



Ref. :  
Date: / /

العدد :  
التاريخ : / /

### خطوات التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ :

الأخوة الطلبة المتقدمين للدراسات العليا إليكم شرح مفصل ومختصر لطريقة التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بالخطوات التالية بتفاصيلها من التقديم الإلكتروني والملف الورقي :

أولاً : الوثيقة ( التأييد ) :-

- يتطلب التقديم على برنامج الدكتوراه سحب وثيقة بالدرجات ( معنونة او غير معنونة ) بغض النظر عن تاريخ صدورها
- يتطلب التقديم على برنامجي ( الماجستير والدبلوم العالي ) سحب تأييد تخرج معنون الى وحدة الدراسات العليا للكلية المتقدم إليها يذكر به معدل الطالب ومعدل الطالب الأول للدورين الأول والثاني لكلا الدراستين ( الصباحية والمسائية ) والتسلسل من أصل الدفعة .

ثانياً : شهادات الكفاءة :-

جلب شهادات الكفاءة الثلاثة ( العربي والانكليزي والحاسوب )

ثالثاً : عدم الممانعة للموظفين :-

تقديم على عدم الممانعة من دائرة الموظف من اجل الحصول على الإجازة الدراسية .

رابعاً :- على الراغبين بالتقديم على قناة ذوي الشهداء جلب الاستمارة الخاصة وتكون مصدقة من مؤسسة الشهداء وكذلك بالنسبة لذوي الإعاقة والمتضررين والسجناء .



Ref. :  
Date: / /

العدد :  
التاريخ : / /

خامسا" : استمارات التقديم الورقي :-

يتم تحميلها من موقع التقديم للدراسات العليا وملؤها بالقلم الجاف وبخط اليد ولا يجوز الشطب أو الحك والتعبير باللون الأبيض وفي حال قد واجهت أي صعوبة مراجعة وحدة الدراسات العليا في كليتنا لتقديم المساعدة والرد عن أي استفسار.

سادسا" : التقديم الالكتروني على موقع الوزارة بوابة الدراسات العليا [adm.rdd.edu.iq](http://adm.rdd.edu.iq) :-

تملى الاستمارة الالكترونية بشكل صحيح و دقيق مطابقة مع المعلومات الموجودة بالمستمسكات الشخصية واستمارات التقديم الورقي مع تجنب أي خطأ لأنها تعد أهم خطوة من خطوات التقديم كما وان التعديل عليها يمنح مرة واحدة خلاف ذلك يتم رفض التقديم .

سابعا" : الملف الورقي :-

تجمع المتطلبات التي تم ذكرها والمدرجة أدناه بملف موحد pdf وترفع بعد أخذها (scanner) وإرسالها إلى أيميل الكلية المخصص لاستلام ملفات التقديم ( [mng.postgrad.app@uokufa.edu.iq](mailto:mng.postgrad.app@uokufa.edu.iq) ) وبعد الانتهاء من التقديم الالكتروني يجلب الفايل إلى وحدة الدراسات العليا داخل الكلية مع جلب المستمسكات الشخصية الأصلية //

- ١- الاستمارة الالكترونية .
- ٢- الوثيقة / تأييد التخرج .
- ٣- الاستمارات الأربعة ( 500 ، 501 ، 504 ، 506 ) .
- ٤- شهادات الكفاءة الثلاثة .
- ٥- عدم الممانعة فقط للموظفين .
- ٦- نسختين ملونة من المستمسكات ( البطاقة الموحدة أن وجدت أو هوية الأحوال المدنية و شهادة الجنسية و بطاقة السكن) .
- ٧- صور عدد ٤ .
- ٨- ملئ تعهد استمارة إجراءات المساءلة والعدالة والتصاريح الأمنية .

أ.د. احمد جاسم جبار الياسري

معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا