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المنهج النظري الأسبوعي

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	الأمن والشبكات: ما هي الشبكة؟ أنواع الشبكات. مكونات الشبكة الأساسية. أساسيات أمن الشبكات. فهم تهديدات الشبكات. استكشاف مشكلات الشبكات وإصلاحها.
الأسبوع 2	التجارة الإلكترونية: مفاهيم الخدمات المصرفية الإلكترونية، بما في ذلك الخدمات المصرفية عبر الإنترنت: خدمات أجهزة الصراف الآلي وبطاقات الخصم، والخدمات المصرفية الهاتفية، والخدمات المصرفية عبر الرسائل النصية، والتنبيهات الإلكترونية، والخدمات المصرفية عبر الهاتف المحمول.
الأسبوع 3	استكشاف أعطال الحاسوب وإصلاحها: تحديد وحل المشكلات الشائعة في الأجهزة والبرمجيات التي يواجهها المستخدمون. تقنيات وأدوات استكشاف الأعطال لتشخيص المشكلات وحلها.
الأسبوع 4	مقدمة في الذكاء الاصطناعي: تعريف الذكاء الاصطناعي، تاريخه، تقنياته وأساليبه، والتحديات الأخلاقية والمصادقية
الأسبوع 5	الذكاء الاصطناعي في حياتنا اليومية: الذكاء الاصطناعي في الهواتف الذكية والمساعدات الافتراضية مثل Siri أو Google Assistant.
الأسبوع 6	اختبار الشهر الأول
الأسبوع 7	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعليم، الرعاية الصحية، التمويل، النقل، التسويق والإعلان.

الأسبوع 8	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعليم، الرعاية الصحية، التمويل، النقل، التسويق والإعلان.
الأسبوع 9	الذكاء الاصطناعي والمتكامل: كيف يؤثر الذكاء الاصطناعي في العلاقات الاجتماعية والدولية، والذكاء الاصطناعي ومستقبل البشرية.
الأسبوع 10	تطبيقات الذكاء الاصطناعي: التعليم، الرعاية الصحية، التمويل، النقل، التسويق والإعلان.
الأسبوع 11	اختبار الشهر الثاني
الأسبوع 12	التحديات الأخلاقية في الذكاء الاصطناعي: أخلاقيات الذكاء الاصطناعي، الخصوصية والتحكم، وأثر الذكاء الاصطناعي في الفعل.
الأسبوع 13	مستقبل الذكاء الاصطناعي: الاتجاهات المستقبلية للذكاء الاصطناعي، والبحوث الحديثة والتقنيات الناشئة.
الأسبوع 14	اختبار نصف الفصل
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير لامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر) الخطة الأسبوعية للمختبر	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
	الكتب	متوفر في المكتبة؟
الكتب المقررة	1. Graham Brown, David Watson, "Cambridge IGCSE Information and Communication Technology", 3rd Edition.(2020)	نعم
الكتب الموصى بها	2. Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy, "Technology In Action Complete", 16th Edition.(2020)	لا

المواقع الإلكترونية	1. Al-Khidr Ali Al-Khidr Bahath, "Fundamentals of Computer", 2016. 2. Dr. Adel Abdul Noor, "Introduction to the world of artificial intelligence", 2005
---------------------	--

نظام الدرجات				
المجموعة	الدرجة	التقدير	نسبة الدرجات %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A – امتياز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B – جيد جدا	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D – متوسط	متوسط	60 - 69	مقبول مع وجود قصور كبير
	E – مقبول	مقبول	50 - 59	العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 – 49)	FX – راسب	راسب	(45-49)	يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر
	F – راسب	rasp	(0-44)	يتطلب قدرا كبيرا من العمل
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

استمارة وصف المقرر

نموذج وصف مادة (جرائم حزب البعث)

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	منهاج جرائم حزب البعث البائد		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة داعمة		نوع المقرر	
	UNI-201		رمز المقرر	
	2		الساعات المعتمدة (ECTS)	
	50		عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	
1	الفصل الدراسي الأول		UC	المرحلة
أدخل رمز الكلية		الكلية	أدخل رمز القسم	
قسم المشرف		أ.م.د. كرار عماد الأسدي		مسؤول المقرر
karrare.alasadi@uokufa.edu.iq		e-mail	أستاذ مساعد	
المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		اللقب العلمي لمسؤول المقرر		دكتوراه
E-mail		e-mail	الاسم (إن وجد)	
E-mail		e-mail	الاسم	
اسم المُقيّم النظير		اسم المُقيّم النظير		اسم المُقيّم النظير
رقم الإصدار		5/08/2025		تاريخ مصادقة اللجنة العلمية
1.0				

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	● تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بانتهاكات النظام البائد الحقوق والحريات ● اكساب الطلبة معارف خاصة عن الأنظمة السياسية في العراق من (1921-2003) ● تعريف الطالب بالانتهاكات للنظام البعثي للحقوق والحريات العامة . ● تعريف الطلبة بسلوكيات النظام البعثي ● معرفة اهم اثار السلطة البائدة على الصعيد النفسي والاجتماعي والديني والثقافي والاعلام وعسكرة المجتمع ● تسليط الضوء على اثار القمع والحروب على البيئة والسكان ● تسليط الضوء المقابر الجماعية وقصف دور العبادة
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بمفاهيم بانتهاكات النظام البائد للحقوق والحريات 2. تعريف الطالب بالأنظمة السياسية في العراق من (1921-2003) 3. تعريف الطالب بالانتهاكات النظام البعثي للحقوق والحريات العامة. 4. تعريف الطالب بسلوكيات النظام البعثي 5. تعريف الطالب بأثار السلطة البائدة على الصعيد النفسي والاجتماعي والديني والثقافي والاعلام وعسكرة المجتمع 6. تعريف الطالب بأثار القمع والحروب على البيئة والسكان 7. تعريف الطالب بالمقابر الجماعية وقصف دور العبادة.
المحتوى الإرشادي	مادة منهاج جرائم حزب البعث البائد المحظور هي مادة ثانوية في المرحلة الثانية ولها 2 وحدة دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 33 ساعة منتظمة 17 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب ساعتين دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات نظرية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية الخاصة بموضوعات بانتهاكات النظام البائد للحقوق والحريات والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز

	على دور الطالب فيها و تهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية .
--	--

عبء الدراسة الطلابي			
عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)	33	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	2
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	17	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	1
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	50		

تقييم المقرر					
التقييم		الوقت/لعدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11و6	LO #1, #2 و#9
	واجبات	2	10% (10)	12و2	LO #3, #4 و#6, #7
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و#9
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	انتهاكات النظام البائد الحقوق والحريات
الأسبوع 2	الأنظمة السياسية في العراق من (1921-2003)
الأسبوع 3	سلوكيات النظام البعثي
الأسبوع 4	أثار السلطة البائدة على الصعيد النفسي والاجتماعي
الأسبوع 5	أثار السلطة البائدة على الصعيد الثقافي والديني
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	بأثار القمع على السكان
الأسبوع 8	بأثار الحروب على السكان
الأسبوع 9	بأثار الحروب على البيئة
الأسبوع 10	جرائم الحزب بعمل المقابر الجماعية
الأسبوع 11	جرائم الحزب بقصف دور العبادة
الأسبوع 12	اختبار 2
الأسبوع 13	جرائم حزب البعث بوجه عام
الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	الدراسات والتخطيط والمتابعة. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. جمهورية العراق. (2023)	الكتب المقررة
لا		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

استمارة وصف المقرر

نموذج وصف المادة الدراسية (التسويق الرقمي)

معلومات المقرر					
طريقة تقديم المقرر	التسويق الرقمي				
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	نوع المقرر	مادة رئيسية			
	رمز المقرر	BA2201			
	الساعات المعتمدة (ECTS)	6			
	عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150			
1	الفصل الدراسي الأول	الثانية	المرحلة		
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف		
	e-mail	أ.د. امير نعمة مخيف الكلابي			
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ	اللقب العلمي لمسؤول المقرر	مسؤول المقرر	
E-mail	e-mail	الاسم (إن وجد)	مدرّس المقرر المساعد		
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير		
1.0	رقم الإصدار	2025/8/05	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية		

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالتسويق الرقمي - تعريف الطلبة بالمفاهيم الإدارية الخاصة بإدارة التسويق الرقمي - اكتساب الطلبة معارف خاصة بأهمية التسويق الرقمي - التعرف على أنواع بيئة الأعمال التسويقية الرقمية - تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة باستخدامات المزيج التسويقي في التسويق الرقمي
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بالاشياء التي يمكن تسويقها رقميا. 2. تعريف الطالب بأهمية إدارة المعلومات الرقمية. 3. تعريف الطالب بالاختلافات بين إدارة التسويق والتسويق الرقمي 4. تعريف الطالب بأهمية المنتج الرقمي 5. تعريف الطالب بأنواع التسعير وسياساته الرقمية.
المحتوى الإرشادي	مادة التسويق الرقمي هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات التسويق الرقمي والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.
---------------	---

عبء الدراسة الطلابي

عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	5
عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11و6	LO #1, #2 و9#
	واجبات	2	10% (10)	12و2	LO #3, #4 و6#, 7#
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و9#
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	مدخل في التسويق الرقمي
الأسبوع 2	مدخل في التسويق الإلكتروني
الأسبوع 3	المنظمات الرقمية
الأسبوع 4	الأسواق الرقمية
الأسبوع 5	الزبون الرقمي
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	إدارة علاقات الزبون
الأسبوع 8	أدارة علاقات الزبون
الأسبوع 9	إدارة المعلومات التسويقية
الأسبوع 10	إدارة المعلومات التسويقية
الأسبوع 11	اختبار 2
الأسبوع 12	التسويق عبر البريد الإلكتروني
الأسبوع 13	التسويق عبر وسائل التواصل الاجتماعي
الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم

متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	Simon Kingsnorth,(2016)" DigitalMarketingStrategy: An integratedapproach to onlinemarketing	الكتب المقررة
لا	DAMIAN RYAN& CALVIN JONES(2009)"Understanding DIGITAL Marketing: Marketing strategies forengaging the digital generation"	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات

التعريف	نسبة الدرجات%	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

نموذج وصف المادة الدراسية

إدارة الموارد البشرية المعاصرة

معلومات المقرر					
طريقة تقديم المقرر	إدارة الموارد البشرية المعاصرة Contemporary Human Resource Management				عنوان المقرر
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة أساسية		نوع المقرر		رمز المقرر BA2202 الساعات المعتمدة (ECTS) 6 عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل) 150
2	الفصل الدراسي الأول		2	المرحلة	
أدخل رمز الكلية		الكلية	أدخل رمز القسم		القسم المشرف
alir.alabed@uokufa.edu.iq		e-mail	أ.د. علي رزاق جواد العابدي		مسؤول المقرر
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ		اللقب العلمي لمسؤول المقرر
E-mail	e-mail		الاسم (إن وجد)		مدرّس المقرر المساعد
E-mail	e-mail		الاسم		اسم المُقيّم النظير
1.0	رقم الإصدار		2025/88/0		تاريخ مصادقة اللجنة العلمية

العلاقة مع المقررات الأخرى

1	الفصل الدراسي	إدارة الموارد البشرية	المقرر المتطلب السابق
	الفصل الدراسي		المقرر المتلازم

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	9-تمكين الطالب من فهم التحول في دور إدارة الموارد البشرية من دور إداري إلى دور إستراتيجي مستدام. 10-تدريب الطالب على فهم التقنيات الرقمية الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية مثل (الذكاء الاصطناعي، التوأم الرقمي، انترنت الأشياء، نظم المعلومات السحابية). 11-تطوير مهارات الطالب لاكتشاف رحلة تجربة الموظف (إدارة المسار الوظيفي) في بيئة العمل الهجينة. 12-معرفة الطالب للتحديات الرقمية المعاصرة مثل الاستدامة الرقمية، الاخلاقيات الرقمية، والحوارزميات. 13-تزويد الطالب بالخبرة التطبيقية من خلال حالات دراسية عن منظمات عربية وعالمية لتحليل الفجوة في البيئة العراقية.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 9-سوف يكون الطالب قادراً على تعلم طرائق التدريب الحديثة ومنصات التعلم الرقمي في مجال إدارة الموارد البشرية. 10-سوف يكون قادراً على أساليب تقويم أداء الموارد البشرية الحديثة ارسم خرائط المقدرات الوظيفية. 11-سوف يكون قادراً على تعلم إستراتيجيات الاحتفاظ بالعاملين وإدارة المواهب الرقمية. 12-سوف يكون قادراً على تعلم التقنيات الرقمية الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية. 13-سوف يكون قادراً على تعلم إدارة راس المال البشري الرقمي. 14-سوف يكون قادراً على تعلم نظم التعويضات والحوافز الحديثة. 15-سوف يكون قادراً على تحليل المخاطر الرقمية مثل الخصوصية والشفافية والحوكمة وتحليلات إدارة الموارد البشرية. 16-سوف يكون قادراً على تعلم دراسات حالة لتجارب عالمية وعربية في مجال إدارة الموارد البشرية.
المحتوى الإرشادي	مادة إدارة الموارد البشرية المعاصرة: هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها (6) وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع (60) ساعة منتظمة (90) ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي أي ان المادة تتطلب (9) ساعات دراسية أسبوعياً وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع (3) ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض الأمثلة والحالات الدراسية العملية.

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات إدارة الموارد البشرية المعاصرة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الأستاذ في تهيئة الطلبة لجلسات عصف الأفكار والمناقشات الذهنية لاستعراض واستخراج المعلومات بصورة علمية، ويتم ذلك من خلال الآتي: 1- تحليلات الموارد البشرية القائمة على البيانات: 2- العصف الذهني للأفكار وصياغة سيناريوهات محتملة: 3- تحليل دراسات حالة عملية: 4- التعلم من خلال التجربة والخبرة بمشاريع المنشآت الصغيرة والمتوسطة. 5- ورش عمل وندوات افتراضية في مجال إدارة الموارد البشرية:
---------------	---

عبء الدراسة الطلابي			
4.0	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	60	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
6.0	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	90	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
150		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة		20% (20)		
	واجبات		10% (10)		
	مشروع / مختبر		0% (0)		
	تقرير		10% (10)		
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل		10% (10)		
	الامتحان النهائي		50% (50)		
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	تدريب وتطوير الموارد البشرية من خلال منصات التعلم الحديثة

الأسبوع 2	قياس وتقويم أداء الموارد البشرية في بيئات العمل المرنة والهجينة
الأسبوع 3	نظم التعويضات والحوافز الحديثة
الأسبوع 4	الذكاء الاصطناعي في إدارة الموارد البشرية
الأسبوع 5	إدارة المواهب الرقمية
الأسبوع 6	تصميم رحلة تجربة الموظف (إدارة المسار الوظيفي)
الأسبوع 7	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية السحابية
الأسبوع 8	امتحان منتصف الفصل
الأسبوع 9	إدارة الموارد البشرية الموجهة نحو الاستدامة الرقمية
الأسبوع 10	أنترنت الأشياء في إدارة الموارد البشرية
الأسبوع 11	إدارة رأس المال البشري في العصر الرقمي
الأسبوع 12	الأخلاقيات الرقمية في إدارة الموارد البشرية
الأسبوع 13	حالات دراسية لشركات عربية وعالمية
الأسبوع 14	مراجعة عامة
الأسبوع 15	الامتحان النهائي

مصادر التعلم والتعليم				
متوفر في المكتبة؟		الكتب		
نعم	العابدي، علي رزاق. (2027). التوجهات المعاصرة لإدارة الموارد البشرية في العصر الرقمي، الطبعة الأولى، دار الآفاق العلمية للنشر والتوزيع، الشارقة، الإمارات العربية المتحدة.			
نعم	العابدي، علي رزاق. (2025). إدارة الموارد البشرية_ مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية، الطبعة الثانية، دار الآفاق العلمية للنشر والتوزيع، بغداد، العراق.			
المواقع الإلكترونية				
نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات%	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (100 - 50)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (49 – 0)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية (السلوك التنظيمي)

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	السلوك التنظيمي		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☒ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة رئيسية		نوع المقرر	
	BA2203		رمز المقرر	
	6		الساعات المعتمدة (ECTS)	
	150		عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	
1	الفصل الدراسي الأول		2	المرحلة
أدخل رمز الكلية		الكلية	أدخل رمز القسم	
hakemh.almaialy@uokufa.edu.iq		e-mail	أ.د. حاكم الميالي	
دكتوراه	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ	اللقب العلمي لمسؤول المقرر
E-mail		e-mail	الاسم (إن وجد)	
E-mail		e-mail	الاسم	
1.0		رقم الإصدار	2025/8/05	
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية				

العلاقة مع المقررات الأخرى			
الفصل الدراسي	لا يوجد	المقرر المتطلب السابق	

المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي
-----------------	---------	---------------

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالسلوك التنظيمي - تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالاختلافات الفردية - اكتساب الطلبة معارف خاصة بأهمية السلوك الانساني - التعرف على أنواع مجاميع العمل - تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بالصراع التنظيمي
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بأهمية السلوك الانساني في المنظمات. 2. تعريف الطالب بمحددات السلوك. 3. تعريف الطالب بنماذج الشخصية 4. تعريف الطالب بأهمية الادراك والقيم 5. تعريف الطالب بالاتجاهات والتعلم.
المحتوى الإرشادي	مادة السلوك التنظيمي هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 6 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات السلوك التنظيمي والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.

عبء الدراسة الطلابي			
5	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	63	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)

عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)	87	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	8
إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	150		

تقييم المقرر

		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11 و 6	LO #1, #2 و #9
	واجبات	2	10% (10)	12 و 2	LO #3, #4 و #6, #7
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و #9
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

الأسبوع	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	السلوك التنظيمي المفهوم والاهمية
الأسبوع 2	محددات السلوك التنظيمي: الدافعية والرضا الوظيفي
الأسبوع 3	محددات السلوك التنظيمي: الدافعية والرضا الوظيفي
الأسبوع 4	الشخصية
الأسبوع 5	الادراك
الأسبوع 6	اختبار 1
الأسبوع 7	القيم
الأسبوع 8	جماعات العمل
الأسبوع 9	القيادة
الأسبوع 10	إدارة ضغوط العمل
الأسبوع 11	اختبار 2
الأسبوع 12	الصراع التنظيمي
الأسبوع 13	التغيير والتطوير التنظيمي

الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	الفريجات وآخرون، 2009 السلوك التنظيمي مفاهيم معاصرة ، اثراء للنشر والتوزيع - الاردن	الكتب المقررة
لا		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	

يتطلب مزيداً من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب
يتطلب قدراً كبيراً من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	(0 – 49)
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

بحوث العمليات باستخدام QSB

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر		بحوث العمليات باستخدام QSB		عنوان المقرر
☒ نظري ☐ محاضرة ☒ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	مادة رئيسية		نوع المقرر	
	BA2204		رمز المقرر	
	5		الساعات المعتمدة (ECTS)	
	125		عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	
2	الفصل الدراسي الأول		2	المرحلة
أدخل رمز الكلية		الكلية	أدخل رمز القسم	
أدخل رمز الكلية		e-mail	أ.د. قاسم محمد العنزي	
دكتوراه		المؤهل العلمي لمسؤول المقرر		مسؤول المقرر
اللقب العلمي لمسؤول المقرر		أستاذ		
E-mail		e-mail	الاسم (إن وجد)	
E-mail		e-mail	الاسم	
1.0		رقم الإصدار		تاريخ مصادقة اللجنة العلمية
		2025/815/0		

العلاقة مع المقررات الأخرى

المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	• تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة ببحوث العمليات • تعريف الطلبة بالأساليب الخاصة بحل المشاكل باستعمال بحوث العمليات. • اكساب الطلبة معارف خاصة بكيفية التعامل مع المشاكل باستعمال أساليب بحوث العمليات. • التعرف على أنواع الحلول في بحوث العمليات. • معرفة اهم أنواع بحوث العمليات. • تسليط الضوء على كيف اتخاذ القرارات في حالة عدم التأكد.
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بمفاهيم بحوث العمليات 2. تعريف الطالب بأنواع بحوث العمليات. 3. تعريف الطلبة بالأساليب الخاصة بحل المشاكل باستعمال بحوث العمليات. 4. اكساب الطلبة معارف خاصة بكيفية التعامل مع المشاكل باستعمال أساليب بحوث العمليات. 5. التعرف على أنواع الحلول في بحوث العمليات. 6. معرفة اهم أنواع بحوث العمليات. 7. تسليط الضوء على كيف اتخاذ القرارات في حالة عدم التأكد.
المحتوى الإرشادي	مادة بحوث العمليات هي مادة أساسية ضمن مواد المرحلة الثانية ولها 3 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 63 ساعة منتظمة 87 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 9 ساعات دراسية أسبوعيا وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 3 ساعات نظرية وساعة للمراجعة واستعراض بعض الحالات الدراسية

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بالموضوعات الكمية والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.
---------------	--

عبء الدراسة الطلابي			
3	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
6	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	77	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
125		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	6و10	LO #1, #2 و9#
	واجبات	2	10% (10)	2و11	LO #3, #4 و6# ,7#
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	12	LO #5, #8 و7#
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	13	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	مقدمة في بحوث العمليات
الأسبوع 2	مجالات استخدام بحوث العمليات
الأسبوع 3	أنواع النماذج الرياضية في بحوث العمليات
الأسبوع 4	النماذج الحتمية والاحتمالية
الأسبوع 5	مقدمة في البرمجة الخطية
الأسبوع 6	نظرية طريقة السمبلكس
الأسبوع 7	نماذج تحسين الشبكات
الأسبوع 8	تحديد الجدول الزمني لتنفيذ المشروع
الأسبوع 9	استخدام الاحتمالات لحساب الأوقات المتوقعة للمشروع باستخدام الشبكات(PERT)

الأسبوع 10	نظرية الألعاب
الأسبوع 11	أنواع المصفوفات في نظرية الألعاب
الأسبوع 12	طرائق إيجاد قيمة اللعبة
الأسبوع 13	امتحان نصف الفصل
الأسبوع 14	تحليل القرارات
الأسبوع 15	الأساليب الكمية في اتخاذ القرار
الأسبوع 16	التحضير لامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	HAMDY A. TAHA, 2007, "OPERATIONS RESEARCH, AN INTRODUCTION" 8 EDITION, pearson prentice Hall, New Jersey	الكتب المقررة
لا	شعبان، عبد الكريم هادي، 2019، "تطبيقات في الأساليب الكمية وبحوث العمليات/ مشاكل وحلول"، الطبعة 3 دار بيان للطباعة والنشر والتوزيع، إيران.	الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح

(50 - 100)	B – جيد جدا	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D – متوسط	متوسط	60 - 69	مقبول مع وجود قصور كبير
	E – مقبول	مقبول	50 - 59	العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 – 49)	FX – راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر
	F – راسب	راسب	(0-44)	يتطلب قدرا كبيرا من العمل
ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.				

نموذج وصف المادة الدراسية

إدارة اللوجستيات

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	إدارة اللوجستيات		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية	نوع المقرر	مادة أساسية		
	رمز المقرر	BA2205		
	الساعات المعتمدة (ECTS)	3		
	عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	150		
1	الفصل الدراسي الثاني	UO	المرحلة	
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف	
azhara.alobeidi@uokufa.edu.iq	e-mail	أ.ازهار عزيز جاسم	مسؤول المقرر	
المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	أستاذ	اللقب العلمي لمسؤول المقرر		
E-mail	e-mail	أ.م. احسان عبد الامير	مدرّس المقرر المساعد	
E-mail	e-mail	الاسم	اسم المُقيّم النظير	
1.0	رقم الإصدار	2025/8/05	تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	

العلاقة مع المقررات الأخرى

المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي

أهداف المقرر	• تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بإدارة اللوجستيات • تعريف الطلبة بالمفاهيم الإدارية الخاصة بأهمية إدارة اللوجستيات • اكساب الطلبة معارف خاصة بإدارة الأنشطة اللوجستية • التعرف على خدمة الزبائن اللوجستية . • تعريف الطلبة بالمفاهيم الخاصة بمراحل تنفيذ الخدمة اللوجستية • معرفة أهمية التخزين • تسليط الضوء على المناولة والنقل • تسليط الضوء المفاهيم الخاصة بسلاسل الامداد الخضراء والتنمية المستدامة
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكساب الطالب المعلومات الخاصة بمفاهيم إدارة اللوجستيات 2. تعريف الطالب بسلاسل الامداد والأنشطة اللوجستية 3. تعريف الطالب بأهمية التخزين. 4. تعريف الطالب بالمناولة 5. تعريف الطالب بأهمية النقل 7. تعريف الطالب المفاهيم الخاصة بالموقع والتوزيع 8. تعريف الطالب بأهمية اللوجستيات العكسية 9. تعريف الطالب بالمفاهيم الخاصة بسلاسل الامداد الخضراء والتنمية المستدامة.
المحتوى الإرشادي	مادة إدارة اللوجستيات هي مادة أساسية في المرحلة الثانية ولها 3 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 48 ساعة منتظمة 27 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي.

استراتيجيات التعلم والتعليم

الاستراتيجيات	تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات المنظمة والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية.
---------------	---

عبء الدراسة الطلابي			
3	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	48	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
2	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	27	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
150		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر					
		الوقت/العدد	الوزن (الدرجات)	الأسبوع المستحق	مخرج التعلم ذو الصلة
التقييم التكويني	اختبارات قصيرة	2	20% (20)	11و6	LO #1, #2 و#9
	واجبات	2	10% (10)	12و2	LO #3, #4 و#6, #7
	مشروع / مختبر	1	5% (5)	مستمر	الكل
	تقرير	1	5% (5)	13	LO #5, #8 و#9
	حلقة دراسية				
التقييم الختامي	امتحان نصف الفصل	2hr	10% (10)	14	LO #1 - #7
	الامتحان النهائي	3hr	50% (50)	16	الكل
إجمالي التقييم			100% (100 Marks)		

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	سلاسل الامداد والانشطة اللوجستية
الأسبوع 2	سلاسل الامداد والانشطة اللوجستية
الأسبوع 3	خدمة الزبائن اللوجستية
الأسبوع 4	التخزين
الأسبوع 5	التخزين
الأسبوع 6	اختبار 1

الأسبوع 7	المناقشة
الأسبوع 8	النقل
الأسبوع 9	الموقع والتوزيع
الأسبوع 10	الموقع والتوزيع
الأسبوع 11	اختبار 2
الأسبوع 12	اللوجستيات العكسية
الأسبوع 13	سلاسل الامداد الخضراء والتنمية المستدامة
الأسبوع 14	اختبار النصف
الأسبوع 15	مراجعة شاملة
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	ايناس احمد اسماعيل أساسيات إدارة اللوجستيات وسلاسل الامداد (2022) دار النهضة العربية	الكتب المقررة
لا		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	نسبة الدرجات %	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A – امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B – جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C – جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D – متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E – مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – راسب	مجموعة الرسوب (0 – 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F – راسب	

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإنالتعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.

وصف المادة الدراسية (اللغة العربية)

معلومات المقرر				
طريقة تقديم المقرر	اللغة العربية		عنوان المقرر	
☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☐ تمارين ☐ تطبيقي ☒ حلقة نقاشية	S		نوع المقرر	
	UNI-202		رمز المقرر	
	2		الساعات المعتمدة (ECTS)	
	75		عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	
2	فصل التقديم	2	المستوى الدراسي للمقرر	
أدخل رمز الكلية	الكلية	أدخل رمز القسم	القسم المشرف	
	e-mail	م.م. زينب هادي	مسؤول المقرر	
ماجستير	المؤهل العلمي لمسؤول المقرر	مدرس مساعد	اللقب العلمي لمسؤول المقرر	
	e-mail		مدرّس المقرر المساعد	

اسم المُقيّم النظير	الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	1/8/2025	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق		لا يوجد	الفصل الدراسي
المقرر المتلازم		لا يوجد	الفصل الدراسي

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
Module Aims أهداف المادة الدراسية	1. القراءة من دون لحن 2. الحد من الأخطاء الإملائية 3. الحد من الأخطاء النحوية 4. الاطلاع على تاريخ اللغة العربية 5. تعريف الطلبة بمزايا وخصائص لغة القرآن الكريم
مخرجات تعلم المقرر	1. تعلم القراءة من دون لحن 2. تجاوز الأخطاء الإملائية 3. معرفة تاريخ العربية 4. تعلم قواعد اللغة العربية 5. معرفة الطلبة بمزايا اللغة
المحتوى الإرشادي	1- دراسة تاريخ الأدبي العربي 2- دراسة الفنون النثرية 3- تعليم الطلبة التطور الذي طرأ على الفنون الأدبية بشكل عام 4- دراسة بعض من قواعد اللغو العربية

استراتيجيات التعلم والتعليم
ان الاستراتيجية المعتمدة في هذه المادة هو تشجيع الطلبة على البحث والتحري عن الفنون الأدبية المتعددة للغة العربية فضلا عن قيامهم بعقد الورش والندوات التي تهتم باللغة العربية وتاريخها

عبء الدراسة الطلابي			
2	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	33	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
1	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	17	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
50	إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)		

تقييم المقرر					
مخرج التعلم ذو الصلة		الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	
التقييم التكويني	LO #1, 2, 5	5, 10	10% (10)	2	اختبارات قصيرة
	LO # 3, 4, 5	2, 12	10% (10)	2	واجبات
	الكل	مستمر	10% (10)	1	مشروع / مختبر
	LO # 5, 5	13	10% (10)	1	تقرير
التقييم الختامي	LO # 1-5	7	10% (10)	2 hr	امتحان نصف الفصل
	الكل	16	50% (50)	2hr	الامتحان النهائي
			100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)	
المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	العصور الأدبية وفنونها
الأسبوع 2	الشعر الجاهلي وخصائصه
الأسبوع 3	نموذج تطبيقي قصيدة الاعشى
الأسبوع 4	الخطابة في العصر الجاهلي
الأسبوع 5	الشعر الإسلامي وخصائصه
الأسبوع 6	دراسة قصيدة كعب بن زهير (البردة)
الأسبوع 7	الامتحان الفصلي
الأسبوع 8	الشعر العباسي وخصائصه
الأسبوع 9	ادراسة قصيدة للشاعر الشريف الرضي
الأسبوع 10	الشعر الحديث مع دراسة نموذج تطبيقي للسياب

الأسبوع 11	قواعد كتابة المهمة
الأسبوع 12	علامات الاعراب الفرعية والاصلية
الأسبوع 13	الاغلاط اللغوية الشائعة في الكتابة العلمية
الأسبوع 14	الفرق بين التاء والهاء والفرق بين الضاد والطاء
الأسبوع 15	اهم المصادر المتداولة في علوم اللغة العربية

مصادر التعلم والتعليم		
متوفر في المكتبة؟	الكتب	
نعم	البيان والتبيين . نهج البلاغة . الفية ابن مالك اللغة العربية العامة د. زينة الذهبي	الكتب المقررة
		الكتب الموصى بها
		المواقع الإلكترونية

نظام الدرجات				
التعريف	Marks (%)	التقدير	الدرجة	المجموعة
أداء متميز	90 - 100	امتياز	A - امتياز	مجموعة النجاح (50 - 100)
أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء	80 - 89	جيد جدا	B - جيد جدا	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	70 - 79	جيد	C - جيد	
مقبول مع وجود قصور كبير	60 - 69	متوسط	D - متوسط	
العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير	50 - 59	مقبول	E - مقبول	
يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX - راسب	مجموعة الرسوب (0 - 49)
يتطلب قدرا كبيرا من العمل	(0-44)	راسب	F - راسب	

استمارة وصف المقرر (اللغة الانكليزية)

معلومات المقرر			
عنوان المقرر	اللغة الإنجليزية English language		طريقة تقديم المقرر
نوع المقرر	مادة داعمة		☒ نظري ☐ محاضرة ☐ مختبر ☒ تمارين ☐ تطبيقي ☐ حلقة نقاشية
رمز المقرر	UNI-204		
الساعات المعتمدة (ECTS)	2.00		
عبء الدراسة الطلابي (ساعة/فصل)	50		
المرحلة		2L	الفصل الدراسي الرابع
القسم المشرف		أدخل رمز القسم	أدخل رمز الكلية
مسؤول المقرر	ا.م.د. مروة عبد الكريم		e-mail
اللقب العلمي لمسؤول المقرر	Assistant Professor Dr.		المؤهل العلمي لمسؤول المقرر
			PhD

مدرس المقرر المساعد	الاسم (إن وجد)	e-mail	E-mail
اسم المُقيم النظير	الاسم	e-mail	E-mail
تاريخ مصادقة اللجنة العلمية	202510/07/	رقم الإصدار	1.0

العلاقة مع المقررات الأخرى			
المقرر المتطلب السابق	لا يوجد	الفصل الدراسي	
المقرر المتلازم	لا يوجد	الفصل الدراسي	

أهداف المقرر ومخرجات التعلم والمحتوى الإرشادي	
أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بأساسيات اللغة الانكليزية - اكتساب الطلبة المعرفة الخاصة بالقواعد النحوية والاقتباسات الادبية وطرق الكتابة الاكاديمية - ربط المعرفة الاكاديمية الخاصة بمقرر اللغة الانكليزية بالواقع العملي والاجتماعي
مخرجات تعلم المقرر	ملاحظة مهمة (اكتب 6) مخرجات تعلم على الأقل ويفضل ان تكون بعدد أسابيع الدراسة) 1. اكتساب الطالب المعلومات الخاصة بأساسيات اللغة الانكليزية 2. تعريف الطالب بالمنهج المتبع في دراسة اللغة 3. تعريف الطالب بالمفاهيم الادبية لدراسة اللغة . 4. تعريف الطالب بالجمل الفعلية 5. تعريف الطالب بالأزمنة 6. تعريف الطالب بالجمة الاكثر استخداما في اللغة الانكليزية 7. اكتساب الطالب المفاهيم الخاصة بتعلم اسلوب الحوار
المحتوى الإرشادي	مادة اللغة الانكليزية هي مادة أساسية في المرحلة الأولى ولها 2 وحدات دراسية وتتطلب جهد ومتابعة من قبل الطالب بواقع 17 ساعة منتظمة 33 ساعة دراسية غير منتظمة تعتمد على جهد الطالب ومتابعته خارج الوقت المحدد للدوام الرسمي. أي ان المادة تتطلب 6ساعة دراسية أسبوعيا

وتكون المحاضرات المنتظمة بواقع 2 ساعات نظري

استراتيجيات التعلم والتعليم

تعتمد هذه المادة تشجيع المناقشات والتفاعل بين الطلبة للتعرف على المفاهيم النظرية والعملية الخاصة بموضوعات اللغة الانكليزية والتعامل مع الطلبة من خلال المحاضرة والتركيز على دور الطالب فيها وتهيئة الطلبة لجلسات العصف الذهني لاستعراض الآراء ومناقشتها بصورة علمية .

عبء الدراسة الطلابي

1	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/أسبوع)	17	عبء الدراسة المنتظم (ساعة/فصل)
2	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/أسبوع)	33	عبء الدراسة غير المنتظم (ساعة/فصل)
50		إجمالي عبء الدراسة (ساعة/فصل)	

تقييم المقرر

مخرج التعلم ذو الصلة	الأسبوع المستحق	الوزن (الدرجات)	الوقت/العدد	م
11# , 10# و LO #1, #2	10 و 5	10% (10)	2	اختبارات قصيرة
7# , 6# و LO #3, #4	12 و 2	10% (10)	2	واجبات
الكل	مستمر	10% (10)	1	مشروع / مختبر
10# و LO #5, #8	13	10% (10)	1	تقرير
LO #1 - #7	7	10% (10)	2hr	امتحان نصف الفصل
الكل	16	50% (50)	3hr	الامتحان النهائي
		100% (100 Marks)	إجمالي التقييم	

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي)

المادة العلمية المغطاة	
الأسبوع 1	Getting to know you Who ... ?, Why ... ?, How much ... ?

الأسبوع 2	The way we livePresentContinuous,have/have got
الأسبوع 3	It all went wrongPast tenses , Past Simple ,
الأسبوع 4	Tell me! What's it like?How many ,some and any
الأسبوع 5	Famous couplesVerb patterns 1,looking forward to doing,
الأسبوع 6	Do's and don'ts
الأسبوع 7	اختبار نظري بأوراق الامتحان
الأسبوع 8	Things that changed the world
الأسبوع 9	Verb patterns 2 ,manage to do, used to do, go walking , Infinitives
الأسبوع 10	Passives, It was Invented In
الأسبوع 11	Second conditional, reality If I were a princess, I'd live In a castle Might, I might go
الأسبوع 12	Earning a livingPresent Perfect Continuous, Present Perfect Simple versus Continuous
الأسبوع 13	Scared to deathPast Perfect, They had met only one week earlier, Reported statements
الأسبوع 14	Tense revision
الأسبوع 15	اختبار نظري بأوراق الامتحان
الأسبوع 16	أسبوع التحضير قبل الامتحان النهائي

خطة التنفيذ (المنهج الأسبوعي للمختبر)	
	المادة العلمية المغطاة
الأسبوع 1	
الأسبوع 2	
الأسبوع 3	
الأسبوع 4	
الأسبوع 5	
الأسبوع 6	
الأسبوع 7	

مصادر التعلم والتعليم		
	الكتب	متوفر في المكتبة؟
الكتب المقررة	Student's Book new Headway (2023) by John and Liz Soars OXFORD UNIVERSITY PRESS	نعم
الكتب الموصى بها	Sencar, E. (2021). The New Headway Coursebook Review. <i>International Journal of All Research Education and Scientific Methods (IJARESM)</i> , 9(7), 2117-2121.	لا
المواقع الإلكترونية		

نظام الدرجات

المجموعة	الدرجة	التقدير	نسبة الدرجات %	التعريف
مجموعة النجاح (50 - 100)	A – امتياز	امتياز	90 - 100	أداء متميز
	B – جيد جدا	جيد جدا	80 - 89	أعلى من المتوسط مع بعض الأخطاء
	C – جيد	جيد	70 - 79	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	D – متوسط	متوسط	60 - 69	مقبول مع وجود قصور كبير
	E – مقبول	مقبول	50 - 59	العمل يحقق الحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (0 – 49)	FX – راسب	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	يتطلب مزيدا من العمل، ويُمنح المقرر
	F – راسب	راسب	(0-44)	يتطلب قدرا كبيرا من العمل

ملاحظة: تُقَرَّب الدرجات ذات الكسور العشرية الأكبر أو الأصغر من 0.5 إلى أقرب درجة صحيحة أعلى أو أدنى (على سبيل المثال، الدرجة 54.5 تُقَرَّب إلى 55، بينما الدرجة 54.4 تُقَرَّب إلى 54). تتبع الجامعة سياسة عدم التساهل مع حالات «الرسوب القريب من النجاح»، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من المصحح (المصححين) الأصلي هو التقريب التلقائي المذكور أعلاه.